



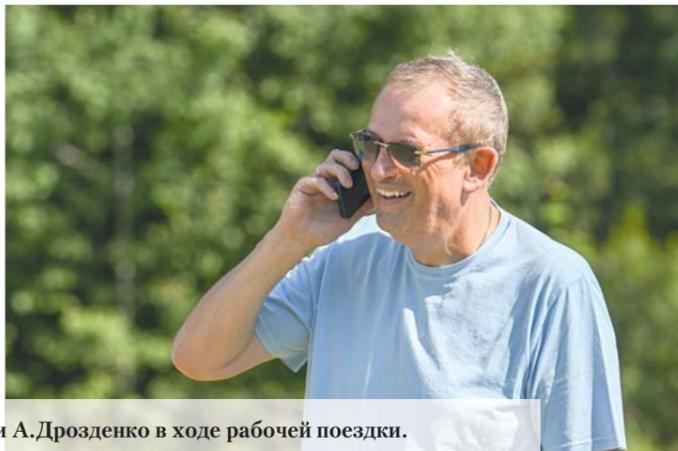
# Балтийский луч

1 ноября 2024 года № 44 (16+)  
Газета Ломоносовского района,  
города Ломоносов Петродворцового района.  
Выходит с 19 апреля 1931 года. www.baltluch.ru



## СТРОЙКА, ПРОИЗВОДСТВО, ЛЮДИ:

## АЛЕКСАНДР ДРОЗДЕНКО В ЛОМОНОСОВСКОМ РАЙОНЕ



Губернатор Ленинградской области А.Дрозденко в ходе рабочей поездки.

**ЧИТАЙТЕ  
В НОМЕРЕ:**



- Бой в бухте Батарейная – стр. 2.
- #МОЙРАЙОН. Новые песни о главном – стр. 3.



- Ленинградская панорама – стр. 4,6.
- #ХРАНИТЕЛИ. Далекое – близкое – стр. 5.



- Судьба. Бриллиантовая свадьба – стр. 7.
- ЭКОТУРИЗМ47. Осенними маршрутами – стр. 8.



- ПАТРИОТ.РФ. Служить я рад – стр. 9.



- Программа ТВ – стр. 10-12.
- PRO.ДОСУГ. Кроссворд, лунный календарь, рецепты вкусной еды от «Балтийского луча» – стр. 13.
- #ПРАВОЗНАТЬ. Криминальная неделя в Ломоносовском районе и городе Ломоносов – стр. 14.
- Реклама, объявления, официально – стр. 15-32.

## БИТВА ЗА ПОРТ В БУХТЕ БАТАРЕЙНАЯ

В Ломоносовском районе Ленобласти отрабатывали навыки по взятию линии обороны, доставке боеприпасов, сбору разведанных и эвакуации.



Страйкбольная игра «Битва за порт-6» в бухте Батарейная.

Мероприятие прошло в бухте Батарейная. Как сообщили в военном учебном центре при Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций имени Бонч-Бруевича, команда центра по страйкболу «Вызов»

приняла участие в игре «Битва за порт-6». Отмечается, что игра стала самой массовой в истории страйкбола Северо-Запада. Участие в игре приняли более 1800 человек из разных регионов. Все были одеты в военную форму, с оружием в руках. «Огромное количество пиротехники, шаров, дыма, взрывов и непрерывающиеся штурмы под миномётным огнём, пологие холмы и песчаный пляж, широкие дороги и бункеры – все это дало ребятам не только незабываемые впечатления и опыт командных действий, практику применения тактических приемов на поле боя, но и самое главное – веру в силу сплочённости подразделения и поддержки товарищей в трудную минуту», – говорится в сообщении военного учебного центра. Сообщается, что участники показали умения по взятию линии обороны, доставке боеприпасов, сборе разведанных и эвакуации. Организаторы отмечают, что к акции активно готовились несколько месяцев. В частности, согласовывали мероприятие, подготавливали полигон. Следующую игру, «Битва за Порт-7», планируется провести через год <sup>[47]</sup>

Г. НИКОЛЬСКАЯ.

Фото из открытых источников.

## РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ

Публичные слушания прошли в администрации Ломоносовского района Ленобласти. На мероприятии предприниматели обсудили права и обязанности работодателей и изменения в законодательстве.

Об изменениях в трудовом законодательстве местному бизнесу рассказали сотрудники государственной инспекции труда в Ленинградской области. Уполномоченная по защите прав предпринимателей в Ленинградской области Елена Рулева рассказала, что одной из главных задач в этой сфере является её участие в проверках. Если бизнесмен сомневается в их обоснованности или замечает предвзятость со стороны контролёра, то он всегда может обратиться к уполномоченному по защите прав предпринимателей, подчеркнула Елена Рулева. Об этом можно подробнее прочитать в федеральных законах «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей» и «О государственном и муниципальном контроле». «В последние два года количество жалоб на действия контролёров сократилось в разы. Это произошло благодаря реформе контрольно-надзорной деятельности, а также федеральному закону №248 и постановлению пра-

вительства №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного и муниципального контроля», – объяснила Елена Рулева. Она также отметила, что сегодня работа инспекторов претерпела некоторые изменения. В их задачи теперь входит не только выписывание штрафов бизнесменам, но и консультирование, информирование и профилактическая работа. «Профилактический визит – это новый вид проверок. И отказываться от него не стоит, ведь благодаря этому предприниматели получают полезные рекомендации, а также время на исправление ошибок в обязательных требованиях. Обратиться с просьбой провести профилактический визит можно в любой контрольно-надзорный орган», – сообщила уполномоченная по защите прав предпринимателей. Оставить свой отзыв о профилактическом визите можно на портале госуслуг. Контролёр не сможет его прочитать. «Каждый первый втор-

ник месяца мы проводим совместный приём с прокурором Ленинградской области Сергеем Жуковским. И если будет необходимо, областная прокуратура поставит ваше обращение на контроль», – сказала Елена Рулева. Участники встречи также узнали о работе госинспекции труда в рамках постановления правительства №336. Её руководитель Марина Андреева рассказала об электронных сервисах по охране труда. «Основные нарушения мы выявляем в сфере проведения медицинского осмотра и специальной оценки трудовых условий, обучении охране труда, в сфере оплаты труда и порядке учёта и выдачи средств индивидуальной защиты», – отметила Марина Андреева. Кроме того на встрече обсудили такие важные вопросы, как проведение обязательного психиатрического освидетельствования, изменения в трудовом законодательстве и особенности расследования несчастных случаев на производствах <sup>[47]</sup>

Г. АЛЕКСАНДРОВА.

## ПАМЯТНИК БИАНКИ

В Ломоносовском районе Ленобласти появится памятник писателю Виталию Бианки.

Памятник детскому писателю, творчество которого тесно связано с посёлком, планируют установить в посёлке Лебяжье. Здесь, на даче с родителями, он проводил детские годы, наблюдал за местной природой, что в дальнейшем легло в основу его знаменитых рассказов о лесных обитателях. Здесь находится муниципальный за-

казник «Поляна Бианки», имя литератора носит местная библиотека. «На территории Лебяженского городского поселения проводятся работы по благоустройству Центральной площади в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». В рамках этой программы принято решение вернуться к рассмотре-

нию ранее не реализованного проекта по установке гранитного памятника Виталию Бианки», – сообщили в местной администрации. Место установки согласовали с центром компетенций Ленинградской области. Новая достопримечательность должна появиться на Центральной площади посёлка <sup>[47]</sup>

Г. ЯРОСЛАВЦЕВА.

## ВО ВЛАСТИ БЕЗ ПЕРЕМЕН

Администрацию Ломоносовского района Ленобласти вновь возглавил Алексей Кондрашов.

Его кандидатуру единогласно поддержал районный совет депутатов пятого созыва. В конкурсе на пост главы администрации Ломоносовского района участвовали два кандидата – прежний глава администрации района Алексей Кондрашов и глава администрации Копорского сельского

поселения Дмитрий Кучинский. Конкурсная комиссия отметила большой опыт Алексея Олеговича Кондрашова и положительные результаты его руководства в предыдущих созывах. Напомним, что Кондрашов возглавлял районную администрацию с 2014 по 2020 годы. Затем руководителя Ло-

момоносовского района назначили вице-губернатором Ленинградской области. В областном правительстве курировал вопросы внутренней политики в 47 регионе. В 2021 году Алексей Кондрашов вернулся в Ломоносовский район и снова возглавил администрацию.

Г. САШИНА.

## НОВОСТИ

Юные спасатели из Ломоносовского района Ленобласти вышли в полуфинал всероссийских соревнований школьных спасательных отрядов.

Об этом сообщили в районном комитете по образованию. Всего от Ленинградской области была подана 51 заявка на участие. В полуфинал вышли команды «Огнеборец» из Ломоносовского района и «Искра» из Лужского района. Обе команды заняли вторые места – одна в возрастной категории четырнадцать-пятнадцать лет, вторая – в категории шестнадцать-семнадцать лет. Добиться таких результатов ломоносовским спасателям помог их руководитель Вячеслав Гудилин. Финал соревнований пройдёт в лагере «Смена» в Анапе с 23 ноября по 6 декабря.

Новый асфальт появился на участке Гостилицкого шоссе в Ломоносовском районе Ленинградской области.

Дорожники обновили десять километров трассы между населёнными пунктами Гостилицы и Лопухинка. Работы проходят в рамках нацпроекта «Безопасные и качественные дороги». Капремонт дороги между Гостилицами и Лопухинкой продолжается. Здесь идёт работа по обустройству: дорожники наносят разметку, устанавливают знаки и барьерные ограждения.

В Ломоносовском районе Ленобласти состоялось открытое первенство по футболу.

Мероприятие прошло в стенах Ломоносовской спортивной школы в деревне Разбегаево. В турнире приняли участие одиннадцать команд. Соревновались младшие возрастные группы: 2016 – 2017 и 2014 – 2015 годов рождения. Первыми сыграли все матчи друг с другом по круговой системе ребята 2015 – 2016 годов рождения. По итогам турнира золото взяла команда из деревни Оржицы, серебро досталось игрокам из деревни Яльгелево, бронза – команде «Кречет» из посёлка Горелово. Затем на площадку вышли более взрослые спортсмены. Первое место завоевала команда из Петергофа, второе заняли спортсмены «Кречета», третье – оржицкие футболисты.

В Ломоносовском районе Ленобласти задержали любителя кредитов из Центральной Азии. Деньги выделялись на покупку сельхозтехники, сообщает 47news.

Вечером 28 октября на улице Окружной в деревне Яльгелево задержали 35-летнего гражданина Узбекистана, объявленного в межгосударственный розыск по делу о растрате. По предварительным данным, в мае прошлого года, являясь руководителем агрофирмы в Узбекистане, он взял кредит в банке на покупку сельхозтехники на 500 миллионов сум. Не купив технику, снова обратился за льготным кредитом – на 244 миллиона сум. В итоге деньги были обналичены и присвоены, от правоохранительных органов предприниматель скрылся. Ущерб в переводе на рубли составил 5,2 миллиона. В феврале 2024 года его объявили в розыск. Гражданин помещён под стражу. Информацию передали инициаторам розыска.

Г. МАНАКОВА.

# СВЕЖИЙ ВЗГЛЯД НА ПРИВЫЧНЫЕ ВЕЩИ

Иногда, друзья, бывает полезно побывать в своём районе в качестве гостя. К этому выводу я пришла во время недавнего семинара представителей региональных СМИ с депутатами законодательного собрания Ленинградской области. По традиции, семинар начинается с пресс-конференции в областном ЗАКСе, где журналисты могут узнать из первоисточника о том, что нового появилось в областном законодательстве, а депутаты, в свою очередь, имеют возможность узнать из первых рук о том, что волнует людей на местах. После этого представители печатных и телевизионных средств массовой информации отправляются в один из районов 47-го региона, чтобы своими глазами увидеть, чем он живёт и дышит, что можно взять полезного и рассказать об этом своим читателям и слушателям на страницах или в эфире своего издания.

В этот раз поездка была запланирована в Ломоносовский район. Мы с коллегой по газете «Балтийский луч» поначалу не очень этим воодушевились. Всегда интересно побывать там, где ещё ни разу не были, увидеть что-то новое. А тут - в своём районе - вроде бы, всё известно. Но, надо признаться, я поменяла своё мнение на этот счёт. Когда ты узнаёшь информацию для газеты в рабочем порядке, это одно. А когда ты в качестве гостя среди журналистов со всей области слушаешь презентацию о том, что сделано, к примеру, в Низинском поселении по программе комфортной городской среды или в посёлке Новоселье по строительству жилых комплексов по современным технологиям, то складывается целостная картина и открывается новое в привычных вещах.

Знакомство с Низинским поселением для участников двухдневного семинара началось с экскурсии у дворца Бельведер, которую увлекательно на историческом и современном материале провела директор центра культуры, спорта и молодёжной политики Низинского поселения Ольга Андреева. Гости узнали об истории названия Бабигонских высот, о том, как Пётр I, мечтавая создать русский

Версаль, нашёл в посёлке Ропша на природной возвышенности множество ручейков, выходящих на поверхность, повелел соединить их в одно русло, чтобы наполнить мощью воды, идущей самотёком, фонтаны Петергофа. И вот уже 303 года без остановки – только на зимнее время закрываются задвижки – работают знаменитые фонтаны. Ольга Николаевна рассказала о тайнах дворца Бельведер, об истории церкви Святой мученицы царицы Александры – творениях архитектора Андрея Штакеншнейдера. Дворец Бельведер, водоподводящая система фонтанов

Петергофа являются объектами культурного наследия федерального значения ЮНЕСКО. Однако из-за территориального разделения они оказались в разных субъектах федерации. И пока судьба разрушающегося с каждым годом Бельведера, к великому сожалению, остаётся неясной.

В деревне Низино глава поселения Елена Клухина познакомила участников семинара с объектами комфортной городской среды, отметив, что концепция благоустройства парка основана на культурно-историческом наследии территории. В середине XIX века



Глава Ломоносовского района Виктор Иванов и глава Низинского поселения Елена Клухина отвечают на вопросы журналистов.



Новый детский сад в Новоселье.

Бабигонские высоты были излюбленным местом отдыха императорской семьи. Внешний вид всех малых архитектурных форм в рамках программы комфортной городской среды построен на отсылках к творчеству архитектора А.И. Штакеншнейдера, в том числе летняя сцена на воде.

Журналисты возложили цветы к памятнику 264-го отдельного пулемётно-артиллерийского батальона, сформированного из рабочих Адмиралтейского завода и студентов кораблестроительного института Ленинграда. А затем в посёлке Жилгородок посмотрели ещё один объект комфортной городской среды – новый сквер «Героям-авиаторам». В Низинском поселении к участникам семинара присоединился глава Ломоносовского района Виктор Иванов.

нами, бульваром с фонтанами, кафе и ресторанами.

И заключительным моментом семинара представителей средств массовой информации Ленинградской области в Ломоносовском районе стало посещение предприятия «Кондитерское объединение «Любимый край» – главного



Летняя сцена на воде в Низино – отсылка к творчеству А.Штакеншнейдера.



Директор объединения «Любимый край» Алексей Медведев.

производителя овсяного печенья и пряников на Северо-Западе России. В этом году предприятие», расположенное на территории Виллозского городского поселения, отметило свое 25-летие. Генеральный директор кондитерского объединения Алексей Медведев покорила участников семинара своим искромётным юмором и неподдельной любовью к своему предприятию и людям, которые делают «Любимый край» лучшим экспортёром по Северо-Западу, победителем всех возможных конкурсов в своей сфере. «Любимый край» – общество единомышленников, почти семья, где все понимают общую цель и знают какими путями к этой цели идти. В этом журналисты убедились, познакомившись с руководящим «штабом» и работниками на производстве.

Пресс-служба законодательного собрания Ленинградской области признательна руководству Ломоносовского района и начальнику отдела экономики и потребительского рынка управления государственных программ районной администрации за помощь в организации семинара [47]

И. СТЕПАНОВА.  
Фото автора.





## ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

АЛЕКСАНДРУ ДРОЗДЕНКО — 60 ЛЕТ

1 ноября губернатору Ленинградской области Александру Дрозденко исполняется 60 лет. Мы знаем его как опытного и требовательного руководителя, который более 10 лет возглавляет 47-й регион. Однако за этим образом стоит человек с ярким характером и увлечениями, которые часто остаются «за кадром». Какой Александр Юрьевич «без галстука»? С этим вопросом мы обратились к его супруге — Ирине Дрозденко. Она не только его близкий человек, но и талантливая рассказчица, посвятившая сразу несколько эссе их семейной жизни.

— Ирина Григорьевна, как бы вы описали Александра Юрьевича в домашней обстановке?

— В семье Александр в первую очередь — любящий муж и заботливый отец. Он так трогательно относится к любой бытовой просьбе, что практически никогда не приходится напоминать! Он сам видит, какая помощь нужна по дому и хозяйству, и спокойно всё ремонтирует и приводит в порядок.

Для Саши не является принципиальным, мужская это работа или нет, он берётся и делает, вопреки моим смущённым комментариям, что я закончу работать и всё сделаю...

Последние годы супруг приистрастился к приготовлению семейных обедов на гриле, — и поверьте, лучше, чем он, мало кто умеет жарить цыплят, колбаски или халуми.

Мало кто знает, что у Саши золотые руки. Иногда он соперничает с мастерами за возможность починить насос или заменить прокладку в сантехническом оборудовании. При этом он буквально светится от «значимости».

— Папка у вас и сантехником, и слесарем подрабатывать может, не пропадём! — говорит он детям, в шутку задирая нос.

А зимой нам никакой трактор не нужен: чтобы поддерживать физическую форму, Саша чистит снег во дворе огромной совковой лопатой. И пока идеально не высокболит, орудие труда не отложит и обедать не пойдёт. Вот такой упрямый и ответственный.

— В своём эссе «Двое» вы отмечаете: когда супруги долго живут вместе — они становятся похожи друг на друга. Какие



# НАШ. МОЙ. СВОЙ

ГЛАВА РЕГИОНА ГЛАЗАМИ САМОГО БЛИЗКОГО ЧЕЛОВЕКА

черты лично вы переняли у мужа? А чему он научился у вас?

— Нас объединяет способность стремительного принятия решений, молниеносного анализа плюсов и прогноза рисков. Пока другие осмысливают задачу, мы начинаем выстраивать рабочие алгоритмы. Даже подтруниваем над собой, что у нас кровь с другой скоростью в венах течёт... со скоростью гоночного болида.

А ещё мы похожи по темпераменту: оба взрывные, яростные спорщики, со всей атрибутикой итальянской семьи — непереводимым разговорным жанром, потрясанием кулаками и битьём посуды. Жаль, что с некоторых пор это случается с нами всё реже... Здоровья не хватает на «извержения вулканов», остался только «дым».

Что я переняла от мужа? Наверное, внутреннюю уверенность в себе, ощущение своего высокого потенциала и умение «прокачивать и заряжать». Все мои партнёры и коллеги знают, что если я веду новый проект, то шансов отсидеться в стороне просто нет. Хочешь не хочешь, а встанешь рядом и закроешь «свою амбразуру».

В свою очередь, Александр перенял мою манеру спокойно рассуждать о больших вопросах. По крайней мере, всё реже и реже он взрывается, если не понимает мою точку зрения.

А ещё нас объединяет Восточный гороскоп. Мы из одного семейства — Дракон и Змея. Как сказали мужу во время поездки в Китай в 2000 году, — Большой и Малый дракон, несокрушимая сила. Шучу! В гороскопы и предсказания не верю, убеждена, что человек сам творит свою судь-

бу. И счастье, и несчастье, иногда даже ищет проблем с отчаянием камикадзе.

— Каким Александр Юрьевич был, когда вы только познакомились?

— Худым! Очень стройным, до такой степени, что его всё время хотелось кормить. И самым умным на курсе, настолько, что «курсовые» помогал писать всей группе. Некоторые благодарили вареньем и сгущёнкой, иногда маринованными помидорками и солёными огурцами. Такую «валюту» я любила больше сладкого...

Когда мы только начали встречаться, нам было чуть больше 18-ти. Прогуливаясь долгими часами по паркам, мы всегда держались за руки, согревая ладони друг друга. Саша много рассказывал мне о героях прочитанных им книг: Вальтера Скотта, Жюль Верна, Генри Хаггарда, Александра Казанцева, Алексея Толстого. Я заворожённо слушала его, и больше нам ничего не было нужно. Мы уносились в эти вымышленные миры, примеряя на себя характеры, перевоплощаясь в рыцаря и его возлюбленную. Но больше всего мы любили ходить в кино, чтобы погреться, отдохнуть и обняться на последнем ряду.

— Мы знаем, что любовь к хорошей литературе объединяет вас с супругом и сегодня. Какие произведения стоят у вас на книжных полках дома?

— Это может прозвучать неожиданно, но одно из наших любимых произведений — «История государства Российского» Николая Михайловича Карамзина. Мы перечитываем её раз в несколько лет, и каждый раз открываем для себя с новой сто-

ландский детектив и сказать мне: даже не подходи к этой книге, тебя забрызгает кровью.

— Недавно вся страна встретила День отца. А какой отец Александр Юрьевич?

— Мы традиционная семья, «без излишеств». И дочерей растили так же, как и нас наши родители. Саша строгий отец, но ненадолго... стоит девочкам его приобнять, помурлыкать на груди, и они находят компромиссы. Старшая дочка Юлия начала работать сразу после института, а младшая Софья сразу после школы. Муж всегда говорил: студент должен выжить на стипендию, чтобы потом прожить на зарплату. Правда, я втихаря всё же совала в карман деньги и собирала контейнеры с едой. Дети же, кровиночки.

А как настоящему отцу, ему праздники не нужны, чтобы порадовать дочерей. Он всегда рядом с ними душой и сердцем. И позвонит сам, и найдёт время пересечься и пообщаться. Теперь ещё и с зятьями.

— Есть ли у него «профессиональная деформация» в быту и организации семейных дел?

— Конечно, есть. Как у каждого руководителя, длительное время находящегося на ответственной работе. Только и «выпрямитель» у него тоже есть: если чувствую, что увлёкся воспитанием, напоминаю, что он находится дома, а не у себя на работе. А дома... баланс сил иной, прерогативу хозяйки никто не отменял!

— Вы оба — крайне занятые люди. Как проводите те часы, что вам удаётся побыть вдвоём?

— А мы стараемся видеться и в течение дня. Он может примчаться ко мне на работу во Всеволожск и похитить, несмотря на возражения о занятости. В машине будет прекрасный букет, а я сразу воспользуюсь «служебным положением» и начну делиться планами и идеями.

Когда появляется малейшая возможность выехать в интересное место области, побывать у друзей или увлечённых своим делом людей, мы не упускаем этот шанс. Другой жизни у нас не будет, и надо успевать порадовать друг друга в этой. Вот и прошедшее лето было особенно насыщено чудесными путешествиями и даже полётом на воздушном шаре.



Александр Дрозденко в студенческие годы

роны. Конечно, любим и художественную литературу, в том числе — популярные книги и детективы. Но чем отличается манера чтения Александра Юрьевича от моей манеры? Я книгами голову загружаю, а он — в силу рабочего ритма — разгружает. Придя домой с работы в режиме «нон-стоп» и многозадачности, он может взять какой-нибудь ис-



Губернатор Александр Дрозденко в семейном кругу



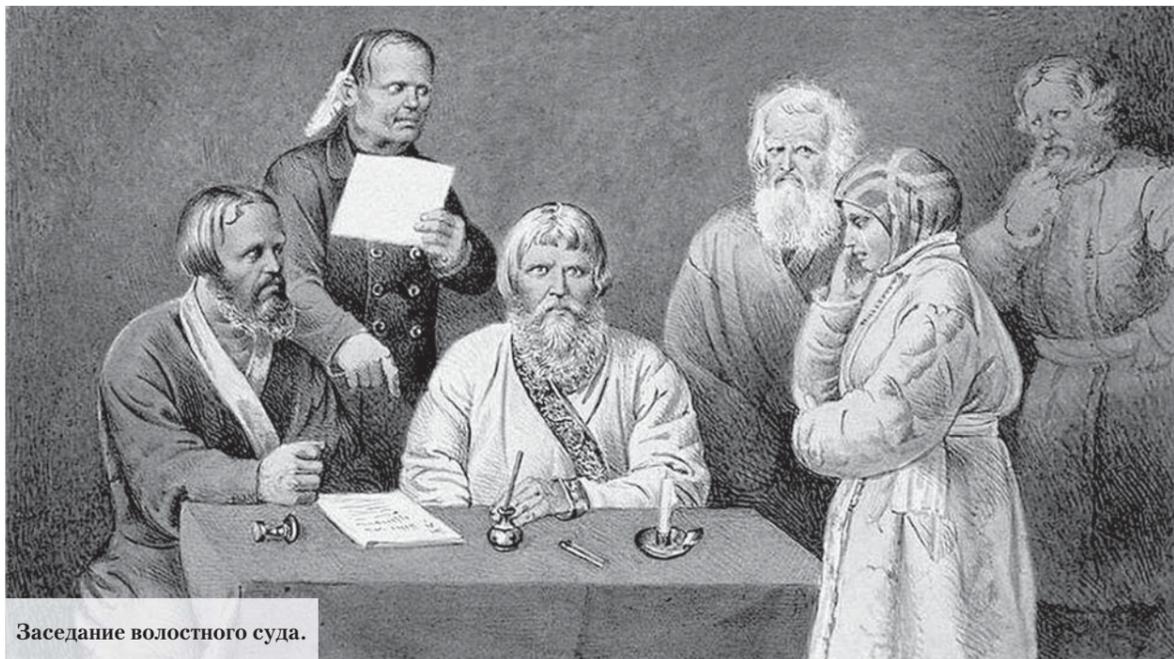
Супруги Дрозденко вместе со студенческой скамьи

# УЛОЖЕНИЕ О НАКАЗАНИЯХ

В фондах историко-краеведческого музея, который находится в городе Ломоносов Петродворцового района Санкт-Петербурга, бережно хранятся исторические материалы и документы, благодаря которым сегодня можно иметь представление о прошлой жизни города Ораниенбаум (ныне Ломоносов) и его окрестностей, ныне это Ломоносовский район. Сегодня хранители фондов этого музея продолжают знакомить читателей «Балтийского луча» с делопроизводственным архивом волостного суда посёлка Ропша.

В одном из уголовных дел из фонда краеведческого музея сохранился только протокол дознания. Согласно ему 13 мая 1905 года крестьянка Фабричной Слободы Мария Конторщикова заметила на дворе крестьянина той же Слободы Михаила Алексеевича Кондратьева породистую курицу, стоимостью 5 рублей. Воспользовавшись тем, что её никто не видит, Мария Конторщикова схватила курицу, свернула ей шею и завернула в подол. Дальнейший путь злоумышленницы лежал в чайную Кузьмы Никитина в Ропше, где она рассчитывала сбыть украденное. Когда она поднималась по лестнице, крестьяне Константин Каяндер и Николай Кондратьев заметили, что она что-то прячет в подоле, и следы крови на её одежде. Каяндер и Кондратьев стали требовать, чтобы Конторщикова показала спрятанное, но та отказывалась. Тогда они силой выхватили тушку, в которой Николай Кондратьев опознал курицу, принадлежавшую его брату – Михаилу Кондратьеву. На вопрос о том, откуда у неё курица, Конторщикова не смогла дать вразумительный ответ. Дополнительно на следствии Константин Каяндер показал, что Мария Конторщикова не в первый раз приносила в чайную мёртвую птицу. Решения суда по данному делу не сохранилось. Суд квалифицировал действие Конторщиковой как кражу. Согласно статье 169 устава о наказаниях виновные в краже имущества стоимостью до трёхсот рублей подвергались тюремному заключению на срок от 3 до 6 месяцев. Учитывая практику волостных судов понижать сроки в два раза, можно предположить, что Мария Конторщикова была осуждена к тюремному заключению на срок от 1,5 до 3 месяцев с уплатой стоимости украденной курицы. Ещё одно дело по обвинению крестьянина деревни Керново Тараса Карповича Гоголева, служившего в гостинице петергофского купца Ивана Александрова на станции Кипень, по статье 178 устава о наказаниях «За присвоение найденных денег или вещей, или же найденного в чужой земле». Заявителем в деле выступил крестьянин села Гладича Теренгульской волости Сенгилеевского уезда Симбирской губернии Осип Прокофьевич

Федостин. По его словам, 30 июня 1905 года при расплате в гостинице он, вероятно, выронил 25-рублёвую банкноту. Произошло это в присутствии слуги Тараса Гоголева, который подавал еду и напитки. По непонятной причине Федостин не стал сразу заявлять о пропаже денег, как он утверждает в своих показаниях, он понадеялся на честность Глаголева, который должен был передать найденные деньги владельцу гостиницы или приказчику. Федостин, по всей видимости, вёл какие-то коммерческие дела с купцом Александровым и был известен служащим и приказчику гостиницы. Через какое-то время, по возвращении в Кипень, Федостин узнал, что Глаголев, уже после его отъезда, отпросился в отпуск на свадьбу к брату в Мёдуши. По дороге накупил водки и дорогих гостинцев, а когда вернулся из отпуска, заявил, что у него украли 3 рубля. Из этого Федостин сделал вывод, что Тарас Гоголев завладел потерянными 25 рублями. Поэтому он обратился 4 июля 1905 года с заявлением к полицейскому уряднику 10-го участка 2-го стана Петергофского уезда о привлечении к ответственности Тараса Гоголева. Пристав 2-го стана передал дело по подсудности в Ропшинский волостной суд. С этого момента начинается эпопея по поискам Тараса Гоголева. Поскольку в Кипени или в Мёдушах, где проживал брат Тараса, его не оказалось, повестку на суд вручить Гоголеву оказалось невозможно. Тогда Ропшинским волостным судом было направлено отношение Копорскому волостному



Заседание волостного суда.

правлению с просьбой указать место жительства крестьянина деревни Керново Копорской волости Тараса Гоголева. В ответе Копорского волостного правления указывалось, что в Керново проживают родители Гоголева, но сам он, по их словам, выбыл на жительство в Кронштадт. Однако на посланный судом в Кронштадтскую городскую полицию запрос об адресе Гоголева пришёл ответ, что такое лицо в записях адресного стола не значится. В этой бесплодной переписке прошло полгода. Только в феврале следующего 1906 года родители Тараса Гоголева сообщили, что он проживает в Кронштадте в трактире купца Андрея Ефимова «Берлин», в котором он нашёл новое место работы. И неуловимому слуге была вручена судебная повестка. Следует отметить, что обвинения, подкреплённые показаниями свидетелей, видевших в кошельке Федостина 25-рублёвую банкноту, подтверждавших покупку Гоголевым водки и дорогих конфет и указавших, что тот передал матери в Керново 13 рублей, ни капли не смутили обвиняемого. Тарас Гоголев невозмутимо утверждал, что никаких 25 рублей он не находил, все траты он

сделал на собственные накопления, а гостиницу в Кипени оставил, потому что нашёл более выгодное место в Кронштадте. Решение суда не сохранилось, и мы не знаем, сумел ли Тарас Гоголев выкрутиться из этой истории. Но наказанием по статье 178 служило взыскание суммы найденных денег в тройном размере, то есть формально Гоголев должен был бы уплатить сумму в 75 рублей, которая, если исходить из практики волостных судов, могла быть уменьшена до 40-50 рублей.

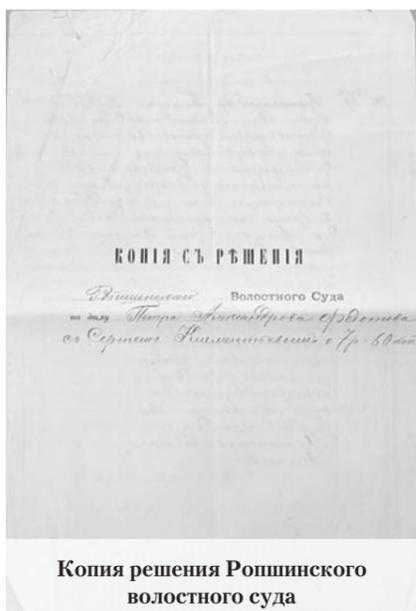
Не всегда волостные суды предпринимали столько усилий, как в гоголевском деле, иногда рассмотрение изысканным бюрократическим манёвром передавалось другому суду. Так было в деле по обвинению крестьянина деревни Липицы Сергея Васильевича Клементьева в краже 7,6 рубля у крестьянина деревни Большие Горки Петра Александровича Федотова. В сентябре 1905 года Пётр Федотов возвращался из Санкт-Петербурга, по пути он заглянул в трактир в Стрельне, в котором решил отдохнуть. В трактире он заснул, а когда проснулся, то обнаружил пропажу из своего кармана 7,6 рубля, в которой обвинил Сергея Клементьева.

Ропшинский волостной суд не стал рассматривать дело по существу. Поскольку преступление было совершено в Стрельне, то есть за пределами волости, то ссылаясь на статью 18 «Временных правил о волостном суде», на заседании 24 октября 1905 года суд принял решение передать дело в Константиновский волостной суд.

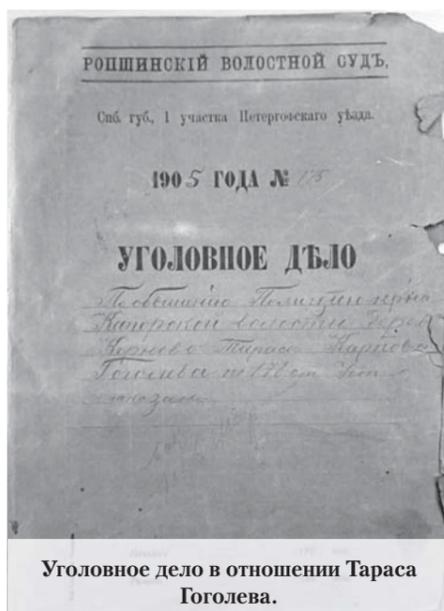
В целом эти дела не выходят за пределы общей статистики уголовных дел по Санкт-Петербургской губернии за 1905 год, по которым решения были вынесены согласно «Уложению о наказаниях». Из общего количества в 41 дело: 5 проходило по статьям 29-36 (проступки против порядка управления), 22 – по статьям 37-168 (самый многочисленный раздел, включавший проступки против общественной и личной безопасности, против чужой собственности и нарушения различных уставов), 14 – по статьям 169-181 (самые тяжёлые уголовные деяния – кражи и мошенничества). Они типичны для данного судебного органа, и именно эта типичность и делает их для нас интересными.

А.ЕРМОЛАЕВ.

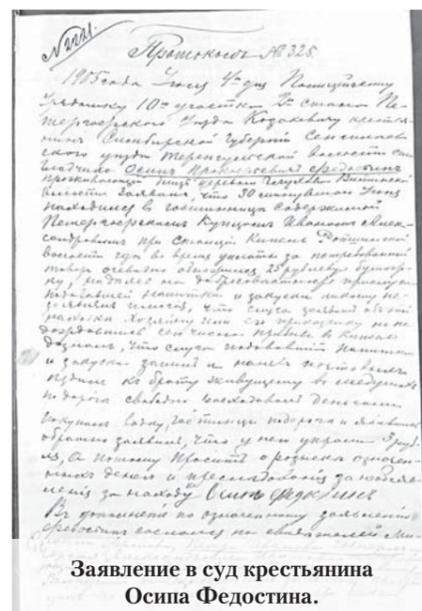
Фото предоставлены автором.



Копия решения Ропшинского волостного суда



Уголовное дело в отношении Тараса Гоголева.



Заявление в суд крестьянина Осипа Федостина.



Сколько прожито и пережито вместе, столько не каждому в жизни достанется... Мамы похоронены в одной оградке. За каждой — стоит свой род, свои родичи, которые рождаются, живут и умирают. И оба они сопричастны к судьбам поколений семей.

Друзья. Друзья ещё с института помнят их совсем молодыми и задорными на бесшабашной студенческой свадьбе. А потом на шумных новосельях, где всегда звучал детский смех.

Дети. Дети выросли, но по-прежнему рядом, негласно оберегая их союз, тревожно приглядываясь к их здоровью. Внуков пока нет, а уже хочется. Но то ли сами ещё не созрели, то ли не все дела переделали, пока ждут. И сколько бы ни случилось им быть вместе, они никогда не потеряют то, что так дорого, потому что ВСЕ, что мы глубоко любим, становится частью НАС.

Найти кого-то, кого ты любишь и кто любит тебя в ответ, — это прекрасное, необыкновенное чувство.

Найти СВОЮ вторую половинку — бесценно. Родственная душа — это тот, кто понимает вас, как никто другой, любит вас, как никто другой, всегда будет рядом с вами, несмотря ни на что...

Говорят, что ничто не вечно, но я твердо верю в то, что для некоторых любовь живет даже после того, как они прекращают свой земной путь.



ОТРЫВОК ИЗ КНИГИ ИРИНЫ ДРОЗДЕНКО «МОЁ. ДУШЕВНАЯ ПУБЛИЦИСТИКА»

— Какое блюдо вашего приготовления — любимое у супруга?

— Этот вопрос был бы очень актуален пару лет назад. А сейчас мы мало едим, и это очень простая еда: овощи, сыр, рыба. Зимой он особенно ценит борщ с чесноком вприкуску и сало с чёрным бородинским хлебом. Уже в возрасте прирастался к стейкам и заказывает их при случае. Но застолья сейчас крайне редки — на них попросту не остаётся времени.

— Каким поступком или решением вашего мужа вы особенно сильно гордитесь?

— Это не один поступок и не два. Саша не привык хвастаться и рассказывать, когда спасает жизни — буквально сам и через свой ресурс. Историй о его искренней бескорыстной помощи много, и даже спустя годы люди делятся со мной своей благодарностью. Хотя есть и те, которые принимают его личное участие как должное.

Он легко может собраться к нам в Мультицентр в новогодние праздники, чтобы отвезти все вкусняшки и сладости нашим ребятам, и это давно норма. Так же как и готовность подарить бытовую технику и уютную мебель госпиталю в Ириновке. Он точно знает, какое это счастье — радовать других. В такие моменты я боготворю своего мужа и друга.

Но если совсем откровенно, то рассказать есть о чём, но это я оставлю для своей книги...

— И напоследок — вопрос, который нельзя не задать в Год семьи: в чём вы видите секрет семейного счастья? Ведь не всем дано пройти рука об руку со студенческой скамьи...

— Я вышла замуж так рано, что особенно размышлять над природой мужского поведения и о природе семейного счастья у меня времени не было. Пришла любовь, пришла страсть, появились дети... Жизнь закрутилась и завертелась, были новые назначения и должности. А вот мысли о том, что это такое — семейное счастье — стали приходить гораздо позже. Буквально 5 лет назад я стала задумываться об этом. И теперь, спустя 40 лет совместной жизни, я бы ответила на ваш вопрос так: в семье и отношениях главное — любовь. Не просто любовь мужчины и женщины, а многогранная любовь, любовь во всём — в самом высоком и гуманистическом смысле этого слова.

БЕСЕДОВАЛ СТАС БУТЕНКО  
ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛО,  
ЛИЧНЫЙ АРХИВ СЕМЬИ ДРОЗДЕНКО

# ТАК ДЕРЖАТЬ, КАПИТАН!



Если отдых — то на российских курортах



ЯРКИЕ МОМЕНТЫ ИЗ ЖИЗНИ АЛЕКСАНДРА ДРОЗДЕНКО

Александр Дрозденко на символическом вбрасывании шайбы в честь открытия Ледовой арены в Рошино



Бойцы в зоне СВО ценят поддержку губернатора



Ленобласть восстанавливает соцобъекты в подшефном Енакиеве



Александр Юрьевич — заядлый байкер



...но и закрутки на зиму может приготовить



«У Саши золотые руки», — говорит про мужа Ирина Дрозденко

# ПРОВЕРЕНО ВРЕМЕНЕМ

Этой осенью супруги Николай Борисович и Людмила Павловна Щукины из города Ломоносов отметили бриллиантовую свадьбу. Кто не знает – это 60 лет совместной жизни. Ещё не рекорд, но уже большая редкость. Бриллиант – это огранённый, сверкающий всеми своими гранями алмаз, а алмаз – самый твёрдый природный минерал. Крепче не бывает. Поэтому 60-летие супружества и называется бриллиантовой свадьбой.

Меня всегда умиляет, какие непосредственные и точные ответы на вопрос «Что такое любовь?» дают маленькие дети. Вот лишь несколько примеров: «Любовь – это когда папа с утра готовит маме завтрак, пока она спит, а потом везёт её на работу»; «Когда моя бабушка заболела артритом, она не могла согнуться и красить ногти на ногах. Тогда мой дедушка стал делать это за неё всегда, даже когда у него самого руки заболели артритом»; «Любовь – это как старенькие дедушка и бабушка, которые до сих пор друзья, даже после того, как они так хорошо друг друга узнали». Согласитесь, что не всегда взрослые расценивают то или иное действие в отношении себя как проявление чувств, а со стороны, получается, виднее.

За 60 лет семейной жизни супруги Щукины, может, и не так часто признавались друг другу в своих чувствах. Для обоих важнее поступки, чем слова. Достаточно взглянуть на фотографию с их изумрудной свадьбы – это было пять лет назад – как нежно и бережно Николай Борисович держит руку своей супруги. И этим всё сказано.

Познакомились они на танцах в ленинградской академии тыла и транспорта, куда Николай поступил, имея за плечами гомельское автомобильное училище. Людмила окончила школу торгового ученичества и ленинградский институт связи. На танцы в академию пошла за компанию с подругой, которой всегда говорила, что замуж за военного она идти не планирует. Её папа был кадровым военным, Людмила появилась на свет на полпути к месту службы отца на Дальний Восток. Поэтому о кочевой жизни семьи военного она знала не понаслышке. Но судьба распорядилась иначе. Чувствам не прикажешь. И в 1964 году Николай и Людмила стали мужем и женой. Торжественная регистрация прошла во дворце бракосочетания на Английской набережной в Ленинграде.

В 1965 году родился их первенец Володя, в 1967-м Николая Щукина после окончания академии направили служить на Дальний Восток – в Белогорск, Хабаровск. Здесь в 1970 году родилась дочь Ольга. По её воспоминаниям,

каждое лето, в отпуске, они проводили по очереди в гостях у родителей мамы в Ленинграде, потом ехали на родину папы – в Вологодскую область, где жила другая бабушка. Там всё время проходило на природе. Помогали сено заготавливать для домашнего хозяйства, часто ходили в лес по грибы. Там, на Вологодчине, наверное, и зародилось это увлечение. В семье Щукиных – все заядлые грибники, и эта страсть к «тихой охоте» сохранилась у Владимира и Ольги до сих пор. В прошлом году возле города Ломоносов они набрали полный багажник грибов и этот улов запечатлели на фотокамеру.



Вот такими Николай и Людмила познакомились.



Рождение первенца, 1965 год.

профессию военного – он морской офицер. Самые счастливые моменты для супругов – когда вся семья собирается вместе. По сложившейся традиции дни рождения всех членов семьи и такие знаменательные даты, как бриллиантовая свадьба родителей, проходят в кругу самых близких и родных людей. В такие моменты Людмила Павловна не устаёт повторять, как они счастливы с Николаем Борисовичем, что у них такие замечательные дети и внуки.

Возраст не довлеет над бриллиантовой парой, они люди такой закалки, что не могут сидеть на месте в любое время года. Всё лето они проводят на даче,

не просто созерцая природу, а активно украшая её своим трудом. По словам дочери, папа трудится неустанно на участке, выращивая всё, что только можно в наших климатических условиях. Соседи завидуют, что у него не найдёшь ни одного сорняка на грядке. Зимой – рыбалка на Финском заливе. Ещё год назад Николай Борисович готов был каждый день на корюшку ходить. Так что есть ещё порох в пороховницах, есть ещё много планов, которые являются стимулом для того, чтобы не поддаваться возрасту и недугам.

**И. СТЕПАНОВА.**

Фото из семейного архива Щукиных.



Молодожёны Николай и Людмила Щукины, 1964 год.



Супруги Щукины на своей изумрудной свадьбе, 2019 год.



Оля и Володя Щукины в гостях у бабушки в Вологодской области, 1973 год.

# В БАГРЕЦ И В ЗОЛОТО ОДЕТЫЕ ЛЕСА

В доме культуры в деревне Пеники Ломоносовского района Ленинградской области прошёл итоговый семинар сотрудников некоммерческой организации «Социально-экологический центр устойчивого развития» 47 региона по проекту «Сельский туризм в стиле эко». Об этом рассказала директор некоммерческой организации «Ресурсный центр «АННА» Ольга Дудорова. Ну, а любители путешествий по Ленинградской области продолжают знакомить читателей «Балтийского луча» с уникальными природными заповедниками на территории 47 региона.



Разноцветная река Оредеж.

По итогам проекта «Сельский туризм в стиле эко» в Пениковском поселении Ломоносовского района разработан маршрут, куда вошло несколько местных объектов: сад органического земледелия «Ивановский сад», исторический объект «Царский лужок», ремесленная «Мастерская на Бронне», источник в деревне Сойкино и обзорная площадка пениковского дома культуры. Для всех этих объектов характерны экологические методы хозяйствования. Они оснащены экогумалетами, контейнерами для органических отходов. Здесь стараются следовать экологическим принципам сокращения отходов, отказываясь от одноразовой посуды, упаковки и осуществляя раздельный сбор мусора. На семинаре в Пениках присутствовали представители туристической индустрии, которые подтвердили интерес к эконаправлению в туризме. По этой теме выступили гости из Гатчинского района, рассказав о природных достопримечательностях своего района. В частности – о девонских скалах на реке Оредеж, которая протекает по территории сразу трёх областных районов: Гатчинскому, Лужскому и Волосовскому. Окружающая природа в осенних красках особенно красива. Это подтверж-

дают и туристы из областного клуба путешественников, сходявшие в поход по реке Оредеж. Это один из красивейших маршрутов в Ленобласти. С обрывов можно увидеть разноцветные берега реки и красные обнажения девона – песчаные скалы, которым более миллиона лет. По пути в посёлок Белогорка путешественники наткнулись на лесной таксофон и поздоровались с бетонно-цементными пионерами, укутали их на зиму шарфами и шапками. На маршруте туристам также встретились старинные дачи в посёлке Эдвардса, камень исполнения желаний, еловые аллеи, пещера Орлинская с родником внутри, усадьба Елисеева, экотропа «Сиверская», Лялин луг, старая оредежская ГЭС, Медвежья гора, памятник «Серп и молот». Маршрут составил 22-23 километра. А путешественники из туристического клуба «Открытие природы» сходили в поход в Шалово – Перечицкий заказник в Лужском районе. Маршрут был красив и прост: прошли заповедными тропами, сделав остановки у нескольких живописных озёр, окружённых светлым сосновым лесом. После этого вышли

к реке Луга и полюбовались панорамой с видовой площадки. Маршрут этот кольцевой, проходит по экотропе «Лесные дали», длина его – 15 километров. Туристы этого клуба нередко выбирают несложные маршруты для прогулок выходного дня. Например, 15 километров – по экомаршруту «Карисалми» под городом Выборг. Можно неспешным шагом прогуляться до Лысой горы с сейдом на берегу Большого Лесного озера, посмотреть бараньи лбы, а потом лесными тропами дойти до огромного валуна под названием «Гром-камень» и до камня-пещеры «Расколотое сердце». На пути будут спуски и подъёмы, местами – деревянный настил на тропе и участки асфальтированной дороги. Или красивый и доступный маршрут от Зеленогорска до Комарово. Путь лежит по территории заказника «Озеро Щучье» с характерным для Карельского перешейка рельефом: камовыми холмами, грядами, озёрами и хвойным лесом. Визитная карточка здешних лесов – множество гигантских муравейников. Привалы можно сделать на берегу лесных озёр: Дружинное, Чёрные, Щучье, Копейка. Так можно добраться до берега древнего моря – Литоринового уступа и познакомиться с коротким и красивым экомаршрутом «Комаровский берег» в Курортном районе Санкт-Петербурга, проходящим по лесу и берегу Финского залива. В парке виллы Рено в Комарово – каскадная система живописных прудов, а впереди – знаменитая «зелёная будка», или «ахматовская будка», – дачный домик Анны Ахматовой. Путешественники из туристического клуба приключений тоже любят походы выходного дня, особенно – золотой осенью. В один из таких дней они высадились на берегу Финского залива в Карелии и отправились в путь. По дороге осматривали руины артиллерийских батарей и заброшенные здания. Выйдя на полуостров Крестовый, обнаружили шикарный вид на залив и заметили, что место напоминает Ладожские шхеры. Летом тут много туристов, а сейчас никого. Путешественники прогулялись вдоль пляжа и вышли на грунтовку, а затем на стоянку, где разбили лагерь. Утром продолжили путь, который лежал в заказник «Кивипарк» в Выборгском районе. В парке успели одолеть лишь часть экотропы – второй выходной подходил к концу и пора было возвращаться домой. Ну, а путешественница Карина Р. на своей странице в ВК рассказывает начинающим туристам, как можно нагулять 12 километров по экотропе из 5. Речь идёт о посёлке Рошино в Выборгском районе Ленобласти. «Сперва идём тихими лесными дорожками к Линдуловской роще, потом «кренделями» – по лиственничным аллеям и берегам Рошкин, куда не заходит официальный маршрут, – рассказывает Карина. – Продолжаем двигаться мимо оврага с изумрудными туями под изогнутыми ветвями пожелтевшего орешника и выходим на поляну с кострищем. А назад – по ступенькам и мостикам в вихре золотистых иголок, потому что на дворе золотая осень, и в роще уже идёт иглопад»<sup>47</sup>



Скульптуры пионеров на пути в Белогорку.



На экотропе «Лесные дали».

М. ДМИТРИЕВА.  
Фото из открытых источников.

*Интересные населённые пункты Ленинградской области, связанные с важными событиями и людьми российской истории.*

*Торосово – деревня в Волосовском районе, где находится усадьба барона Врангеля. Дом был выстроен под английскую готику в 1870 году, имя архитектора, увы, неизвестно. Даже в нынешнем ужасающем виде особняк кажется нарядным. Крепкая кирпичная кладка и архитектурное решение говорят об основательности и вкусе его владельца – барона Михаила Георгиевича Врангеля, лифляндского генерал-губернатора и дяди белого генерала Врангеля. Усадебный парк целиком рукотворный. Тщательно продумана его организация: раскидистые кроны лип, лиственниц, дубов, ясеней и вязов чередуются с чёткими силуэтами елей и пихт.*

*Рошино – посёлок в Выборгском районе. Это бывшее финское селение Райвола, несколько раз бывшее на линии фронта: сперва во время гражданской войны в Финляндии, потом в Зимнюю войну, а затем – в Великую Отечественную. Современное имя посёлок получил в конце 1940-х годов. Здесь находятся парк и могила финско-шведской писательницы Эдит Седергран, одной из первых принесшей литературный модернизм в Скандинавию, не понятой современниками и умершей в нищете. Рядом огромная каменная гряда с максимальной высотой 97 метров – напоминание о ледниковом периоде.*

*Кикерино – посёлок между Гатчиной и Волосовом, основан в 1930 году. Здесь расположена усадьба художника-керамиста Петра Ваулина, которая появилась раньше самого посёлка. Музей открыт для посещения все дни, кроме понедельника. Именно тут Ваулин – автор, в частности, панно для московской гостиницы «Метрополь» – создал облицовку королевского дворца в Сербии и соборной мечети в Петербурге.*



На награждении лучших кадет 319-й школы.

## КАДЕТЫ КЛАССА «СПАСАТЕЛЬ»

Торжественный приём школьников в кадеты и день призывника прошли в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга. На службу по призыву ребят провожали в культурном центре «Каскад» в Петергофе. Среди призывников-срочников – двое парней из города Ломоносов. В мероприятии, которое называется «Служу Отечеству», участвовали ребята из патриотического объединения районного подростково-молодёжного клуба «Меридиан» Петродворцового района и курсанты Ломоносовского морского колледжа военно-морского флота, расположенного в городе Ломоносов, со своим преподавателем Натальей Крахмальной.

На срочную службу в рамках осеннего призыва из города Ломоносов отправились Максим Барин и Виталий Воробьёв. А вообще из Петродворцового района было одиннадцать призывников, которым предстоит служба в различных родах войск. Нынешний план осеннего призыва в Петродворцовом районе – 65 новобранцев. Осенний призыв на срочную службу продлится до 31 декабря. Из Санкт-Петербурга планируют призвать более 3 000 человек. На празднике, посвящённом дню призывника, выступил военный комиссар Петродворцового района Юрий Юшкин, который сказал, «что внутренняя работа над собой и самосовершенствование сделают из сегодняшних мальчишек настоящих мужчин». Памятные подарки будущим воинам вручила глава муниципального образования город Ломоносов. Девушки из ломоносов-

ского морского колледжа стали ведущими праздника, посвящённого осеннему призыву в армию. Концертную программу в «Каскаде» представляли Артём Мордашов и Денис Первухин. Кроме концерта, курсанты подготовили и провели в фойе центра мастер-класс по тактической медицине, а помогала им в этом преподаватель ломоносовского морского колледжа Наталья Павловна Крахмальная. Призывники живо интересовались составом аптечек 1-го, 2-го эшелонов и укладкой рюкзака санинструктора, а также примеряли средства индивидуальной бронезащиты и поработали жгутом. Наталья Павловна также является руководителем патриотического отделения в подростково-молодёжном клубе «Меридиан» в Петергофе. Активисты проекта «Звезда» и патриотического объединения этого клуба организовали на дне призывника большую

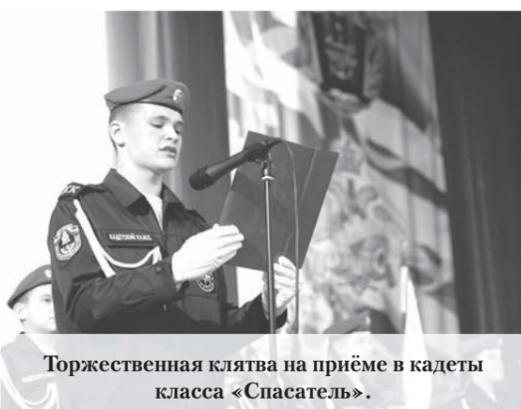
патриотическую зону. Они провели мастер-класс по сборке-разборке макета автомата и оформили фотозону. Всего на районном дне призывника было организовано 14 тематических зон мастер-классов. В этот день в фойе культурного центра также работали две зоны лазерного тира, спортивные зоны и зона настольных спортивных игр. Члены творческой мастерской молодёжного клуба «Меридиан» провели мастер-класс по плетению маскировочных сетей и нашлемников. На дне призывника можно было собрать и разобрать автомат, пострелять в лазерном тире, овладеть навыками надевания противогаза, плетения маскировочных сетей и изготовления окопных свечей. И всему этому на интерактивных площадках учились старшеклассники школ Петродворцового района, среди которых – будущие призывники. На празднике «Служу Отечеству» в «Каскаде» выступили танцевальный коллектив «Алемана» из подростково-молодёжного клуба «Меридиан» и военно-морской академии имени адмирала флота советского союза Н. Г. Кузнецова, а также ансамбль «Магистраль» из подростково-молодёжного клуба «Юнта» города Ломоносов и петергофского института железнодорожных войск и военных сообщений.

В организации праздника помогли волонтеры объединения «Добро-Центр» Петродворцового района.

Работа патриотического объединения в молодёжном клубе «Меридиан» продолжается. На днях там прошёл мастер-класс по военно-тактическим навыкам, его воспитанники провели лекцию о средствах индивидуальной бронезащиты с практической частью. С интересным материалом выступил Михаил Фадеев, он предложил ребятам из клуба отработать элементы тактической медицины в представленном снаряжении. На занятиях по тактической медицине в клубе «Меридиан» ребята не только учатся оказывать первую помощь бойцам, но и разбирают свои ошибки и отработывают штурмовые действия в помещении. До этого курсанты ломоносовского морского колледжа и добровольцы, которые занимаются в патриотическом объединении клуба «Меридиан» под руководством Натальи Крахмальной, привели в порядок захоронения красноармейцев в Ветеринарном переулке в Ломоносове. В конце октября в курсантском клубе военно-транспортного института железнодорожных войск и военных сообщений в Петергофе глава администрации Петродворцового района Александр Якушев наградил почётными грамотами за успехи в учёбе лучших кадет 319-й школы – учеников оборонно-спортивного класса «Спасатель» по профилю МЧС России. Это направление работает в школе с 2006 года, а 45 её учеников в этот день приняли в кадеты. На XIX церемонии приведения кадет к торжественной клятве было много гостей: родные и близкие ребят, ветераны, депутаты, представители местных властей. Юные кадеты пообещали «учиться и трудиться во благо себя, своей семьи и общества, соблюдая лучшие традиции отцов и дедов». Это пятиклассники, только поступившие в оборонно-спортивный класс, и ребята, ставшие учениками «Спасателя» в старших классах. У кадет из Петродворцового района есть свои знаки отличия, официально утверждённая форма сотрудников МЧС России и гимн. Несколько лет назад лучшие ученики петергофского кадетского класса вступили в отряд «Юнармия», став первыми в Петродворцовом районе юнармейцами, имеющими собственное знамя. Во время принятия кадетами торжественной клятвы в 319-й школе все ребята получили памятные кадетские значки и шарфы с изображением символов пожарной охраны. Многие кадеты из Петродворцового района связывают свою дальнейшую учёбу и жизнь с противопожарной службой МЧС России и другими силовыми структурами.

М.БОРИСОВА.

Фото из открытых источников.



Торжественная клятва на приёме в кадеты класса «Спасатель».



Мастер-класс под руководством Натальи Крахмальной (в центре).



Ребята из клуба «Меридиан» получают военно-тактические навыки.

**ПОНЕДЕЛЬНИК,****4 ноября****ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

06.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости  
06.10, 01.05 Подкаст.Лаб 16+  
07.00 «Доброе утро» 0+  
09.00 «Умницы и умники» 12+  
09.45 «Слово пастыря» 0+  
10.15 Д/ф «Минин и Пожарский» 12+  
11.15 Д/ф «Михаил Задорнов. Только русский человек...» 16+  
12.15 Д/п «30 лет вместе. Русский проект» 12+  
13.20 X/ф «Командир» 16+  
15.55 Творческий вечер композитора Александра Зацепина в Кремле 0+  
18.30 X/ф «Союз спасения» 16+  
21.00 Время  
21.30 Т/с «Мосгаз. Дело №10. Метроном» 16+  
22.25 Shaman. Концерт на Красной площади - «Победа!» 0+  
00.00 «Пробуждение» 0+

**РОССИЯ-1**

05.10 X/ф «Счастье Серафимы» 12+  
09.00, 11.00, 14.00 Вести. День народного единства  
09.30 X/ф «Огненный лис» 6+  
11.20 Большой праздничный концерт «Песни русского мира»  
13.00 «Наши» 12+  
14.30, 21.40 Вести. Местное время  
14.50 «Аншлаг и Компания» 16+  
17.00, 20.00 Вести  
17.50 «Привет, Андрей!» 12+  
22.00 X/ф «Повелитель ветра» 12+  
23.55 X/ф «Экипаж» 6+  
02.35 X/ф «Кандагар» 16+

**ПЯТЫЙ КАНАЛ**

05.00 М/с «Маша и Медведь» 0+  
05.20, 02.45 X/ф «Невероятные приключения итальянцев в России» 12+  
06.55 X/ф «Самая обаятельная и привлекательная» 12+  
08.25 X/ф «Солдат Иван Бровкин» 12+  
10.20 X/ф «Иван Бровкин на целине» 12+  
12.15, 13.20, 14.20, 15.20 Т/с «Грозные ворота» 16+  
16.15, 17.10, 18.05, 19.00 Т/с «Наш спецназ» 16+  
19.55, 21.00, 22.00, 23.00 Т/с «Спецназ 2» 16+  
00.00, 01.00, 02.00 Т/с «Спецназ» 16+  
04.25 М/ф «Маугли» 0+

**НТВ**

04.25 X/ф «Чёрный пёс 2» 16+  
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
08.20, 10.20 X/ф «Чёрный пёс 3» 16+  
13.00, 16.20 X/ф «Чёрный пёс 4» 16+  
17.30, 19.30 X/ф «Чёрный пёс 5» 16+  
22.15 Д/ф «Это тоже он» 16+  
23.30 Трибьют песен Игоря Крутого - «Крутой концерт» 12+  
01.25 Т/с «Балабол» 16+

**ТНТ-СПБ**

07.00, 06.00 «Утро ТНТ» 16+  
08.00, 04.50 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» 16+  
09.00 «Звёзды в джунглях» 16+  
12.00 Т/с «Однажды в России» 16+  
19.00 Т/с «Гусар» 16+  
21.00 «Комеди Клуб. Летние дайджесты 2024» 16+  
22.00 «Комеди Клуб» 16+  
23.00 «Первые на деревне» 16+  
01.05 «Такое кино!» 16+  
01.20 «Вызов» 16+  
02.20 «Музыкальная интуиция» 16+  
03.10 «Я тебе не верю» 16+  
04.00 «Импровизация. Команды» 16+

**МАТЧ ТВ**

06.00 «Вопреки всему» 12+  
06.30 «Всё о главном» 12+  
07.00, 12.55, 02.55 Новости  
07.05, 11.45, 18.30, 22.30, 00.45 Все на Матч! 12+  
09.35 М/с «Команда Матч» 0+  
16.50 Спортивно-театральное шоу Алексея Немова «Легенды спорта» 6+  
12.35 Специальный репортаж 12+  
13.00 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура 6+  
13.55 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. «Урал» (Екатеринбург) - «Родина» (Москва) 6+  
16.00 «Громко» 12+  
16.55 Гандбол. Чемпионат России. ОЛИМБЕТ Суперлига. Женщины. ЦСКА - «Ростов-Дон» (Ростов-на-Дону) 6+  
19.00 Смешанные единоборства. Южный рубез 16+  
21.00 Профессиональный бокс. ОЛИМБЕТ Ночь чемпионов ИВА. Харитон Агрба против Габриэля Росы 16+  
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Лацио» - «Кальяри» 6+  
01.45 Д/ф «Короли. Из гетто к победе и золоту» 12+  
03.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. МБА-МАИ (Москва) - «ПАРМА» (Пермский край) 6+

05.00 «Ген победы» 12+  
05.30 Д/ф «История Хуана Мануэля Фанхио» 12+

**РЕН-ТВ Петербург**

05.00, 03.30 «Самые шокирующие гипотезы» 16+  
07.00 «С бодрым утром!» 16+  
08.30, 12.30 Новости 16+  
09.00 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица» 12+  
10.30 М/ф «Три богатыря на дальних берегах» 0+  
11.55, 13.00 М/ф «Три богатыря. Ход конем» 6+  
13.55 М/ф «Три богатыря и Морской царь» 6+  
15.25 М/ф «Три богатыря и принцесса Египта» 6+  
16.55 М/ф «Три богатыря и Наследница престола» 6+  
18.30 М/ф «Конь Юлий и большие скачки» 6+  
20.00 М/ф «Три богатыря и Пуп Земли» 6+  
21.45 М/ф «Три богатыря и Конь на троне» 6+  
23.35 М/ф «Алёша Попович и Тугарин Змей» 12+  
01.05 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» 0+  
02.20 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» 6+

**ЗВЕЗДА**

04.30 Д/с «История русских крепостей. Соловки. На страже русского севера» 16+  
05.50 Д/с «История русских крепостей. Псков. Россия начинается здесь» 16+  
07.25, 09.10 «Не факт!» 12+  
09.00, 13.00, 19.00 Новости дня 16+  
09.45 Д/ф «Битва за Россию. Московская битва 1612 года. Дмитрий Пожарский против польского гетмана Яна Ходкевича» 16+  
10.35, 13.10, 19.20 Д/с «Тайны военной разведки» 16+  
21.00 Наша семья - наша победа. Торжественный вечер в честь Дня народного единства 6+  
22.30 X/ф «Проект «Альфа» 12+  
00.20 X/ф «Ключи от неба» 12+  
01.45 Т/с «Под прикрытием» 16+

**РОССИЯ-К**

06.30 Царица Небесная. Казанская икона Божией Матери  
07.05 X/ф «Минин и Пожарский»  
08.50 М/ф «Василиса Микулишна», «Сказка о царе Салтане»  
10.05 X/ф «Большая семья»  
11.45 Старейшие музыкальные коллективы России. Хор Сретенского монастыря  
12.15 Исторические курорты России. «Сарепта. Екатерининские воды»  
12.45 Концерт-открытие XXI международного фестиваля «Москва встречает друзей»  
14.15 «Рассказы из русской истории»  
15.05 Д/ф «Братия и сестры»  
15.45 Концерт Государственного академического Кубанского казачьего хора в ГКД  
17.25, 01.20 X/ф «Два капитана»  
19.00 Встреча с режиссером Андреем Кончаловским - «Мой Суриков»  
19.30 Новости культуры  
19.45 X/ф «О бедном гусаре замолвите слово»  
22.30 Опера «Жизнь за царя»

**ЛЕНТВ24**

06.00 Д/п «Край сокровищ» Россия. 2021-23гг. (12+)  
06.45 Д/п «Море здоровья» Россия. 2017г. (12+)  
07.15 Программа мультфильмов (6+)  
07.50 X/ф «Гроза» СССР. 1933г. (16+)  
09.15 Д/ф «Война и мир Александра I. Император. Человек на троне» Россия. 2014г. (12+)  
10.10 «Россия вне зоны доступа» Россия. 2020-21гг. (12+)  
11.00, 15.00, 19.00 «Новости» Прямой эфир (6+)  
11.15 Д/ф «Пётр Великий. История с французским акцентом» Россия. 2021г. (12+)  
12.05 X/ф «Небесный тихоход» СССР. 1945г. (16+)  
13.35 X/ф «Житие Александра Невского» СССР. 1991г. (16+)  
15.15, 02.45 «Сольный концерт Елены Ваенги в Кремле» Россия. 2020г. (16+)  
16.30 X/ф «Покровские ворота» СССР. 1983г. (16+)  
19.15 X/ф «Ярослав. Тысячу лет назад» Россия. 2010г. (16+)  
20.55 X/ф «Жестокий романс» СССР. 1984г. (16+)  
23.30 X/ф «Очень большая любовь» Китай. 2020г. (16+)  
01.15 X/ф «Большая любовь со стажем» Великобритания, США. 2019г. (16+)  
04.10 Т/с «Департамент» Россия. 2013-14гг. (16+)

**ВТОРНИК,****5 ноября****ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

05.00 «Доброе утро» 0+  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости  
09.20 «Модный приговор» 0+  
10.10 «Жить здорово!» 16+  
11.00, 12.15, 14.00, 17.00, 18.30 «Информационный канал» 16+  
13.30 «АнтиФейк» 16+  
15.15 «Давай поженемся!» 16+  
16.05 «Мужское / Женское» 16+  
20.00 Т/с «Ищейка» 16+  
21.00 Время  
22.00 Т/с «Мосгаз. Дело №10. Метроном» 16+  
23.00 «Большая игра» 16+  
00.00 «Разведка боем». Специальный репортаж 16+  
00.55, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

**РОССИЯ-1**

05.00 «Утро России»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Вести  
09.30 Местное время  
09.55 «О самом главном» Ток-шоу 12+  
11.30, 18.30 «60 Минут» Ток-шоу 12+  
13.00 «Наши» 12+  
14.30, 21.10 Вести. Местное время  
14.55 Т/с «Тайны следствия» 16+  
17.30 «Малахов» 16+  
21.30 Т/с «Столыпин» 18+  
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+  
02.05, 03.30 Т/с «Демон революции» 16+

**ПЯТЫЙ КАНАЛ**

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия» 16+  
05.50 X/ф «Солдат Иван Бровкин» 12+  
07.25, 09.30 X/ф «Иван Бровкин на целине» 12+  
08.55 «Знание - сила» 0+  
09.55, 11.00, 12.00 X/ф «Каникулы строгого режима» 12+  
13.30, 14.20, 15.10, 15.55, 16.45, 17.30, 18.05, 18.55, 19.45, 20.35, 02.40, 03.20, 03.55 Т/с «След» 16+  
21.25, 02.05 Т/с «Великолепная пятёрка 6» 16+  
22.20, 23.10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+  
00.00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+  
00.30, 01.20 Т/с «Великолепная пятёрка 3» 16+

**НТВ**

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
06.30 «Утро. Самое лучшее» 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» 16+  
14.00 «Место встречи» 16+  
16.45 «За гранью» 16+  
17.50 «ДНК» 16+  
20.00 Т/с «Комитет» 16+  
22.15, 00.00 Т/с «Скорая помощь» 16+  
01.55 Т/с «Балабол» 16+  
04.20 Т/с «Агентство скрытых камер» 16+

**ТНТ-СПБ**

07.00, 06.00 «Утро ТНТ» 16+  
08.00, 04.50 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» 16+  
09.00 Т/с «Универ. Новая общага» 16+  
14.00 Т/с «Интерны» 16+  
19.00 Т/с «Гусар» 16+  
21.00 «Комеди Клуб» 16+  
22.00 X/ф «Теща» 16+  
00.00 X/ф «Билет на Вегас» 16+  
01.40 «Я тебе не верю» 16+  
02.30 Шоу «Студия Союз» 16+  
03.15 «Импровизация. Команды» 16+

**МАТЧ ТВ**

06.00 «Вопреки всему» 12+  
06.30 «Наши иностранцы» 12+  
07.00, 12.55, 02.55 Новости  
07.05, 15.30, 16.45, 23.00 Все на Матч! 12+  
10.00, 12.35, 01.25 Специальный репортаж 12+  
10.20 «Непобедимый» 12+  
11.25 Смешанные единоборства. UFC. Брондон Морено против Амира Альбаззи 16+  
13.00 «Есть тема!» 16+  
14.25 «География спорта. Саранск» 12+  
14.55 Бобслей и скелетон. Кубок России. Скелетон. Женщины 6+  
15.55 Бобслей и скелетон. Кубок России. Скелетон. Мужчины 6+  
17.45 Футбол. FОНBET Кубок России. 1/4 финала. «Спартак» (Москва) - «Ростов» (Ростов-на-Дону) 6+  
20.30 Футбол. FОНBET Кубок России. 1/4 финала. «Динамо» (Москва) - «Локомотив» (Москва) 6+  
00.00 Дартс. Oлиmпbet Премьер-лига. Протур 10+

01.45 Д/ф «Короли. Плоть и кровь» 12+  
03.00 Боулинг. BetBoom Кубок КЛБ. Про-тур 0+  
05.00 «Ген победы» 12+  
05.30 Д/ф «История Хуана Мануэля Фанхио» 12+

**РЕН-ТВ Петербург**

05.00, 18.00, 02.30 «Самые шокирующие гипотезы» 16+  
06.00 «С бодрым утром!» 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
09.00 «Военная тайна» 16+  
11.00 «Как устроен мир» 16+  
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» 16+  
13.00 «Загадки человечества» 16+  
14.00 «Невероятно интересные истории» 16+  
15.00 Д/п «Засекреченные списки» 16+  
17.00, 03.15 «Тайны Чапман» 16+  
08.30 X/ф «Чрезвычайная ситуация» 18+  
22.50 «Смотреть всем!» 16+  
23.30 Д/ф «Великие. Александр Третий» 16+  
01.00 X/ф «Заложник-изгой» 18+

**ЗВЕЗДА**

05.05, 01.45 Т/с «Под прикрытием» 16+  
07.00 «Сегодня утром» 12+  
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+  
09.15, 21.00 «Открытый эфир» Ток-шоу 16+  
11.00 Д/ф «5 ноября - День военного разведчика» 16+  
11.30, 13.25, 15.05, 15.40, 17.15 Т/с «Операция «Неман» 16+  
15.00 Военные новости 16+  
18.00 Д/с «Оружие холодной войны. Ракетоносцы» 16+  
18.50 Специальный репортаж 16+  
19.55 «По горячим следам» 16+  
20.10 «Улика из прошлого» 16+  
22.45 «Между тем» 12+  
23.15 X/ф «Горячий снег» 12+  
01.20 Д/с «Москва фронту» 16+

**РОССИЯ-К**

06.30 «Пешком...» Москва Гиляровского  
07.00 «ЗВЕЗДАЯнины Жеймо»  
07.20, 18.40, 00.05 Д/ф «Настоящая война престолов. Интриганка Анна Австрийская. 1618-1628»  
08.05 «Жизнь и судьба»  
08.25 X/ф «О бедном гусаре замолвите слово»  
10.00, 12.30, 16.30, 19.30, 23.50 Новости культуры  
10.15 «Наблюдатель»  
11.10, 00.55 XX век. «Мастера искусств. Людмила Чурсина»  
12.45 Новости. Подробно. Книги  
13.00 Игра в бисер. «Литературная критика Льва Аннинского»  
13.45 X/ф «Детство Горького»  
15.25 Д/с «Забывтое ремесло. Чистильщик обуви»  
15.45 «Сати. Нескучная классика...»  
16.45 «Эрмитаж»  
17.10 Д/с «Запечатленное время. Когда наступает вечер»  
17.55, 01.50 Опера «Хованщина»  
19.45 «Главная роль»  
20.05 «Правила жизни»  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»  
20.45 «Искусственный отбор»  
21.30 «Белая студия»  
22.15 X/ф «Короткие встречи»

**ЛЕНТВ24**

06.00 «Новое утро» (12+)  
09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 19.00 «Новости» Прямой эфир (6+)  
09.05 Т/с «Покровские ворота» СССР. 1983г. (16+)  
10.20, 01.20 Д/ф «Школа русских побед. К 100-летию Главного Управления Боевой Подготовки ВС РФ» Россия. 2020г. (12+)  
11.15 Д/п «Сесиль в стране чудес» Россия. 2017-18гг. (12+)  
12.05, 13.15 Т/с «Алмазы Цирцеи» Россия. 2017г. (16+)  
14.10 Д/ф «Непобедимый. Две войны Кирилла Орловского» Россия. 2015г. (12+)  
15.15 «Актуальный разговор» Прямой эфир (6+)  
15.35 Д/п «Роман в камне» Россия. 2017-2023гг. (12+)  
16.05 Д/п «Инспектор тревел» Россия. 2022-24гг. (16+)  
16.30 Д/п «Письма из провинции» Россия. 2020-21гг. (12+)  
17.00 «Новости» (6+)  
17.15 Т/с «Неизвестный» Россия. 2017г. (16+)  
19.15 Гала-концерт «Мы вместе» Россия. 2024г. (6+)  
22.15 Д/ф «Непобедимый. Две войны Кирилла Орловского» Россия. 2015г. (12+)  
23.00, 02.00 «Акценты» (12+)

23.40 X/ф «Дом на Английской набережной» Россия. 2007г. (16+)  
02.40 X/ф «Очень большая любовь» Китай. 2020г. (16+)  
04.25 Д/п «Отражение событий 1917 года» Россия. 2017г. (12+)  
04.40 X/ф «Житие Александра Невского» СССР. 1991г. (16+)

**СРЕДА,****6 ноября****ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

05.00 «Доброе утро» 0+  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости  
09.20 «Модный приговор» 0+  
10.10 «Жить здорово!» 16+  
11.00, 12.15, 14.00, 17.00, 18.30 «Информационный канал» 16+  
13.30 «АнтиФейк» 16+  
15.15 «Давай поженемся!» 16+  
16.05 «Мужское / Женское» 16+  
20.00 Т/с «Ищейка» 16+  
21.00 Время  
22.00 Т/с «Мосгаз. Дело №10. Метроном» 16+  
23.00 «Большая игра» 16+  
00.00, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

**РОССИЯ-1**

05.00 «Утро России»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Вести  
09.30 Местное время  
09.55 «О самом главном» Ток-шоу 12+  
11.30, 18.30 «60 Минут» Ток-шоу 12+  
13.00 «Наши» 12+  
14.30, 21.10 Вести. Местное время  
14.55 Т/с «Тайны следствия» 16+  
17.30 «Малахов» 16+  
21.30 Т/с «Столыпин» 18+  
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+  
02.05, 03.30 Т/с «Демон революции» 16+

**ПЯТЫЙ КАНАЛ**

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия» 16+  
05.25, 06.05 Т/с «Крепкие орешки 3» 16+  
06.45 X/ф «Самая обаятельная и привлекательная» 12+  
08.20, 09.30, 09.55, 11.00, 11.55 Т/с «Спецназ 2» 16+  
13.30, 14.20, 15.15, 16.00, 16.45, 17.30, 18.05, 18.55, 19.45, 20.35, 02.40, 03.15, 03.55 Т/с «След» 16+  
21.25, 02.00 Т/с «Великолепная пятёрка 6» 16+  
22.20, 23.10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+  
00.00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+  
00.30, 01.15 Т/с «Великолепная пятёрка 3» 16+

**НТВ**

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
06.30 «Утро. Самое лучшее» 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» 16+  
14.00 «Место встречи» 16+  
16.45 «За гранью» 16+  
17.50 «ДНК» 16+  
20.00 Т/с «Комитет» 16+  
22.15, 00.00 Т/с «Скорая помощь» 16+  
02.00 Т/с «Балабол» 16+  
04.20 Т/с «Агентство скрытых камер» 16+

**ТНТ-СПБ**

07.00, 06.00 «Утро ТНТ» 16+  
08.00, 05.00 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» 16+  
09.00 Т/с «Универ. Новая общага» 16+  
14.00 Т/с «Интерны» 16+  
19.00 Т/с «Гусар» 16+  
21.00 «Комеди Клуб» 16+  
22.00 X/ф «Отчаянные дольщики» 16+  
23.50 X/ф «Рубезж» 16+  
01.45 X/ф «Кома» 16+  
03.25 «Импровизация. Команды» 16+

**МАТЧ ТВ**

06.00 «Вопреки всему» 12+  
06.30 «Голевая неделя. РФ» 6+  
07.00, 12.55, 02.55 Новости  
07.05, 17.00, 22.45 Все на Матч! 12+  
10.00, 12.35, 01.25 Специальный репортаж 12+  
10.20 «Непобедимый» 12+  
11.25 Бокс. Vаре KnuckIe FC. Майк Перри против Эдди Альвареза 16+  
13.00 «Есть тема!» 16+  
14.25 «Вид сверху» 12+  
14.55 Волейбол. Чемпионат России. Раги Суперлига. Мужчины. «Локомотив» (Новосибирск) - «Динамо-Урал» (Уфа) 6+  
18.15 Футбол. FОНBET Кубок России. 1/4 финала. «Рубин» (Казань) - ЦСКА 6+  
20.30 Футбол. FОНBET Кубок России. 1/4 финала. «Зенит» (Санкт-Петербург)

- «Ахмат» (Грозный) 6+  
23.45 Смешанные единоборства. UFC. Брэндон Морено против Амира Аль-бази 16+  
01.45 Д/ф «Короли. Воля к победе» 12+  
03.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Пари Нижний Новгород» - УНИКС (Казань) 6+  
05.00 «Ген победы» 12+  
05.30 Д/ф «История Хуана Мануэля Фанхио» 12+

#### РЕН-ТВ Петербург

05.00, 18.00, 02.10 «Самые шокирующие гипотезы» 16+  
06.00 «С бодрым утром!» 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
09.00 «Военная тайна» 16+  
10.00 «Совбез» 16+  
11.00 «Как устроен мир» 16+  
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» 16+  
13.00, 23.30 «Загадки человечества» 16+  
14.00 «Невероятно интересные истории» 16+  
15.00 «Легенды и мифы» 16+  
17.00, 02.55 «Тайны Чапман» 16+  
20.00 Х/ф «Бог грома» 16+  
22.00 «Безумные факты» 16+  
00.30 Х/ф «Неудержимый» 16+

#### ЗВЕЗДА

05.10 Т/с «Под прикрытием» 16+  
07.00 «Сегодня утром» 12+  
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+  
09.15, 21.00 «Открытый эфир» Ток-шоу 16+  
11.00 Д/с «История военных парадов на Красной площади» 16+  
12.10, 13.25, 15.10, 17.15, 03.10 Т/с «Охотники за бриллиантами» 16+  
15.00 Военные новости 16+  
18.00 Д/с «Оружие холодной войны. Охота на субмарины» 16+  
18.50 Специальный репортаж 16+  
19.55 «По горячим следам» 16+  
20.10 Д/с «Секретные материалы» 16+  
22.45 «Между тем» 12+  
23.15 Х/ф «Дерзость» 12+  
01.15 Х/ф «Неподсуден» 12+  
02.45 Д/с «Перелом. Хроника Победы» 16+

#### РОССИЯ-К

06.30 «Пешком...» Москва дачная  
07.00 «ЗВЕЗДАЛюбови Орловой»  
07.20, 18.40, 00.05 Д/ф «Настоящая война престолов. Бурбоны против Габсбургов. 1626-1632»  
08.05 «Жизнь и судьба»  
08.25 Х/ф «О бедном гусаре замолвите слово»  
10.00, 12.30, 16.30, 19.30, 23.50 Новости культуры  
10.15 «Наблюдатель»  
11.10, 00.55 ХХ век. «Хоккей, хоккей...»  
12.45 Новости. Подробно. Кино  
13.00 Д/ф «Лев Аннинский. Возвращение «Уходящей природы»  
13.45 Х/ф «В людях»  
15.25 Д/с «Забываемое ремесло. Мельник»  
15.45 «Белая студия»  
16.45 «Библейский сюжет»  
17.10 Д/с «Запечатленное время. Улицы, улицы»  
17.55, 01.55 Евгений Мравинский дирижирует Пятой симфонией П.И. Чайковского  
19.45 «Главная роль»  
20.05 «Правила жизни»  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»  
20.45 «Абсолютный слух»  
21.30 Власть факта. «Империя Великих Моголов»  
22.15 Т/с «Мегрэ. Мегрэ, мадам Катр и ее дети»

#### ЛентВ24

06.00 «Новое утро» (12+)  
09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 18.40 «Новости» Прямой эфир (6+)  
09.05 Т/с «Покровские ворота» СССР. 1983г. (16+)  
10.20 Д/ф «Школа русских побед. К 100-летию Главного Управления Боевой Подготовки ВС РФ» Россия. 2020г. (12+)  
11.15 Д/с «Сесиль в стране чудес» Россия. 2017-18гг. (12+)  
12.05, 13.15 Т/с «Алмазы Цирцеи» Россия. 2017г. (16+)  
14.05 Д/ф «Убийство Романовых. Факты и мифы» Россия. 2020г. (12+)  
15.15 «Актуальный разговор» Прямой эфир (6+)  
15.35, 01.30 Д/с «Рассекреченная история» Россия. 2018-2023гг. (12+)  
16.05 Д/с «Инспектор тревел» Россия. 2022-24гг. (16+)  
16.30 Д/с «Письма из провинции» Россия. 2020-21гг. (12+)  
17.00 «Новости» (6+)  
17.15 Т/с «Неизвестный» Россия. 2017г. (16+)

18.05 Д/с «ДНК России» Россия. 2023г. (12+)  
18.55 Чемпионат России по волейболу. Суперлига. 2024-25гг (6+)  
21.00, 23.00, 02.00 «Акценты» Прямой эфир (12+)  
21.40 Х/ф «Первая перчатка» СССР. 1946г. (16+)  
23.40 Т/с «Демон революции» Россия. 2017г. (16+)  
04.20 Д/с «Отражение событий 1917 года» Россия. 2017г. (12+)  
04.35 Х/ф «Гроза» СССР. 1933г. (16+)

#### Четверг,

#### 7 ноября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 «Доброе утро» 0+  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости  
09.20 «Модный приговор» 0+  
10.10 «Жить здорово!» 16+  
11.00, 12.15, 14.00, 17.00, 18.30 «Информационный канал» 16+  
13.30 «АнтиФейк» 16+  
15.15 «Давай поженимся!» 16+  
16.05 «Мужское / Женское» 16+  
19.10 Х/ф «Чапаев» 0+  
21.00 Время  
22.00 Т/с «Мосгаз. Дело №10. Метроном» 16+  
23.00 «Большая игра» 16+  
00.10, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

#### РОССИЯ-1

05.00 «Утро России»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Вести  
09.30 Местное время  
09.55 «О самом главном» Ток-шоу 12+  
11.30, 18.30 «60 Минут» Ток-шоу 12+  
13.00 «Наши» 12+  
14.30, 21.10 Вести. Местное время  
14.55 Т/с «Тайны следствия» 16+  
17.30 «Малахов» 16+  
21.30 Т/с «Столыпин» 18+  
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+  
02.05, 03.30 Т/с «Демон революции» 16+

#### ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия» 16+  
05.35 Х/ф «Белая стрела» 16+  
07.20, 09.30, 10.00, 11.00, 12.00 Т/с «Грозные ворота» 16+  
07.55 «Ваше здоровье» 12+  
08.30 «День ангела» 0+  
08.55 «Знание - сила» 0+  
13.30, 14.20, 15.15, 16.00, 16.45, 17.30, 18.05, 19.00, 19.45, 20.35, 02.40, 03.20, 03.55 Т/с «След» 16+  
21.25, 02.05 Т/с «Великолепная пятёрка 6» 16+  
22.20, 23.10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+  
00.00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+  
00.30, 01.15 Т/с «Великолепная пятёрка 3» 16+  
04.30 Т/с «Группа «Zeta» 16+

#### НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
06.30 «Утро. Самое лучшее» 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня  
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» 16+  
14.00 «Место встречи» 16+  
16.45 «За гранью» 16+  
17.50 «ДНК» 16+  
20.00 Т/с «Комитет» 16+  
22.15, 00.00 Т/с «Скорая помощь» 16+  
00.55 «Поздняков» 16+  
01.10 «Мы и наука. Наука и мы» 12+  
02.05 Т/с «Балабол» 16+

#### ТНТ-СПБ

07.00, 06.00 «Утро ТНТ» 16+  
08.00, 04.50 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» 16+  
09.00 Т/с «Универ. Новая общага» 16+  
14.00 Т/с «Интерны» 16+  
19.00 Т/с «Гусар» 16+  
21.00 «Комеди Клуб» 16+  
22.00 Х/ф «Проклятый чиновник» 16+  
23.55 Х/ф «Невеста с того света» 16+  
01.40 «Я тебе не верю» 16+  
02.25 Шоу «Студия Союз» 16+  
03.15 «Импровизация. Команды» 16+

#### МАТЧ ТВ

06.00 «Вопреки всему» 12+  
06.30 «Вид сверху» 12+  
07.00, 12.55, 02.55 Новости  
07.05, 15.30, 16.30, 17.20, 18.15, 21.45 Все на Матч! 12+  
10.00, 12.35, 01.25 Специальный репортаж 12+  
10.20 «Непобедимый» 12+  
11.25 Смешанные единоборства. UFC. Дрикус Дю Плесси против Исраэля Адесаньи 16+

13.00 «Есть тема!» 16+  
14.25 «Большой хоккей» 12+  
14.55, 15.55 Бобслей и скелетон. Кубок России. Бобслей. Двойки. Женщины 6+  
16.50, 17.45 Бобслей и скелетон. Кубок России. Бобслей. Четвёрки 6+  
18.45 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. ЦСКА - «Спартак» (Москва) 12+  
22.55 Евротур 12+  
23.45 Профессиональный бокс. ПУЛЬСАП. Магомед Исмаилов против Владимира Минеева 16+  
01.45 Д/ф «Короли. Чемпион никогда не сдаётся» 12+  
03.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Локомотив-Кубань» (Краснодар) - «ПАРМА» (Пермский край) 6+  
05.00 «Ген победы» 12+  
05.30 Д/ф «История Хуана Мануэля Фанхио» 12+

#### РЕН-ТВ Петербург

05.00, 18.00, 02.05 «Самые шокирующие гипотезы» 16+  
06.00 «С бодрым утром!» 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
09.00 Документальный спецпроект 16+  
10.00 Д/п «Засекреченные списки» 16+  
11.00 «Как устроен мир» 16+  
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» 16+  
13.00, 23.30 «Загадки человечества» 16+  
14.00 «Невероятно интересные истории» 16+  
15.00 «Неизвестная история» 16+  
17.00, 02.50 «Тайны Чапман» 16+  
20.00 Х/ф «Заступник» 16+  
22.00 «Наука и техника» 16+  
00.30 Х/ф «13-й район. Кирпичные особняки» 16+

#### ЗВЕЗДА

05.00, 12.10, 13.25, 15.10, 17.15, 04.25 Т/с «Охотники за бриллиантами» 16+  
07.00 «Сегодня утром» 12+  
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+  
09.15, 21.00 «Открытый эфир» Ток-шоу 16+  
11.00 Д/с «История военных парадов на Красной площади» 16+  
15.00 Военные новости 16+  
18.00 Д/с «Оружие холодной войны. Глаза войны» 16+  
18.50 Специальный репортаж 16+  
19.55 «По горячим следам» 16+  
20.10 «Код доступа» 12+  
22.45 «Между тем» 12+  
23.15 Х/ф «Если враг не сдаётся...» 12+  
00.10 Х/ф «Приказ. огонь не открывать» 12+  
02.30 Х/ф «Приказ. перейти границу» 12+  
04.00 Д/с «Москва фронту» 16+

#### РОССИЯ-К

06.30 «Пешком...» Москва зоологическая  
07.00 «ЗВЕЗДАФаины Раневской»  
07.20, 18.40, 00.05 Д/ф «Настоящая война престолов. Восход «Короля-солнца». 1635-1643»  
08.05 «Жизнь и судьба»  
08.25 Т/с «Мегрэ. Мегрэ, мадам Катр и ее дети»  
10.00, 12.30, 16.30, 19.30, 23.50 Новости культуры  
10.15 «Наблюдатель»  
11.10, 00.55 ХХ век. «Остановись мгновение! Фотограф Николай Рахманов»  
12.00, 02.30 Д/ф «Нижний Новгород. Усадьба Рукавишниковых»  
12.45 Новости. Подробно. Театр  
13.00 Д/ф «Три революции Максима Горького»  
13.45 Х/ф «Мои университеты»  
15.35 «2 Верник 2»  
16.45 Моя любовь — Россия! «Традиции милосердия и благотворительности»  
17.10 Д/с «Запечатленное время. Советскому кино - 20 лет»  
17.55, 01.40 Балет «Идиот»  
19.45 «Главная роль»  
20.05 Открытая книга. Юрий Лузин «Фиолетовая рыба»  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»  
20.45 Д/ф «Девчата. Фигуры может и нет, а характер - налицо!»  
21.30 «Энигма. Хаожань Ли»  
22.15 Т/с «Мегрэ. Мегрэ и убийство в саду»

#### ЛентВ24

06.00 «Новое утро» (12+)  
09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 19.00 «Новости» Прямой эфир (6+)  
09.05 Х/ф «Ярослав. Тысячу лет назад» Россия. 2010г. (16+)  
10.45, 19.15 Д/с «Отражение событий 1917 года» Россия. 2017г. (12+)  
11.15 Д/с «Сесиль в стране чудес» Россия. 2017-18гг. (12+)  
12.05, 13.15 Т/с «Сфинксы северных ворот» 2018г. Россия (16+)

14.05 Д/ф «Остаться русскими!» Россия. 2021г. (12+)  
15.15 «Актуальный разговор» Прямой эфир (6+)  
15.35, 01.30 Д/с «Рассекреченная история» Россия. 2018-2023гг. (12+)  
16.05 Д/с «Инспектор тревел» Россия. 2022-24гг. (16+)  
16.30 «Цивилизация Россия» 2024г. (12+)  
17.00 «Новости» (6+)  
17.15 Т/с «Неизвестный» Россия. 2017г. (16+)  
19.30 Д/ф «Убийство Романовых. Факты и мифы» Россия. 2020г. (12+)  
20.30, 23.00, 02.00 «Акценты» Прямой эфир (12+)  
21.10 Х/ф «Очень большая любовь» Китай. 2020г. (16+)  
23.40 Т/с «Демон революции» Россия. 2017г. (16+)  
02.40 Х/ф «Фантазеры» Италия. 2018г. (16+)  
04.30 Х/ф «Небесный тихоход» СССР. 1945г. (16+)

#### ПЯТНИЦА,

#### 8 ноября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 «Доброе утро» 0+  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости  
09.20 «Модный приговор» 0+  
10.10 «Жить здорово!» 16+  
11.00, 12.15, 14.00, 17.00 «Информационный канал» 16+  
13.30 «АнтиФейк» 16+  
15.15 «Давай поженимся!» 16+  
16.05 «Мужское / Женское» 16+  
18.40 «Человек и закон» 16+  
19.45 «Поле чудес» 16+  
21.00 Время  
21.45 «Голос. Дети» 0+  
23.25 Д/п «30 лет вместе. Фабрика звёзд» 12+  
01.15 Подкаст.Лаб 16+

#### РОССИЯ-1

05.00 «Утро России»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
09.30 Местное время  
09.55 «О самом главном» Ток-шоу 12+  
11.30, 18.30 «60 Минут» Ток-шоу 12+  
13.00 «Наши» 12+  
14.30, 21.10 Вести. Местное время  
14.55 Т/с «Тайны следствия» 16+  
17.30 «Прямой эфир» 16+  
21.30 «Ну-ка, все вместе!» 12+  
23.55 «Истории Большой Страны» 12+  
01.00 Х/ф «Холодное блюдо» 12+

#### ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия» 16+  
05.25, 05.40, 06.20, 07.10, 08.05, 09.30, 10.00, 11.00, 11.55 Т/с «Группа «Zeta» 16+  
08.30 «Ваше здоровье» 12+  
12.55 «Знание - сила» 0+  
13.30, 14.20, 15.15, 16.05, 17.30, 18.20, 19.05, 19.55, 20.40, 21.30, 22.20 Т/с «След» 16+  
23.10 «Светская хроника» 16+  
00.10 Д/с «Они потрясли мир. Наталья Орейро. Русская душа дикого ангела» 16+  
01.00 Д/с «Они потрясли мир. Константин Соловьев. Любовь не с первой попытки» 16+  
01.50, 02.30, 03.15, 03.55, 04.35 Т/с «Условный мент 4» 16+

#### НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
06.30 «Утро. Самое лучшее» 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
08.25 Д/с «Мои университеты. Будущее за настоящим» 6+  
09.25, 10.35 Т/с «Пёс» 16+  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» 16+  
14.00 «Место встречи» 16+  
16.45 «ДНК» 16+  
17.55 «Жди меня» 12+  
20.00 Т/с «Комитет» 16+  
22.15 Т/с «Скорая помощь» 16+  
00.20 «Своя правда» 16+  
02.10 «Квартирный вопрос» 0+  
03.05 Т/с «Балабол» 16+

#### ТНТ-СПБ

07.00 «Утро ТНТ» 16+  
08.00, 06.00 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» 16+  
09.00 Т/с «Интерны» 16+  
18.30 «Большое переселение» 16+  
20.00 Т/с «Однажды в России» 16+  
21.00 «Комеди Клуб» 16+  
22.00 «Лига городов» 16+  
23.30 Х/ф «Дочь бога» 18+  
01.40 Х/ф «Страсти Христовы» 18+  
03.40 «Я тебе не верю» 16+  
04.25 Импровизация. Команды 16+

#### МАТЧ ТВ

06.00 «Вопреки всему» 12+  
06.30 «Большой хоккей» 12+  
07.00, 12.55, 02.55 Новости  
07.05, 17.15, 19.15, 21.45, 01.00 Все на

Матч! 12+  
10.00 «Небесная грация» 0+  
10.20 «Непобедимый» 12+  
11.25, 03.00 Смешанные единоборства. Анатолий Малыхин. Лучшее 16+  
12.35 «Лица страны. Александр Яремчук» 12+  
13.00 «Есть тема!» 16+  
14.25 «Формула-1. Гаснут огни» 12+  
14.55 Хоккей. Кубок Будущего. Белоруссия (U20) - Россия (U18) 12+  
17.25 Футзал. БЕТСИТИ Суперлига. «Синара» (Екатеринбург) - «Ухта» 0+  
19.25 Хоккей. Кубок Будущего. Россия (U20) - Казахстан (U20) 12+  
22.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Райо Вальекано» - «Лас-Пальмас» 6+  
01.45 Самбо. Чемпионат мира 12+  
04.00 Смешанные единоборства. ONE FC. Анатолий Малыхин против Умара Кейна 16+

#### РЕН-ТВ Петербург

05.00, 18.00, 01.30 «Самые шокирующие гипотезы» 16+  
06.00 «С бодрым утром!» 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+  
09.00 Документальный спецпроект 16+  
10.00, 15.00 Д/п «Засекреченные списки» 16+  
11.00 «Как устроен мир» 16+  
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» 16+  
13.00 «Загадки человечества» 16+  
14.00 «Невероятно интересные истории» 16+  
17.00 «Главные тайны мира» 16+  
20.00 Х/ф «Плохие парни» 18+  
21.45 Х/ф «Шальная карта» 18+  
23.35 Х/ф «Гавань» 16+

#### ЗВЕЗДА

06.10 Т/с «Охотники за бриллиантами» 16+  
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+  
09.20 «Ищу своих» 12+  
10.10, 02.25 Х/ф «Всадник без головы» 12+  
12.20, 13.25, 15.15, 17.15 Т/с «Каменская»  
15.00 Военные новости 16+  
18.00 Д/с «Оружие холодной войны. Непроницаемый купол» 16+  
19.40 Д/с «Загадки века. Операция «Пакет» 12+  
20.30 Д/с «Война миров. Запад против СССР. В кольце экономических санкций» 16+  
21.20 «Что русскому смешно...» Специальный репортаж 16+  
22.00 «Здравствуйте, товарищи!» 16+  
23.30 «Музыка+» 12+  
00.55 Х/ф «Слезы капали» 12+  
04.05 Д/с «Артиллерия Второй мировой войны» 16+

#### РОССИЯ-К

06.30 «Пешком...» Москва Шусева  
07.00 «ЗВЕЗДАРины Зелёной»  
07.20 Д/ф «Евгений Тарле. Наука выживать»  
08.05 «Жизнь и судьба»  
08.25 Т/с «Мегрэ. Мегрэ и убийство в саду»  
10.00, 12.30, 16.30, 19.30, 23.50 Новости культуры  
10.15 Х/ф «Случайная встреча» 16+  
11.20 Открытая книга. Юрий Лузин. «Фиолетовая рыба»  
11.45 Власть факта. «Империя Великих Моголов»  
12.45 Евдокия Германова. Линия жизни  
13.45 Х/ф «Дело Артамоновых»  
15.25 Д/с «Забываемое ремесло. Лапотник»  
15.45 «Энигма. Хаожань Ли»  
16.45 Письма из провинции. Спасское-Лутовиново (Орловская область)  
17.10 Д/с «Запечатленное время. Четвероногие астронавты»  
17.55, 01.50 Спектакль «Джалиль»  
18.45 «Парская ложа»  
19.45 Искатели. «Подводный оркестр Ладожского озера»  
20.35 Олег Борисов. Острова  
21.15 Х/ф «На войне как на войне»  
22.45 «2 Верник 2»  
00.05 Х/ф «Самая красивая жена» 16+  
02.35 М/ф для взрослых «Контакт», «Великолепный Гоша»

#### ЛентВ24

06.00 «Новое утро» (12+)  
09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 19.00 «Новости» Прямой эфир (6+)  
09.05 Х/ф «Дом на Английской набережной» Россия. 2007г. (16+)  
11.15 Д/с «Сесиль в стране чудес» Россия. 2017-18гг. (12+)  
12.05, 13.15 Т/с «Сфинксы северных ворот» 2018г. Россия (16+)  
14.05 Д/ф «Елизавета Леонская. Чем пластинка черной, тем её доиграет невозможной» Россия. 2018г. (12+)  
15.15 «Актуальный разговор» Прямой эфир (6+)  
15.35 Х/ф «Первая перчатка» СССР.

# ПРОГРАММА TV

12

1946г. (16+)  
17.00 «Новости» (6+)  
17.15 Т/с «Неизвестный» Россия. 2017г. (16+)  
19.15 Д/ц «Отражение событий 1917 года» Россия. 2017г. (12+)  
19.30 Д/ф «Война и мир Александра I. Благословенный старец. Кто он?» Россия. 2014г. (12+)  
20.30, 23.00, 02.00 «Акценты» Прямой эфир (12+)  
21.10 Х/ф «Фантазеры» Италия. 2018г. (16+)  
23.40 Т/с «Демон революции» Россия. 2017г. (16+)  
01.30 Д/ц «ДНК России» Россия. 2023г. (12+)  
02.40 «Концерт в Государственном Кремлевском дворце, посвященный Дню сотрудника органов внутренних дел» Россия. 2019г. (16+)  
04.45 Х/ф «Поединок» СССР. 1944г. (16+)

## СУББОТА, 9 ноября

**ПЕРВЫЙ КАНАЛ**  
06.00 «Доброе утро. Суббота» 0+  
09.00 «Умницы и умники» 12+  
09.45 «Слово пастыря» 0+  
10.00, 12.00, 18.00 Новости  
10.15 Д/ф «Александра Пахмутова. Без единой фальшивой ноты» 12+  
11.05 «Поехали!» 12+  
12.15 «Наше всё» 12+  
13.05 «ПроУют» 0+  
14.00 Х/ф «Петровка, 38» 12+  
15.40 Горячий лед. Фигурное катание. «Гран-при России 2024». Этап III 0+  
16.55 «Кто хочет стать миллионером?» 12+  
18.20 Вечер, посвященный 95-летию Александры Пахмутовой 12+  
21.00 Время  
21.35 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига 16+  
00.00 Подкаст.Лаб 16+

## РОССИЯ-1

05.00 «Утро России. Суббота»  
08.00 Местное время. Суббота  
08.35 «По секрету всему свету»  
09.00 «Формула еды» 12+  
09.25 «Пятеро на одного»  
10.10 «Сто к одному»  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.50 «Доктор Мясников» 12+  
12.55 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+  
14.30, 20.50 Вести. Местное время  
14.50 «Парад юмора» 16+  
17.50 «Привет, Андрей!» 12+  
21.00 Юбилейный вечер Александры Пахмутовой - «Большая Жизнь»  
22.50 Х/ф «Жизнь прекрасна» 12+  
03.15 Х/ф «Любовь на два полюса» 16+

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 05.15, 05.55, 06.35, 10.05, 11.00, 12.00, 12.55, 13.45, 14.45, 15.40, 16.35, 17.35 Т/с «Условный мент 4» 16+  
07.20, 08.10, 18.25, 19.20 Т/с «Условный мент 5» 16+  
09.00 «Страна советов» 16+  
09.30 «НоваяЯ» 12+  
20.20, 21.10, 22.05, 23.05 Т/с «Пилитрим» 16+  
00.00 «Известия. Главное» 16+  
01.05 «Светская хроника» 16+  
02.10, 02.50, 03.35, 04.15 Т/с «Последний мент» 16+

## НТВ

04.40 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
05.25 «Жди меня» 12+  
06.20 Гала-концерт фестиваля-конкурса «Имена России» 0+  
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня  
08.20 «Поедем, поедим!» 16+  
09.20 «Едим дома» 0+  
10.20 «Главная дорога» 16+  
11.00 «Живая еда» 12+  
12.00 «Квартирный вопрос» 0+  
13.00 «Попутчик» 16+  
14.15 «Секрет на миллион» 16+  
16.20 «ЧП. Расследование» 16+  
17.00 «Своя игра» 0+  
18.00 «Следствие вели...» 16+  
19.00 «Центральное телевидение» 16+  
20.20 «Ты не поверишь!» 16+  
21.20 Шоу «Чудо» 6+  
23.05 «Международная пиорама» 18+  
23.55 «Захар Прилепин. Уроки русского» 12+  
00.30 «Квартирник НТВ у Маргулиса» 16+  
01.45 «Дачный ответ» 0+  
02.35 Т/с «Балабол» 16+  
04.20 Т/с «Агентство скрытых камер» 16+

## ТНТ-СПБ

07.00, 05.45 «Однажды в России. Спец-дайджесты 2023» 16+  
11.00 «Вызов» 16+  
12.00 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» 16+  
18.30 «Экстрасенсы. Реванш» 16+  
21.00 «Ярче звезд» 16+  
23.00 «Женский стендап» 18+  
00.00 «Звездные танцы» 16+  
01.50 «Лига городов» 16+

03.20 «Импровизация. Команды» 16+  
04.55 «Импровизация» 16+

## МАТЧ ТВ

06.00 Смешанные единоборства. Опе ФС. Анатолий Малыхин против Умара Кейна 16+  
08.00, 12.55, 02.55 Новости  
08.05, 13.00, 16.35, 17.25, 18.15, 21.30, 00.45 Все на Матч! 12+  
10.00 Бокс. Чемпионат России. Женщины 16+  
12.25 «Рецептура» 6+  
13.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. УНИКС (Казань) - ЦСКА 6+  
15.55 Хоккей ЗХЗ. Кубок Будущего. Россия (U20) - Казахстан (U20) 12+  
16.45 Хоккей ЗХЗ. Кубок Будущего. Россия (U18) - Белоруссия (U20) 12+  
17.35 Хоккей ЗХЗ. Кубок Будущего. Матч за 3-е место 12+  
18.25 Хоккей ЗХЗ. Кубок Будущего. Финал 12+  
19.15 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Динамо» (Москва) - «Пари НН» (Нижегород) 6+  
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Торино» 6+  
01.45 Самбо. Чемпионат мира 12+  
03.00 Смешанные единоборства. UFC. Нил Мэгни против Карлоса Пратеса 16+

## РЕН-ТВ Петербург

05.00, 02.40 «Самые шокирующие гипотезы» 16+  
07.00 «С бодрым утром!» 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+  
09.00 «Минтранс» 16+  
10.00 «Самая полезная программа» 16+  
11.00, 13.00 «Военная тайна» 16+  
15.00 «Совбез» 16+  
17.00 Документальный спецпроект 16+  
18.00 Д/п «Засекреченные списки» 16+  
19.00 «Добровѣфире» 16+  
20.00 Х/ф «Балканский рубеж» 16+  
23.00 Х/ф «Бультерьер» 16+  
00.55 Х/ф «Чекаго» 18+

## ЗВЕЗДА

04.55 Х/ф «Женатый холостяк» 12+  
06.25 Х/ф «Золотые рога» 6+  
07.55 «Морской бой» 6+  
09.00, 13.00, 19.00 Новости дня 16+  
09.15 «Второе мнение» 12+  
09.45 «Мужики. Сербский снайпер Деян Берич» 16+  
10.15 «Легенды науки» 12+  
11.05 «СССР. Знак качества» 12+  
11.55 «Не факт!» 12+  
12.30 «Родная» 16+  
13.15 Гала-концерт финала Национального проекта «Родники - 2024» 6+  
15.20, 19.25 Т/с «Сержант милиции» 12+  
20.10 Х/ф «Калашников» 16+  
22.25 Т/с «Каменская» 16+  
02.35 Х/ф «Дерзость» 12+  
04.15 Д/ф «Мария Закревская. Драматургия высшего шпионажа» 12+

## РОССИЯ-К

06.30 «Библейский сюжет»  
07.05 М/ф «Робинзон Кузя», «Исполнение желаний», «Необыкновенный матч», «Старые знакомые»  
08.35 Х/ф «Неподдающиеся»  
09.55 «Мы-грамотен!»  
10.35 Х/ф «На войне как на войне»  
12.05 «Черные дыры. Белые пятна»  
12.45 Д/с «Первые в мире. Дмитрий Ивановский. Открытие вирусов»  
13.00 «Эрмитаж»  
13.30, 01.55 Д/ф «Отшельники реки Пры»  
14.10 «Рассказы из русской истории»  
15.05 Д/ф «Евгений Каменкович. Дорогой восхищения»  
15.55 Спектакль «После занавеса»  
16.55 Д/с «Энциклопедия загадок. Змей Горыныч. Мифы и реальность»  
17.25 Д/ф «Мир Александры Пахмутовой»  
18.10 XX век. Творческий вечер композитора Александры Пахмутовой в Колонном зале Дома Союзов  
19.30 Новости культуры  
20.00 Д/ф «Три тополя на Плющихе. Опустела без тебя земля»  
20.35 Х/ф «Три тополя на Плющихе»  
22.00 «Агора» Ток-шоу  
23.00 Клуб «Шаболовка, 37»  
00.10 Х/ф «Во всем виноват енот» 18+  
02.35 М/ф для взрослых «Брэк!», «Все непонятливые»

## ЛЕНТВ24

06.00 Д/п «Край сокровищ» Россия. 2021-23гг. (12+)  
06.30 Д/ц «Зоотерапия» Россия. 2017г. (6+)  
07.00, 08.00 «Акценты» (12+)  
07.40, 08.40 «Актуальный разговор» (6+)  
09.00 Д/ф «Остаться русскими!» Россия. 2021г. (12+)  
10.10 «Россия вне зоны доступа» Россия. 2020-21гг. (12+)  
11.00, 15.00, 19.00 «Новости» Прямой эфир (6+)  
11.15, 02.55 Т/с «Императорская кухня» Страна. Китай. 2022г. (16+)

12.55 Д/ц «Отражение событий 1917 года» Россия. 2017г. (12+)  
13.10, 15.15 Х/ф «Демон революции» Россия. 2017г. (16+)  
19.15 Т/с «Департамент» Россия. 2013-14гг. (16+)  
21.05 «Цивилизация. Россия» Россия. 2024г. (12+)  
21.35 Х/ф «Бедная LIZ» Россия. 2013г. (16+)  
23.20 Х/ф «Лабиринты прошлого» Испания, Франция, Италия, Аргентина, Германия. 2018г. (18+)  
01.30 Х/ф «Первая перчатка» СССР. 1946г. (16+)

## ВОСКРЕСЕНЬЕ, 10 ноября

**ПЕРВЫЙ КАНАЛ**  
06.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости  
06.10, 00.05 Подкаст.Лаб 16+  
06.50 «Играй, гармонь любимая!» 12+  
07.35 «Часовой» 12+  
08.05 «Здоровье» 16+  
09.10 «Непутевые заметки» 12+  
09.30 «Мечталлион» 12+  
10.15 «Жизнь своих» 12+  
11.05 «Повара на колесах» 12+  
12.15 Д/ф «Ген высоты 2. Гора всех гор» 12+  
13.25 «Видели видео?» 0+  
14.20 Д/ф «Михаил Калашников. Русский самородок» 16+  
15.10 «Горячий лед. Фигурное катание. «Гран-при России 2024». Этап III 0+  
16.40 Д/ф «БРИКС. Горизонты будущего. Иран» 16+  
19.00 «Точь-в-Точь» 16+  
21.00 Время  
23.00 Д/п «30 лет вместе. Русский проект» 12+

## РОССИЯ-1

05.00, 01.40 Х/ф «Мой чужой ребёнок» 12+  
06.40 «Смотрим мультфильмы»  
07.20 «В кругу друзей»  
08.00 Местное время. Воскресенье  
08.35 «Когда все дома»  
09.25 «Утренняя почта»  
10.10 «Сто к одному»  
11.00, 14.00, 17.00 Вести  
11.30 «Большие перемены»  
12.30 «Истории Большой Страны» 12+  
13.25 Т/с «Фантазёр» 12+  
14.30 Вести. Местное время  
15.00 Х/ф «Доктор Счастье» 12+  
17.50 «Песни от всей души» 12+  
20.00 Вести недели  
22.30 «Москва. Кремль. Путин.»  
23.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00 М/с «Маша и Медведь» 0+  
05.05, 05.50, 06.30, 07.15, 08.05 Т/с «Настоящий» 16+  
09.00 «Фирменный рецепт» 12+  
09.30, 10.35, 11.40, 12.40, 13.40, 14.45, 15.45, 16.55 Т/с «Витязи» 16+  
18.00, 19.00, 19.55, 20.55, 02.50, 03.35, 04.15 Т/с «Чужой район 2» 16+  
21.50, 22.45 Т/с «Чужой район 3» 16+  
23.45, 00.35 Т/с «48 часов» 16+  
01.20 Х/ф «Будьте моим мужем» 12+

## НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
06.30 «Центральное телевидение» 16+  
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня  
08.20 «У нас выигрывают!» 12+  
10.20 «Первая передача» 16+  
11.00 «Чудо техники» 12+  
12.00 «Дачный ответ» 0+  
13.00 «НашПотребНадзор» 16+  
14.05 «Однажды...» 16+  
15.00 «Своя игра» 0+  
16.20 «Человек в праве» 16+  
17.00 «Следствие вели...» 16+  
18.00 «Новые русские сенсации» 16+  
19.00 Итоги недели  
20.20 Шоу «Аватар» 12+  
23.25 «Звезды сошлись» 16+  
01.00 «Основано на реальных событиях» 16+  
04.05 Д/с «Таинственная Россия» 16+

## ТНТ-СПБ

07.00, 04.30 «Однажды в России. Спец-дайджесты 2023» 16+  
09.00 «Большое переселение» 16+  
11.00 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» 16+  
15.50 «Экстрасенсы. Реванш» 16+  
18.30 «Звезды в джунглях» 16+  
21.30 «Звездные танцы» 16+  
23.30 «Шоу. Воли» 16+  
00.30 «Ярче звезд» 16+  
02.10 «Первые на деревне» 16+  
03.40 «Импровизация» 16+  
06.00 «Утро ТНТ» 16+

## МАТЧ ТВ

06.00 Смешанные единоборства. UFC. Нил Мэгни против Карлоса Пратеса 16+  
06.30 «География спорта. Саранск» 12+  
07.00, 02.55 Новости  
07.05, 14.45, 16.45, 19.15, 01.00 Все на Матч! 12+  
10.00 Бокс. Чемпионат России. Женщины 16+  
12.25 Хоккей. Кубок Будущего. Казахстан (U20) - Россия (U18) 12+

14.55 Футзал. БЕТСИТИ Суперлига. «Торпедо» (Нижегородская область) - «Газпром-Югра» (Югорск) 0+  
16.55 Хоккей. Кубок Будущего. Россия (U20) - Белоруссия (U20) 12+  
19.30 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Рубин» (Казань) - «Краснодар» 6+  
21.45 «После футбола с Георгием Черданцевым» 12+  
22.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал Сосьедад» - «Барселона» 6+  
01.45 Самбо. Чемпионат мира 12+  
03.00 Футбол. Чемпионат Германии. «Санкт-Паули» - «Бавария» 6+  
05.00 Дартс. O1impbet Премьер-лига. Протур 1 0+

## РЕН-ТВ Петербург

05.00, 23.55 «Самые шокирующие гипотезы» 16+  
07.00 «С бодрым утром!» 16+  
08.30, 12.30 Новости 16+  
09.00 «Самая народная программа» 16+  
09.30 «Знаете ли вы, что?» 16+  
10.30 «Наука и техника» 16+  
11.30 «Легенды и мифы» 16+  
13.00 «Неизвестная история» 16+  
14.00 Х/ф «Джунгли» 18+  
16.10 Х/ф «Аферистка» 18+  
18.25 Х/ф «Телохранитель киллера» 18+  
20.40 Х/ф «Телохранитель жены киллера» 18+  
23.00 «Итоговая программа» 16+

## ЗВЕЗДА

05.20 Х/ф «Если враг не сдается...» 12+  
06.50 Х/ф «Калашников» 16+  
09.00 Новости недели 16+  
09.25 «Служу России» 12+  
09.55 «Военная приемка» 12+  
10.40 «Легенды армии с Александром Маршалом» 12+  
11.30 Д/с «Легенды госбезопасности. Юрий Андропов. Рыцарь холодной войны» 16+  
12.20 Д/с «Война миров. Запад против СССР. В кольце экономических санкций» 16+  
13.10 «Код доступа» 12+  
14.00 «Улика из прошлого» 16+  
14.50 «Скрытые угрозы» 16+  
15.40 Д/с «Секретные материалы» 16+  
16.30 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+  
17.20 «Что русскому смешно...» Специальный репортаж 16+  
18.00 Главное с Ольгой Беловой 16+  
19.40 Д/с «Легенды советского сыска» 16+  
23.00 «Фетисов» Ток-шоу 12+  
23.55 Т/с «Сержант милиции» 12+  
03.40 Т/с «Смерш. Легенда для предателя» 16+

## РОССИЯ-К

06.30 М/ф «Царевна-лягушка»  
07.20 Х/ф «Иудушка Головлев»  
08.50 «Диалоги о животных. Казанский зооботсад»

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

#### МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Леонцом Александром Сергеевичем, почтовый адрес: 194362, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, Приозерское шоссе (Осиновая роша), д. 18, корп. 8, кв. 97, тел. +79119834302, e-mail: leonec@mail.ru, квалификационный аттестат № 47-14-0642, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым и номером 47:14:1218006:23, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Ропшинское сельское поселение, СНТ «Балтиец-3», участки № 228, 228А. Заказчиком кадастровых работ является Игнатьев Игорь Николаевич, почтовый адрес: 196211, г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д. 29, к.5, лит А, кв.63, тел. 89657712061.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельные участки, расположенные в границах кадастрового квартала 47:14:1218008, ориентировочное местоположение: Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, МО Ропшинское сельское поселение, СНТ «Балтиец-3». Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 03 декабря 2024 г. в 11.00 по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, МО Ропшинское сельское поселение, СНТ «Балтиец-3», уч. № 228, 228А.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 188677, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Мурино, пр. Авиаторов Балтики, д.13, кв.12, тел. +79119834302, с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента публикации извещения в газете «Балтийский луч» в течение 30 дней по адресу: 188677, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Мурино, пр. Авиаторов Балтики, д.13, кв.12, с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

зооботсад»  
09.30 Д/ф «Три тополя на Плющихе. Опустела без тебя земля»  
10.10 Х/ф «Три тополя на Плющихе»  
11.30 Неизвестные маршруты России. «Чувашия. Из Чебоксар к Мокринскому мосту»  
12.10 «Невский ковчег. Теория невозможного. Евгений Линд»  
12.40 Игра в бисер. «Поэзия Петра Вяземского»  
13.20 Д/с «Элементы. Укронный public art»  
13.50 Д/ф «Александра Пахмутова. В песне - жизнь моя»  
14.15 Юбилейный концерт Александры Пахмутовой - «В песне - жизнь моя»  
16.30 «Картина мира»  
17.15 «Пешком...» Москва Леонида Зорина  
17.45 Концерт Олега Погудина в ГКД - «Песни любви»  
18.40 Д/ф «Подними глаза! Новый Петербург в рассказах архитекторов»  
19.30 Новости культуры  
20.25 Юрий Чулюкин. Острова  
21.05 Х/ф «Неподдающиеся»  
22.25 Рауфаль Мухаметзянов. Линия жизни  
23.20 Балет А.Адана «Корсар»  
00.55 Х/ф «Приехали на конкурс поваров...»  
02.10 Искатели. «Подводный оркестр Ладожского озера»

## ЛЕНТВ24

06.00 Д/ц «Край сокровищ» Россия. 2021-23гг. (12+)  
06.35 Д/ф «Море здоровья» Россия. 2017г. (12+)  
07.05 Программа мультфильмов (6+)  
07.50 Х/ф «Первая перчатка» СССР. 1946г. (16+)  
09.15 Д/ф «Война и мир Александра I. Благословенный старец. Кто он?» Россия. 2014г. (12+)  
10.10 «Россия вне зоны доступа» Трэвел-шоу. Россия. 2020-21гг. (12+)  
11.00, 15.00, 19.00 «Новости» Прямой эфир (6+)  
11.15 Т/с «Императорская кухня» Страна. Китай. 2022г. (16+)  
12.55 «Концерт, посвященный Дню сотрудника органов внутренних дел» Россия. 2019г. (16+)  
15.15 Д/ц «Отражение событий 1917 года» Россия. 2017г. (12+)  
15.30 Т/с «Синичка 3» Россия. 2020г. (16+)  
19.15, 02.30 Т/с «Департамент» Россия. 2013-14гг. (16+)  
21.05 Х/ф «Поединок» СССР. 1944г. (16+)  
22.20 Х/ф «Отпетые друзья» Великобритания. 2019г. (16+)  
00.15 Х/ф «Фантазеры» Италия. 2018г. (16+)  
02.00 Д/ц «ДНК России» Россия. 2023г. (12+)  
06.00 «Новое утро» (12+)

**ЭХ, ПОЕДИМ**

**СУП ИЗ ТЕЛЯТИНЫ СО СПАГЕТТИ И СЫРОМ**

400 г телятины, 150 г спагетти, 1 луковица, 20 мл оливкового масла, 150 г сыра, перец, соль.

Лук очистить, нарезать полукольцами, обжарить в оливковом масле. Сыр натереть на крупной тёрке. Мясо помыть, нарезать, залить водой, варить 15 минут в скороварке. Добавить спагетти, варить в течение 3 минут, посолить, поперчить. Суп разлить по тарелкам, в каждую положить сыр.

**КРЕВЕТКИ «ИЗЫСКАННЫЕ»**

250 г очищенных креветок, 150 г цуккини, 100 г маринованных грибов, 70 г сливочного масла, 50 г майонеза, 1 столовая ложка лимонного сока, соль.

Цуккини нарезать тонкими кружочками. Грибы нарезать ломтиками. Креветки сбрызнуть лимонным соком, посолить, сверху положить цуккини и грибы, готовить на сливочном масле 1-2 минуты в скороварке. Добавить майонез, готовить ещё 30 секунд.

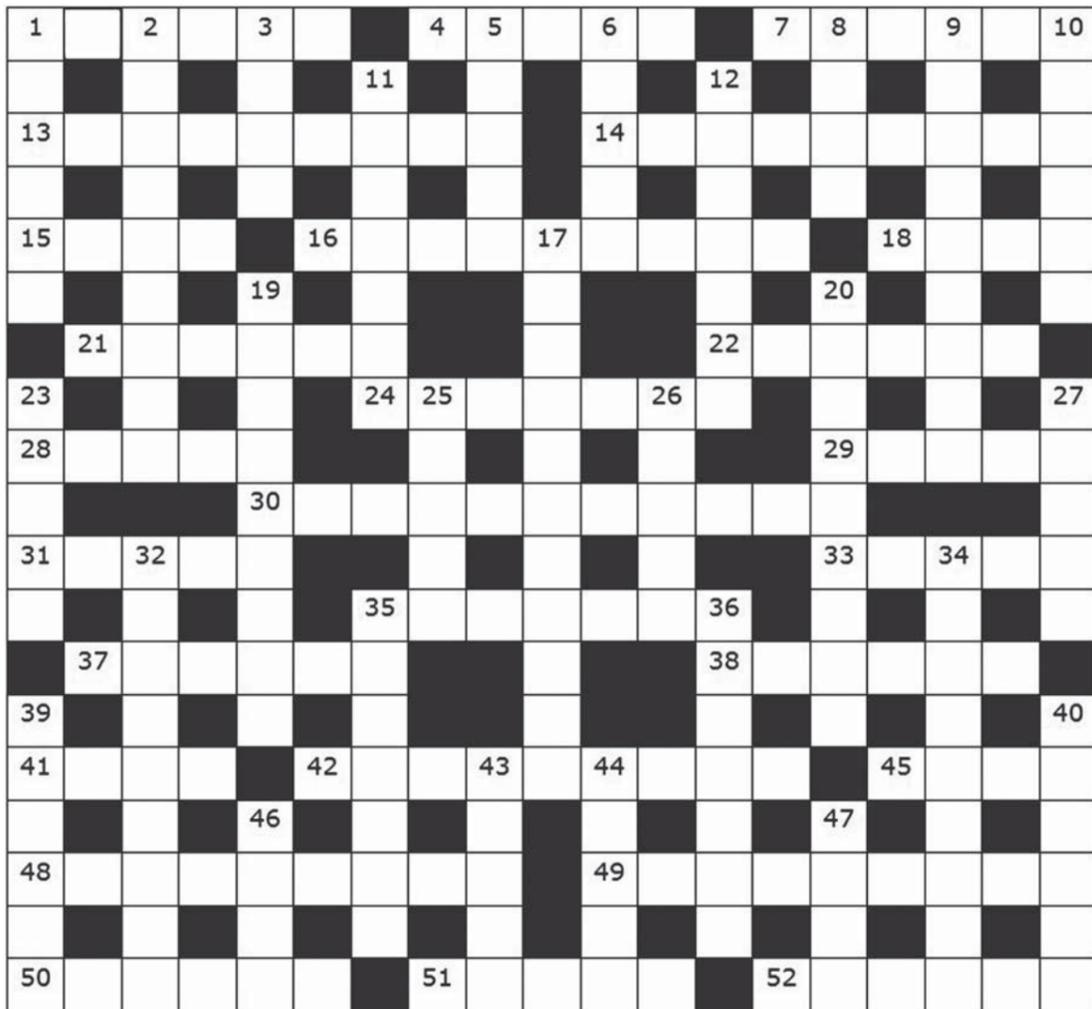
**КРОССВОРД**

**По горизонтали:** 1. Саудовская .... 4. Произведение Михаила Лермонтова. 7. Белорусская гимнастка, четырёхкратная олимпийская чемпионка. 13. Ультраосновная горная порода. 14. Любовница государя, влияющая на государственные или общественные дела. 15. Скульптурное изображение головы и верхней части тела человека. 16. В истории итальянской культуры название 16 века. 18. Повесть Максима Горького. 21. Низкий вечнозелёный кустарник с мелкими листьями и лилово-розовыми цветками. 22. Водопад в Финляндии. 24. Трактир, кабачок в Италии. 28. Общественное .... 29. Женское имя. 30. Страх воров. 31. Барс, живущий в горах Центральной и Средней Азии. 33. Рыболовная сеть. 35. То же, что громкоговоритель. 37. «Воздушные врата» Лондона. 38. Особенности произношения, свойственные говорящему не на своем родном языке. 41. Рок-н-.... 42. Спутник Урана. 45. Китайская крапива. 48. Грузинское вино. 49. Российская актриса («Укротительница тигров», «Большая перемена»). 50. Болезнь суставов. 51. Древнее государство в Шумере. 52. Город в Великобритании.

**По вертикали:** 1. Золотое дерево. 2. Газообразная оболочка планет. 3. Египетская богиня неба. 5. Химический элемент, металл. 6. Пирожное из взбитых белков. 8. Минеральная краска. 9. Хлеб с маслом. 10. Помещение в квартире. 11. Русский адвокат, судебный оратор. 12. Государство в Европе. 17. Последовательная смена, замена одного другим. 19. Столица российской автономии. 20. Старинная русская серебряная монета. 23. Внешний вид. 25. Шумовой музыкальный инструмент, род погремушки, распространённый в Узбекистане, Таджикистане.

**Ответы на кроссворд, опубликованный в № 43**

**По горизонтали:** 1. Грек. 5. Опал. 7. Алай. 8. Мажор. 9. Евмел. 12. Цапля. 14. Виляние. 15. Линейка. 16. Радио. 19. Сторно. 23.



26. Народ на острове Лусон. 27. Левая составляющая Амударьи. 32. Типографский шрифт. 34. Варварство. 35. Персонаж сказки Алексея Толстого «Золотой ключик». 36. Русский драматург и поэт, автор комедии

Утварь. 26. Соверен. 27. Шлюпка. 28. Контур. 29. Конница. 30. Кабала. 33. Скрудж. 37. Колье. 40. Схватка. 41. Ранетка. 42. Нанду. 43. Кочет. 44. Настя. 45. Осоед. 46. Саар. 47. Абаж.

**По вертикали:** 2. Рижанин. 3. Карцер. 4.

«Ябеда». 39. Бог-создатель, творец Вселенной и всего сущего в индуизме. 40. Великан. 43. Древнеримская богиня, покровительница охоты. 44. Религиозный центр ислама. 46. Прибор для коррекции зрения. 47. Электронический ....

Распад. 5. Одеяло. 6. Аммонит. 8. Малео. 10. Лайба. 11. Увес. 13. Мазь. 17. «Айвенго». 18. Израиль. 20. Толпа. 21. Репка. 22. Осака. 23. Ункас. 24. Венгр. 25. Раунд. 30. Коса. 31. Бивак. 32. Летучка. 34. «Канаста». 35. Устья. 36. Жуан. 37. Кантор. 38. Лондон. 39. Ерунда.

**ЛУННЫЙ КАЛЕНДАРЬ**

**4** ноября, символ – древо познания, Луна в Стрельце. Считается, что этот день связан со словом. Для того, чтобы убедить в чём-то человека, нет дня лучше. Избегайте необдуманных слов и поступков. Агрессия противопоказана, так как может негативно отразиться на физическом состоянии. Если в эти дни вам приходится много перемещаться, разговаривать, контактировать – старайтесь отстраниться от посторонних влияний и от подавления своей воли. Неблагоприятно отправляться в поездки и путешествия. Подходит для отдыха, хорошо провести его на природе. Никому не желайте, а тем более не приносите зла. Не стоит принимать решений.

**5** ноября, символ – единорог, Луна в Козероге. Активный день. Он хорош для осуществления всех ваших планов в том случае, если вы решительно настроены на успех. Подходит для кардинальных изменений во многих сферах, но не за счёт поиска новых возможностей, а за счёт улучшения и укрепления уже имеющихся. Отстаивайте свои убеждения – сегодня это получится. Этот день можно назвать днём проверки верности принципам. Всё удаётся, если проявить творческую активность. Но если вы сомневаетесь в чём-либо, то отложите решение важных вопросов на другой день, так как сегодня ваша нерешительность

создаст вам проблемы. Можно и нужно проявлять эмоции и чувства. Скажем больше – вторая половина дня очень подходит для свиданий.

**6** ноября, символ – журавль, Луна в Козероге. Такой день предполагает спокойствие и отсутствие активных действий. Возможно, что именно в это время злые слова и мысли могут материализоваться. Надо быть сдержанным и терпимым. Как правило, негативные проявления маловероятны. Наоборот, вполне возможны приятные сюрпризы. К примеру, находка давно потерянных вещей. Этот день не подходит для принятия спонтанных, непродуманных решений. Возможны серьёзные перемены в жизни. Это тот самый день, когда одинокие люди имеют шанс встретить свою половину. Один из лучших дней для покупок, а также для планирования семейного и личного бюджета.

**7** ноября, символ – роза ветров, Луна в Козероге. Все, что случилось в этот день и привлекло ваше внимание, имеет значение. Хороший день для деловых и дружеских контактов, любви и заключения брака. В этот день мы открыты для добра. Активность не приветствуется. Именно сейчас пришло время научиться прощать обиды, направлять мысли и чувства к обретению благодати

и любви. Вся полученная информация должна внимательно изучаться, без этого не стоит делать на её основании далеко идущие выводы. День лучше провести пассивно, но это вовсе не предполагает изнурительного безделья. В этот день хорошо назначать свидания, общаться с лицами противоположного пола.

**8** ноября, символ – феникс, Луна в Водолее. Наступает день перемен – сегодня любое дело легко будет начинать с начала, с чистого листа. Приготовьтесь к тому, что все планы могут реализовываться не совсем так, как было запланировано. Хорош для дел, которые быстро завершаются. Если нет гармонии между партнёрами, то день будет очень напряжённым. Успех придёт к мудрым и справедливым, лжецы рискуют, испытывая судьбу. В этот день возможны ссоры, конфликты, обиды. Люди становятся особенно ранимыми, обидчивыми, незащищёнными. Не подвергайте себя эмоциональному напряжению. Любая ложь в этот день может стать причиной серьёзных неприятностей и бед.

**9** ноября, символ – летучая мышь, Луна в Водолее. День стрессов, неустойчивый энергетически, результатом этого могут быть тяжёлые последствия. Проводите такие дни спокойно, без излишеств. Лучше всего отдохнуть, но

без алкоголя, удачно пройдёт поездка. В этот день можно начать менять свою жизнь. Человек ощущает, что он изменился. В этот день очень важно критически и даже несколько предвзято оценить свой пройденный путь. Максимально объективно дать оценку собственным поступкам, достижениям и мыслям. Нельзя считать себя идеалом, а также искать покоя. Только таким образом можно избавиться от грядущих проблем и обеспечить благоприятные условия для дальнейших свершений.

**10** ноября, символ – фонтан, Луна в Рыбах. День по праву считается плохим, принадлежащим тёмным силам. Тем не менее, это вовсе не значит, что на каждого обрушатся проблемы и неудачи. Неприятности возможны, но, к счастью, необязательны. В том случае, если что-то нехорошее всё же случилось, не стоит уверять себя, что виной всему этот неудачный день. Контакты с противоположным полом приносят радость и духовное удовлетворение. Крепкие и проверенные связи особенно восхищают, нужно стремиться укреплять и развивать их. Время неблагоприятно для начинаний и завершения начатого. Требуется от вас повышенной осторожности и чувствительности, труд в этот день умножит опыт.

Подготовил И. КАВЕРИН.

## СТОЛКНУЛИСЬ И ВРЕЗАЛИСЬ

В Ломоносовском районе Ленобласти два автомобиля столкнулись и врезались в остановку. Пострадали три человека.



Авария в поселке Новоселье.

Как информирует главное управление МЧС по Ленобласти, около шести часов вечера 26 октября поступил сигнал о дорожно-транспортном происшествии на пересечении Красносельского шоссе и Центральной улицы в посёлке Новоселье. По данным петербургской полиции, 40-летний водитель, управляя автомобилем Changan, при выполнении манёвра столкнулся с двигавшимся во встречном направлении автомобилем Mercedes под управлением 37-летнего водителя. В результате столкновения автомобиль Mercedes по инерции выехал на тротуар и совершил наезд на пешехода. В аварии пострадали три человека: водитель автомобиля Changan госпитализирован в состоянии средней степени тяжести; его 44-летняя

пассажирка госпитализирована в тяжёлом состоянии и 34-летняя женщина-пешеход – в состоянии средней степени тяжести. Как сообщает «Фонтанка.ру», момент столкновения попал в объектив уличной камеры. На записи видно, как одна из машин вылетает на тротуар с пешеходами. После удара под капотом возникает пламя. По кадрам видно, что один автомобиль врезался в столб, а другой в ларёк с шавермой. На место прибыли две машины скорой помощи. У Mercedes помяты двери, у Changan снесло бампер. По тротуару были рассыпаны стёкла и куски кузова. Полиция проводит проверку обстоятельств происшествия.

Г. НИКОЛЬСКАЯ.

Фото из открытых источников.

## СПОРНЫЙ СТАТУС

Ломоносовский районный суд приостановил два иска в адрес владельцев домов в Низинском поселении Ломоносовского района Ленобласти.

Исковые заявления были поданы в суд после того, как местная администрация получила уведомления о выявлении самовольных построек от северо-западного управления министерства культуры. Их приостановили по ходатайству администрации Низинского сельского поселения. Два участка с домами находятся в границах защитной зоны водоподводящей системы фонтанов Петергофа, которая является объектом культурного наследия федерального значения. Памятник также захватывает территории Оржицкого и Ропшинского сельских поселений Ломоносовского района. Согласно федеральному закону №73, здесь запрещаются любое строительство и реконструкция зданий за исключением работ по капитальному ремонту и реставрации объектов культурного наследия. Это объясняется тем, что строения могут негативно повлиять на сохранность памятника. Напомним, что все эти места охраняются министерством культуры России. В 2016 году приказом минкультуры №2307 были утверждены границы территории объекта культурного наследия и его защитной зоны, а также режим использования земельных участков, которые входят в состав территории ансамбля. Решение приостановить иски принято до утверждения документа, уточняющего границы охранной зоны объекта культурного наследия. В этот период

собственникам домов нельзя заниматься их реконструкцией и строительством других капитальных объектов. Как пояснила глава Низинского сельского поселения, два участка с постройками в настоящий момент оказались в границах защитной зоны. Если проект объединённой зоны охраны утвердят, спорные участки, вероятно, окажутся в зоне регулируемой застройки. Это означает, что для их владельцев всё может обойтись без негативных последствий. Зона регулируемой застройки разрешает строительство жилых домов и других зданий при условии неукоснительного соблюдения режимов использования земельного участка и градостроительных регламентов.

Если же объекты не будут соответствовать градостроительным нормам, то местные власти обяжут жителей выполнить их реконструкцию в разумный срок, чтобы привести здание в соответствие требованиям проекта зон охраны, подчеркнула глава местной администрации. Она также рассказала, что границы защитной зоны утверждены в описательной форме, координаты поворотных точек указаны в приказе минкультуры, но на государственном кадастровый учёт не поставлены, что в дальнейшем и привело к путанице. По её словам, закон о дачной амнистии, который позволяет регистрировать недвижимость в упрощённом по-

рядке — без предоставления разрешения на строительство либо согласованного уведомления о планируемом строительстве жилого дома и других процедур — оказал жителям «медвежью услугу». Если бы у граждан была обязанность, а не право предоставить уведомление о планируемом строительстве жилого дома в уполномоченный орган, то информация о том, что строить жилой дом на данной территории нельзя, гражданин получил бы на этапе планирования стройки, и не пришлось бы потом оспаривать законность регистрации объекта недвижимости. Учитывая это, росреестр регистрирует постройки вблизи водоподводящей системы без дополнительной правовой экспертизы, не смотря на отсутствие разрешительных документов, раз у граждан нет обязанности уведомлять о планируемом строительстве, отметила глава.

Судебное заседание по двум участкам в Низинском поселении, которые находятся в границах объекта культурного наследия, пройдёт в декабре.

Напомним, ранее администрация Ломоносовского района сообщила о приостановке исков о сносе капитальных строений в Оржицком сельском поселении, которые тоже находятся рядом с водоподводящей системой фонтанов Петергофа.

Г. АЛЕКСАНДРОВА.

## КОРОТКО

### НЕ ОПЯТЬ, А СНОВА

В Ломоносовском районе Ленобласти произошло очередное ограничение подачи холодной воды.

Как 24 октября сообщает Леноблводоканал, поступила информация от АО «ЛОКС» о необходимости проведения плановых работ для присоединения нового участка системы водоснабжения. Временно была ограничена подача холодной воды в селе Русско-Высоцкое, деревне Яльгелево, деревне Низино, садоводстве «Московка». Ориентировочный срок отключения — с полудня 28 октября до полудня 31 октября. Леноблводоканал для абонентов предприятия разработал график подачи воды или подвоза автоцистернами: в деревне Яльгелево подача воды производилась по графику с семи до девяти утра и с семи до десяти вечера до опустошения резервуара. В Низино воду подавали с 07.00 до 09.00 и с 19.00 до 22.00 до опустошения

резервуара. В селе Русско-Высоцкое подача воды осуществлялась по графику с 06.30 до 08.30 и с 19.00 до 21.00 до опустошения резервуара. В деревне Узигонты пришлось обходиться привозной водой. Цистерна обеспечивала водой и садоводство. Вопросы по водоснабжению жители населённых пунктов, периодически остающихся без холодной воды, могут задать в единой диспетчерской службе по номеру 8(812)409-00-01.

### ОПАСНЫЙ МАГНИТИК

В городе Ломоносов маленький ребёнок проглотил магнит.

Как 24 октября передаёт АН «Оперативное прикрытие», в детскую больницу увезли малыша из города Ломоносов. Мальчик в возрасте двух лет и восьми месяцев стал капризничать и жаловаться на боль в животе. Родители сообщили, что пару дней назад ребёнок проглотил маленький ша-

рик магнита. Взрослые всё это время надеялись, что «обойдётся».

### ЗАДЕРЖКА ИЗ-ЗА ПОДЖОГА

На железнодорожном перегоне Стрельна (Петродворцовый район)-Лигово подожгли релейный шкаф.

Как сообщает «Фонтанка.ру» со ссылкой на пресс-службу Октябрьской железной дороги, утром 24 октября были задержаны восемнадцать пригородных поездов Балтийского направления: десять поездов в сторону Петербурга, восемь — в сторону города Луга. По данным издания, причина сбоя в движении — ЧП на перегоне Стрельна -Лигово. Там около шести часов утра, по предварительным данным, подожгли релейный шкаф. В ночь на 23 октября подобное оборудование тушили в Красном Селе. Тогда обошлось без задержек в расписании.

Я. САВЕНКОВ.

## СООБЩАЕТ 03

Бригады «скорой помощи» города Ломоносов госпитализировали на минувшей неделе 82 человека с различными заболеваниями. С бытовыми травмами в «скорую помощь» обратились 14 пострадавших, из них 8 направлены на стационарное лечение. В реанимационные отделения доставлены трое мужчин с разными диагнозами. За истекший период в городе Ломоносов службой «скорой помощи» были констатированы смерти двух мужчин и одной женщины.

## СООБЩАЕТ МЧС

За истекший период в Ломоносовском районе Ленинградской области на территории местного пожарно-спасательного гарнизона произошли следующие происшествия. 22 октября поступило сообщение о пожаре в коттеджном посёлке «Фаворит» в Гостилицком поселении. В результате пожара полностью сгорели и разобраны два двухэтажных рубленых дома. 25 октября в посёлке Новогорелово Виллозского поселения в результате пожара обгорела резинка щётки очистителя у легкового автомобиля. Ликвидировано до прибытия пожарных. 26 октября произошёл пожар в деревне Коваша Лебяженского поселения: в двухэтажном с мансардой каркасно-щитовом доме выгорели кровля и частично второй этаж. Общая площадь горения составила 30 квадратных метров. 28 октября в 00.12 поступило сообщение о пожаре в деревне Марьино Низинского поселения. В результате пожара полностью сгорел передвижной металлический ларёк. Служба МЧС напоминает: если вы оказались в чрезвычайной ситуации и вашей жизни угрожает опасность, звоните на единый телефон службы спасения 101 по мобильному и 01 по стационарному телефону, звонок бесплатный.

**РЕШЕНИЕ совета депутатов пятого созыва Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области № 8 от 25 октября 2024 года «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту»**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», а также областным законом от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», уставом Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение от 24 октября 2019 года № 7.

2.2. Решение совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение от 14 апреля 2022 года № 17.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Балтийский луч» и разместить его на официальном сайте Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Ропшинского сельского поселения.

**С.В. ЯКОВЛЕВ,**

**глава Ропшинского сельского поселения.**

*Приложение  
к решению совета депутатов  
Ропшинского сельского  
поселения Ломоносовского  
муниципального района  
Ленинградской области  
от 25 октября 2024 г. № 8*

**Порядок**

**проведения конкурса на замещение должности главы администрации**

**Ропшинского сельского поселения**

**Ломоносовского муниципального района**

**Ленинградской области, назначаемого по контракту**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет требования к организации и проведению конкурса на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – конкурс, глава администрации) является осуществление отбора наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации претендентов, представивших документы для участия в конкурсе (далее – претендент на замещение должности главы администрации, совет депутатов) в целях представления их кандидатур на рассмотрение совету депутатов для принятия решения о возможности их назначения на должность главы администрации.

Оценка уровня подготовки претендентов на замещение должности главы администрации проводится путём определения комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурсная комиссия) уровня профессиональной подготовки, опыта работы, а также иных профессиональных и личных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

**2. Порядок объявления конкурса**

2.1. Конкурс объявляется на основании решения совета депутатов (далее – решение об объявлении конкурса).

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на замещение которой объявлен конкурс;
- 2) дату, время, место и адрес проведения конкурса;
- 3) адрес, по которому осуществляется приём документов

для участия в конкурсе, период и часы приёма документов для участия в конкурсе;

4) сведения о лице, уполномоченном на приём документов от претендентов на замещение должности главы администрации (далее – уполномоченное лицо);

5) проект контракта, заключаемого с главой администрации;

6) дату, время и место первого заседания конкурсной комиссии;

7) предельный срок, в течение которого конкурсная комиссия должна представить в совет депутатов кандидатов на должность главы администрации муниципального образования;

8) половину членов конкурсной комиссии;

9) информационное сообщение о проведении конкурса.

2.3. Решение об объявлении конкурса направляется главой Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в адрес главы администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

2.4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование должности, на замещение которой объявлен конкурс;

2) дату, время, место и адрес проведения конкурса;

3) адрес, по которому осуществляется приём документов для участия в конкурсе, номер телефона для получения информации о конкурсе, период и часы приёма документов для участия в конкурсе;

4) требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации;

5) перечень документов, которые необходимо представить претенденту на замещение должности главы администрации для участия в конкурсе;

6) ссылку на адрес в информационно-телекоммуникационной сети интернет, по которому размещён настоящий порядок.

2.5. Решение об объявлении конкурса, а также информационное сообщение о проведении конкурса (далее – информационное сообщение) подлежат официальному опубликованию в газете «Балтийский луч» и размещению на официальном сайте Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <https://официальнаяропша.рф> не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения конкурса.

**3. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

3.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть человек.

Члены конкурсной комиссии назначаются в следующем составе и порядке:

- половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов;

- половина членов конкурсной комиссии назначается главой администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех её членов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность руководствуясь конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», иными законодательными актами Российской Федерации и Ленинградской области, уставом Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим порядком.

3.4. Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

1) обеспечение соблюдения равных условий для каждого из претендентов на замещение должности главы администрации;

2) рассмотрение и оценка документов, представленных претендентами на замещение должности главы администрации для участия в конкурсе;

3) принятие решений о соответствии претендентов на замещение должности главы администрации указанной

должности;

4) определение результатов конкурса.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом её заседании.

Члены конкурсной комиссии имеют равные права на выдвижение своей кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии, а в случае отсутствия также заместителя председателя конкурсной комиссии иное лицо, избираемое из числа членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет приём от уполномоченного лица документов и их копий, полученных им от претендентов на замещение должности главы администрации, готовит материалы, необходимые для проведения заседаний конкурсной комиссии, после формирования конкурсной комиссии извещает её членов о месте и времени заседаний конкурсной комиссии, осуществляет подготовку и подписывает протоколы заседаний и решений конкурсной комиссии.

Уполномоченное лицо передаёт секретарю конкурсной комиссии документы и их копии, полученные им от претендентов на замещение должности главы администрации в течение 1 рабочего дня со дня окончания приёма документов от указанных лиц.

3.7. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в её заседаниях лично и не вправе:

- передавать свои полномочия другому лицу;

- разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством от установленного числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего на заседании конкурсной комиссии). Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и оформляются её решением.

3.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

**4. Порядок представления претендентами на замещение должности главы администрации документов для участия в конкурсе.**

4.1. Право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 указанного федерального закона.

4.2. Претендент на замещение должности главы администрации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет уполномоченному лицу:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) паспорт;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

4) анкету, предусмотренную статьёй 15.2 федерального закона № 25-ФЗ;

5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) документ об образовании;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, по форме учётной 001-ГС/у, утверждённой приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённого приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

12) сведения, предусмотренные статьёй 15.1 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.1. Претендент на замещение должности главы администрации при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка вправе представить иные документы, характеризующие его, в том числе документы о присвоении учёной степени (звания), наград и почётных званий.

4.3. Приём документов от претендентов на замещение должности главы администрации осуществляется в течение 15 дней со дня официального опубликования в газете «Балтийский луч» решения совета депутатов об объявлении конкурса и информационного сообщения о проведении конкурса.

Документы для участия в конкурсе, указанные в пункте 4.2, 4.2.1 настоящего порядка, представляются уполномоченному лицу претендентом на замещение должности главы администрации одновременно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5-9 пункта 4.2 настоящего порядка, представляются в подлинниках, которые после копирования возвращаются претенденту, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов сверяются с подлинными документами уполномоченным лицом.

В случае необходимости уполномоченное лицо обеспечивает копирование оригиналов представленных претендентом на замещение должности главы администрации документов и заверяет их.

Расписка о приёме документов составляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящему порядку, в двух экземплярах, один из которых выдаётся претенденту на замещение должности главы администрации.

Информация о дате и очередности представления претендентами на замещение должности главы администрации заявлений об участии в конкурсе заносится уполномоченным лицом в журнал регистрации указанных заявлений.

4.4. Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 4.2, 4.2.1, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту на замещение должности главы администрации в их приёме.

4.5. Отметка об отказе в приёме документов, представленных уполномоченному лицу претендентом на замещение должности главы администрации в соответствии с пунктами 4.2, 4.2.1 настоящего порядка производится уполномоченным лицом в расписке о приёме документов.

4.6. Сведения, содержащиеся в анкете, указанной в подпункте 4 пункта 4.2 настоящего порядка, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется в порядке, установленном федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные претендентами на замещение должности главы администрации в соответствии с настоящим

порядком, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.7. Претендент на замещение должности главы администрации не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- 1) представления неполных или недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего порядка;
- 2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего порядка;
- 3) в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными статьёй 13 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.8. До начала конкурса претендент на замещение должности главы администрации вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию претендент на замещение должности главы администрации считается снявшим свою кандидатуру с участия в конкурсе.

4.9. По окончании периода приёма документов от претендентов на замещение должности главы администрации, указанного в информационном сообщении, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске либо об отказе в допуске претендентов на замещение должности главы администрации к участию в конкурсе;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
  - а) отсутствие претендентов на замещение должности главы администрации, подавших документы, указанные в пункте 4.2 настоящего порядка;
  - б) подачи документов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка только одним претендентом на замещение должности главы администрации;
  - в) отказа конкурсной комиссии в допуске к участию в конкурсе всем претендентам на замещение должности главы администрации;
  - г) подачи всеми претендентами на замещение должности главы администрации заявлений об отказе от участия в конкурсе.

4.10. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение должности главы администрации, допущенных к участию в конкурсе.

4.11. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется председателем конкурсной комиссии в совет депутатов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение об объявлении повторного конкурса принимается советом депутатов в срок не позднее одного месяца со дня признания конкурса несостоявшимся.

4.12. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 4.9 настоящего порядка, подлежит размещению на официальном сайте Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <https://официальнаяропша.рф> не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.13. О допуске (недопуске) к участию в конкурсе претендент на замещение должности главы администрации информируется секретарём конкурсной комиссии в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.9 настоящего порядка.

**5. Порядок проведения конкурса.**

5.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с каждым претендентом на замещение должности главы администрации.

5.2. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке поступления заявлений на участие в конкурсе) проводит собеседование с каждым из претендентов на замещение должности главы администрации. Собеседование проводится в отсутствие других претендентов на замещение должности главы администрации.

Претендент на замещение должности главы администрации, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе.

Информация о неявке претендентов на замещение должности главы администрации на заседание конкурсной комиссии заносится секретарём конкурсной комиссии в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.3. Собеседование с претендентом на замещение должности главы администрации включает в себя:

- 1) проверку уровня знаний: конституции Российской Федерации; устава Ленинградской области; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации местного самоуправления; федеральных и областных законов о регулировании муниципальной службы; антикоррупционного законодательства; основ бюджетного законодательства; устава Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области; положения об администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
- 2) оценку предложений претендента на замещение должности главы администрации по осуществлению благо-

устройства Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

3) оценку личных и деловых качеств претендента на замещение должности главы администрации.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента на замещение должности главы администрации и его основных достижениях по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

Вопросы членов конкурсной комиссии и данные претендентом на замещение должности главы администрации на них ответы включаются секретарем конкурсной комиссии в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.4. По результатам собеседований с претендентами на замещение должности главы администрации конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о признании конкурса состоявшимся и представлении совету депутатов информации о кандидатах на замещение должности главы администрации;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.

Претенденты на замещение должности главы администрации информируются о результатах собеседований на заседании конкурсной комиссии, а также в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

5.5. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, если по результатам конкурса отобраны не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации.

5.6. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, если по итогам конкурса отобрано менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации либо если до принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса участвующими в конкурсе претендентами на замещение должности главы администрации поданы заявления об отказе от участия в конкурсе, в связи с чем не осталось ни одного претендента на замещение должности главы администрации или остался один претендент на замещение должности главы администрации.

5.7. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 5.5 настоящего порядка, а также протокол заседания конкурсной комиссии направляются председателем конкурсной комиссии в совет депутатов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

5.8. Решения конкурсной комиссии о результатах конкурса, указанные в пункте 5.4 настоящего порядка, подлежат размещению на официальном сайте Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <https://официальнаяропша.рф>, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Документация конкурсной комиссии, в том числе принятые конкурсной комиссией решения, а также документы и материалы, представленные претендентами на замещение должности главы администрации, передаются секретарём конкурсной комиссии на хранение в совет депутатов в течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 5.4.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Претендент на замещение должности главы администрации вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1  
к решению совета депутатов  
от 25 октября 2024 г. № 8  
«Об утверждении порядка  
проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Ропшинского сельского поселения  
Ломоносовского муниципального  
района Ленинградской области,  
назначаемого по контракту»*

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об участии в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замеще-

ние должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту.

Достоверность сведений, содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.

Против проведения проверки достоверности представленных сведений не возражаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

*Приложение № 2  
к решению совета депутатов  
от 25 октября 2024 г. № 8  
«Об утверждении порядка  
проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Ропшинского сельского поселения  
Ломоносовского муниципального  
района Ленинградской области,  
назначаемого по контракту»*

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения)

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан) даю свое согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и совету депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – оператор) на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в порядке и на условиях, определенных федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в документах, представленных мною в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Всё изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

*Приложение № 3  
к решению совета депутатов  
от 25 октября 2024 г. № 8  
«Об утверждении порядка  
проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Ропшинского сельского поселения  
Ломоносовского муниципального  
района Ленинградской области,  
назначаемого по контракту»*

**РАСПИСКА**

в получении документов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» ч. «\_\_» мин.

Дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что от него (неё) для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту, получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление об участии в конкурсе	

2.	Паспорт	
3.	Согласие на обработку персональных данных	
4.	Анкета, предусмотренная статьёй 15.2 федерального закона № 25-ФЗ	
5.	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые	
6.	Документ об образовании	
7.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые	
8.	Свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
9.	Документы воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
10.	Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, по форме учётной 001-ГС/у, утверждённой приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»	
11.	Справку о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённому приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660	
12.	Сведения, предусмотренные статьёй 15.1 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
	Иные документы:	

Документы согласно перечню приняты

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

В приёме документов отказано

\_\_\_\_\_  
(причина отказа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Расписка мною получена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

**РЕШЕНИЕ совета депутатов пятого созыва Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области № 9 от 25 октября 2024 года «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту»**

На основании федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьи 19 устава Роп-

шинского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (указать статью устава, регламентирующую полномочия представительного органа муниципального образования), порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту, утверждённого решением совета депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 25.10.2024 г. № 8, совет депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурс).

2. Назначить проведение конкурса на 25 ноября 2024 года в 11 час. 00 мин. в здании администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, д.9а, (кабинет главы Ропшинского сельского поселения яая. 2-й этаж).

3. Уполномочить на приём документов от претендентов на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Кривоногову Оксану Алексеевну, специалиста первой категории администрации Ропшинского сельского поселения яая; Паничкову Марию Владимировну, специалиста первой категории администрации Ропшинского сельского поселения.

4. Документы от претендентов на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области принимаются лицом, указанным в пункте 3 настоящего решения по рабочим дням в период с 1 по 15 ноября 2024 года, время приёма документов с 10.00 до 16.00 в здании администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, посёлок Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9 (кабинет № 9, 1-й этаж).

5. Назначить проведение первого заседания конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурсная комиссия) на 22 ноября 2024 года в 11.00 в здании администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, посёлок Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а, (кабинет главы Ропшинского сельского поселения, 2-й этаж).

6. Установить, что конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса должна представить в совет депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области не менее двух кандидатов на должность главы администрации Ропшинского сельского поселения в срок до 27 ноября 2024 года.

7. Назначить членами конкурсной комиссии:

1) Яковлева Сергея Владимировича, главу Ропшинского сельского поселения;

2) Лукину Ларису Николаевну, депутата совета депутатов Ропшинского сельского поселения;

3) Разносчикову Светлану Владимировну, депутата совета депутатов Ропшинского сельского поселения;

8. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему решению совета депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

9. Утвердить информационное сообщение о проведении конкурса согласно приложению 2 к настоящему решению совета депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

10. Признать утратившими силу решения совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

- от 14 апреля 2022 года № 18 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

- от 14 апреля 2022 года № 19 «О формировании конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы местной администрации Ропшинского сельского поселения по контракту».

11. Опубликовать настоящее решение совета депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, а также информационное сообщение о проведении конкурса

в газете «Балтийский луч и разместить на официальном сайте Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <https://официальнаяропша.рф>.

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

**С.В. ЯКОВЛЕВ,**  
глава Ропшинского сельского поселения.

УТВЕРЖДЁН  
решением совета депутатов  
Ропшинского сельского поселения  
№ 9 от 25.10.2024 г.  
(приложение № 1)

ПРОЕКТ  
КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА  
ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РОПШИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Ленинградская область  
Ломоносовский район, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
пос. Ропша

Муниципальное образование Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в лице главы Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Яковлева С.В., действующего на основании устава Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество),  
назначенный на должность главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения совета депутатов Ропшинского сельского поселения № \_\_\_ от \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту глава администрации берёт на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности главы администрации, а представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объёме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности главы администрации является обеспечение осуществления администрации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий в случае, если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы совета депутатов поселения нового созыва), в соответствии с пунктом 3 статьи 29 устава Ропшинского сельского поселения.

1.4. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024.

1.5. Место работы: 188514, Россия, Ленинградская обл., Ломоносовский район, пос. Ропша, Стрельнинское шоссе, 9А, здание местной администрации Ропшинского сельского поселения.

**2. Права и обязанности главы администрации**

2.1 В целях надлежащего осуществления полномочий глава администрации имеет право:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для

осуществления полномочий информацию и материалы;

- 4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
- 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счёт средств местного бюджета;
- 6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, уставом, настоящим контрактом.

2.2 В целях надлежащего осуществления полномочий глава администрации обязан:

- 1) соблюдать положения конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, устава и решений совета депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;
- 2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;
- 3) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- 4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, уставом, иными муниципальными правовыми актами;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- 6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
- 7) представлять губернатору Ленинградской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданами служащими субъектов Российской Федерации.
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, уставом, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий глава администрации имеет право:

- 1) принимать предусмотренные уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. примечание).

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий глава администрации обязан:

- 1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

- 4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчётности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
- 7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;
- 9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание);

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несёт установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предотвращение ему для исполнения полномочий.

**3. Права и обязанности представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от главы администрации соблюдения положений конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, устава, муниципальных правовых актов;
- 2) требовать от главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
- 3) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
- 4) применять к главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;
- 5) реализовывать другие права, установленные трудовым кодексом Российской Федерации и федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- 1) соблюдать положения конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, устава, муниципальных правовых актов;
- 2) обеспечить главе администрации:
  - а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
  - б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;
  - в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
  - г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и уставом;
- 3) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым кодексом Российской Федерации и федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### 4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере 25010 (двадцать пять тысяч десять) рублей в месяц;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200 процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;
- ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <\*>, в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

<\*> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;

- ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;
- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;
- другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учётом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда главы администрации может быть изменён при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учётом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
  - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
  - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.
- 5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

#### 6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и уставом.

#### 7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ является неотъемлемой частью настоящего контракта <\*>.

<\*> Заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.

7.2. Лицо, замещающее должность главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществля-

ется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта:

Настоящий контракт может быть досрочно расторгнут (прекращён) в одностороннем порядке представителем нанимателя в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 трудового кодекса Российской Федерации. В данном случае главе администрации на основании статьи 279 трудового кодекса Российской Федерации выплачивается компенсация за досрочное расторжение (прекращение) контракта в размере его трёхкратного среднего месячного заработка.

#### 8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причинённый муниципальному имуществу, глава администрации несёт полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава администрации несёт ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава Ленинградской области, областных законов, устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

#### 9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

- 1) заявления совета депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, или представителя нанимателя – в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) заявления губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами (см. примечание);
- 2-1) заявления губернатора Ленинградской области – в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;
- 3) заявления главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;
- 4) заявления главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области (см. примечание).

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

#### 11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

#### 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается главе администрации, второй экземпляр хранится у представителя нанимателя.

12.2. Получение главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у представителя нанимателя.

#### 13. Подписи сторон

Представитель нанимателя \_\_\_\_\_ Глава администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

(место печати) \_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика 4720023633 выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

Адрес представительного органа \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

местного самоуправления: 188514, \_\_\_\_\_

Россия, Ленинградская обл., \_\_\_\_\_

Ломоносовский р-н, п. Ропша, \_\_\_\_\_

Стрельнинское шоссе, 9А \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Примечание. Пункты указываются только в контракте для главы администрации муниципального района, городского округа, поселения, в случае если федеральными и областными законами органы местного самоуправления муниципального района, городского округа, поселения наделяются отдельными государственными полномочиями.

Приложение №2

#### Информационное сообщение

о проведении конкурса на замещение должности главы администрации

Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области, назначаемого по контракту

Совет депутатов Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение должности главы администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурс, глава администрации).

Конкурс назначен на 25 ноября 2024 года в 11.00 в здании администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, посёлок Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а, (кабинет главы Ропшинского сельского поселения, 2-й этаж).

Документы от претендентов на замещение должности главы администрации принимаются по рабочим дням в период с 1 по 15 ноября 2024 года, время приёма документов с 10.00 до 16.00 в здании администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, посёлок Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а (кабинет № 9, 1-й этаж).

Номер телефона для получения информации о конкурсе: 8(81376)72224.

К претендентам на замещение должности главы администрации предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- достижение 18 летнего возраста;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- соответствие квалификационным требованиям, установленным федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» для замещения должностей муниципальной службы;
- отсутствие ограничений, связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 указанного федерального закона.

Претендент на замещение должности главы администрации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- 1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к решению совета депутатов от 25.10.2024 № 8 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ропшинско-

го сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту» (далее – решение от 25.10.2024 № 8);

2) паспорт;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к решению от 25.10.2024 № 8);

4) анкету, предусмотренную статьей 15.2 федерального закона № 25-ФЗ;

5) трудовую книжку и(или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) документ об образовании;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, по форме учётной 001-ГС/у, утверждённой приказом минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к административному регламенту министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

12) сведения, предусмотренные статьей 15.1 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Также претендент на замещение должности главы администрации при подаче вышеуказанных документов вправе представить иные документы, характеризующие его, в том числе документы о присвоении учёной степени (звания), наград и почётных званий.

С порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации и проектом контракта, заключаемого с главой администрации, можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети интернет, по адресу: <https://официальнаяропша.рф>

**РЕШЕНИЕ совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 25 октября 2024 года № 4 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»**

Руководствуясь частями 3, 5 статьи 37 федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 25 ноября 2024 года, на 11 час. 00 мин., в здании администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение по адресу: Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, д. Горбунки, д. 29, каб. 1 (кабинет главы муниципального образования Горбунковское сельское поселение и совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение).

2. Утвердить положение о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

3. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образо-

вания Горбунковское сельское поселение (приложение 2).

4. Приём документов на конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение осуществляется с 02 ноября по 21 ноября 2024 года с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по рабочим дням по адресу: Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, д. Горбунки, д. 29, каб. 1.

5. Адрес конкурсной комиссии: Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, д. Горбунки, д. 29, каб. 1.

6. Настоящее решение направить главе администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии.

7. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение от 13 ноября 2020 года № 50 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Балтийский луч» и разместить на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение [www.gorbunki-lmr.ru](http://www.gorbunki-lmr.ru).

9. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

10. Контроль за выполнением настоящего решения остается за главой муниципального образования.

**Д.В. МАКСИМОВ,**  
глава муниципального образования  
Горбунковское сельское поселение.

*УТВЕРЖДЕНО*  
решением совета депутатов  
муниципального образования  
Горбунковское сельское поселение  
от 25 октября 2024 года № 4  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Основной целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания советом депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) на должность главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение (далее – глава администрации), из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2. Настоящим положением определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

3. Применяемые в настоящем положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях: совет депутатов – совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение;

глава администрации – лицо, назначаемое советом депутатов на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года;

конкурсная комиссия (далее также – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном частью 5 статьи 37 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации; претендент – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс – проводимая в соответствии с настоящим положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов на предмет их соответствия требованиям статьи 7 настоящего положения;

кандидат – претендент, включённый конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт – контракт с лицом, назначаемым советом депутатов на должность главы администрации;

иные лица – эксперты, приглашённые на конкурс на осно-

вании решения конкурсной комиссии, представители средств массовой информации, общественных организаций.

4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в части 3 настоящей статьи, применяются в настоящем положении в значениях, определённых в федеральных и областных законах.

**Статья 2. Порядок назначения конкурса**

1. Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации и порядок проведения конкурса (далее – решение об объявлении конкурса) принимает совет депутатов.

2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

- 1) условия конкурса;
- 2) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
- 3) дни и часы приёма документов от претендентов, лицо, уполномоченное на приём документов от претендентов, его местонахождение;
- 4) адрес конкурсной комиссии;
- 5) проект контракта.

3. Решения совета депутатов об утверждении положения о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение и об объявлении конкурса, а также проект контракта публикуются одновременно в газете «Балтийский луч», а также на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение [www.gorbunki-lmr.ru](http://www.gorbunki-lmr.ru) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4. Решения совета депутатов об утверждении положения о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение и об объявлении конкурса направляются главе администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в трёхдневный срок со дня принятия.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение 30 календарных дней с даты досрочного прекращения полномочий главы администрации.

**Статья 3. Формирование конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия состоит из 6(шести) членов комиссии.

Половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение, а другая половина – главой администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

2. Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение направляет главе администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области письменное извещение о назначении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение с предложением о назначении половины членов конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

**Статья 4. Полномочия комиссии**

1. Комиссия:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) даёт письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;
- 3) осуществляет приём документов от лица, уполномоченного на приём документов от претендентов, их хранение и передачу в совет депутатов;
- 4) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в статье 7 настоящего положения;
- 5) на основании представленных документов принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе либо о мотивированном отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе;
- 6) вправе осуществлять проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентами, в соответствии с действующим законодательством;
- 7) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
- 8) принимает решение об итогах конкурса и по результатам конкурса представляет кандидатов для избрания на должность главы администрации для принятия решения совета депутатов;
- 9) передаёт в совет депутатов для хранения поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс и проведением конкурса;
- 10) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим положением.

2. Полномочия комиссии заканчиваются через 30 дней со дня проведения конкурса.

**Статья 5. Регламент работы комиссии**

1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.
2. Члены комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и се-

кретаря комиссии. Первое (организационное) заседание конкурсной комиссии проводится не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения конкурса.

3. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) созывает и председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 4) контролирует исполнение решений, принятых комиссией;
- 5) представляет комиссию во всех организациях и в суде;
- 6) подписывает решения и протоколы заседаний комиссии.

4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

5. Секретарь комиссии:

- 1) организационно обеспечивает деятельность комиссии;
- 2) ведёт делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы и документы, проверяет полноту и правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 3) принимает по описи от лица, уполномоченного решением совета депутатов на приём документов от претендентов, представленные претендентами документы;
- 4) готовит письменные сообщения претендентам о причинах отказа участия в конкурсе;
- 5) осуществляет иные обязанности по поручению председателя комиссии.

6. По вопросам повестки дня заседания комиссия принимает решения. Решения комиссии, в том числе по результатам конкурса, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает комиссия, иных лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии.

7. Члены комиссии участвуют в её заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

8. На заседаниях комиссии ведётся протокол, который ведёт секретарь комиссии.

9. В протоколе заседания комиссии о проведении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания комиссии;
- 2) состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- 3) список присутствующих претендентов;
- 4) повестка дня заседания комиссии;
- 5) краткое изложение выступлений членов комиссии;
- 6) перечень вопросов, заданных претендентам;
- 7) перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам;
- 8) оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования;
- 9) решения, принятые на заседании комиссии;
- 10) итоги голосования;
- 11) приложения к протоколу.

10. Заседания комиссии проводятся открыто за исключением индивидуального собеседования с кандидатами и голосования членов комиссии по результатам конкурса.

**Статья 6. Лицо, уполномоченное на приём документов.**

Уполномоченное лицо:

- 1) сверяет копии представленных документов (за исключением трудовой книжки) с подлинниками, заверяет копии своей подписью, подлинники документов возвращает претенденту;
- 2) составляет два экземпляра описи полученных от претендента копий документов, заверяет их своей подписью и вручает один экземпляр такой описи претенденту;
- 3) делает запись в журнале регистрации о поступивших документах претендента;

**Статья 7. Условия конкурса**

1. Претендент должен:

- 1) являться гражданином Российской Федерации либо гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 2) не быть признанным решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) не иметь вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;
- 4) не иметь заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или её прохождению;
- 6) представить подлинные документы и достоверные сведения о себе;
- 7) представить предусмотренные федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверные и полные

сведения;

8) иметь высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры;

9) не иметь близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;

10) претендент не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

11) претендент не может быть принят на муниципальную службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и(или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и(или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2. В соответствии со статьёй 52 устава муниципального образования Горбунковское сельское поселение к кандидатам на должность главы администрации устанавливаются следующие дополнительные требования:

- 1) иметь стаж государственной службы (работы) на должностях категории «руководители» ведущей группы или на выборных должностях в органах государственной власти и управления не менее четырёх лет, либо стаж муниципальной службы (работы) на руководящих должностях главной группы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее четырёх лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет;
- 2) иметь положительные отзывы с предыдущего места службы (работы);
- 3) иметь возраст не менее 25 лет;
- 4) обладать знаниями конституции Российской Федерации; устава Ленинградской области; устава поселения; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, организации местного самоуправления, муниципальной службы, форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;
- 5) обладать навыками руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.

3. Запрещается предъявлять к претендентам требования, не предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи.

4. Претендент лично представляет следующие документы:

- 1) заявление (приложение 1 к настоящему положению);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.
- 3) паспорт и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3х4;
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - а) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и(или) копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - б) документы и их копии о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания и их копии;
  - б) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и его копию;
  - 7) свидетельство о постановке претендента на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
  - 8) документы воинского учёта и их копии;
  - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу по форме, утверждённой приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;
  - 10) документы, подтверждающие факт подачи (либо направления) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов)

и несовершеннолетних детей губернатору Ленинградской области в порядке, установленном областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности»;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать – за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

Сведения предоставляются по форме, утверждённой распоряжением правительства РФ от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

12) отзыв с предыдущего места службы (работы);

13) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к положению).

Претендент, представивший неполный комплект документов, не допускается к участию в конкурсе.

5. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные частью 4 настоящей статьи.

6. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в части 4 настоящей статьи, представляются лично претендентами лицу, уполномоченному на приём документов, по адресу, в срок, приёмные дни и часы, установленные решением совета депутатов об объявлении конкурса.

**Статья 8. Порядок проведения конкурса**

1. Не позднее, чем за три дня до даты проведения конкурса, конкурсная комиссия:

- 1) проверяет соответствие претендентов требованиям, установленным части 1 и 2 статьи 7 настоящего положения;
- 2) проверяет наличие документов, их подлинность и достоверность сведений, представленных претендентами, установленных частью 4 статьи 7 настоящего положения;
- 3) утверждает список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе;
- 4) утверждает список претендентов, допущенных к участию в конкурсе;
- 5) утверждает перечень обязательных вопросов для индивидуального собеседования;
- 6) информирует по телефону (или иному виду связи) претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, о соответствующем решении комиссии и необходимости получения копии этого решения. Указанное решение комиссии также направляется претенденту почтой на адрес, указанный им в заявлении, или вручается лично под роспись.
- 7) информирует по телефону (или иному виду связи) претендентов, допущенных к участию в конкурсе, о соответствующем решении комиссии и необходимости получения копии этого решения. Указанное решение комиссии также направляется претенденту почтой на адрес, указанный им в заявлении, или вручается лично под роспись.

2. Конкурс проводится в день, время и по адресу, которые указаны в решении совета депутатов об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с лицами, включёнными в список претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям пунктов 4 и 5 части 2 статьи 7 настоящего положения.

3. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания комиссии.

4. По завершении собеседования со всеми претендентами, комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний претендентов.

5. Всем членам комиссии, присутствующим на заседании, выдаются именные конкурсные бюллетени (оценочные листы) с указанием всех фамилий претендентов. Член комиссии вносит в конкурсный бюллетень (оценочный лист) оценку каждому участнику конкурса по пятибалльной системе, подписывает конкурсный бюллетень (оценочный лист), ставит дату подписания и передаёт их секретарю комиссии.

Секретарь комиссии суммирует баллы, набранные претендентами, заносит эти данные в протокол и объявляет членам комиссии.

6. По результатам индивидуального собеседования комиссия составляет и утверждает список кандидатов для назначения на должность главы администрации, куда включаются два претендента, набравшие по результатам индивидуального собеседования наибольшее количество баллов.

В своём решении комиссия рекомендует наиболее соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, кандидата для назначения на должность главы администрации.

7. Решение комиссии вместе с протоколом заседания комиссии представляются в совет депутатов не позднее трёх календарных дней со дня проведения конкурса.

8. Кандидаты в трёхдневный срок со дня проведения конкурса уведомляются комиссией письменно о результатах

конкурса.

**Статья 9. Признание конкурса несостоявшимся**

1. Конкурс признаётся несостоявшимся в случае:
  - 1) отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
  - 2) участия в конкурсе менее двух кандидатов;
  - 3) подачи в конкурсную комиссию всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;
  - 4) неявки всех претендентов на конкурс;
  - 5) признания всех претендентов не соответствующими требованиям к должности главы администрации;
2. В случае признания конкурса несостоявшимся, совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

**Статья 10. Заключительные положения**

1. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса.
2. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято советом депутатов не позднее десяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в совет депутатов протокола заседания с приложениями.
3. Решение совета депутатов о назначении главы администрации подлежит официальному опубликованию в газете «Балтийский луч» и размещению на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение [www.gorbunki-lmr.ru](http://www.gorbunki-lmr.ru).
4. Контракт с главой местной администрации заключает глава муниципального образования в трёхдневный срок со дня вступления в силу решения совета депутатов о назначении лица на должность главы администрации. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением главы администрации.
5. Материалы работы комиссии передаются на хранение в совет депутатов.
6. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счёт средств бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение.
7. Все расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счёт.
7. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение 1  
к положению о конкурсе на  
замещение должности главы  
администрации муниципального  
образования Горбунковское сельское поселение*

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
паспорт \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, кем выдан)  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы – главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в ст. 13 федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;
- сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение 2  
к положению о конкурсе на  
замещение должности главы  
администрации муниципального  
образования Горбунковское сельское поселение*

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_

с целью участия в конкурсе на должность главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района она даю согласие конкурсной комиссии, совету депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение (188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Горбунки, д.29) на обработку в документальной и/или электронной форме нижеизложенных персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность);
- общий трудовой стаж, сведения о приёмах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включённые в трудовую книжку; сведения о воинском учёте; фотографии;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- другие персональные данные, предусмотренные порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурса на должность главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением совета депутатов  
муниципального образования  
Горбунковское сельское поселение  
от 25 октября 2024 года № 4  
(приложение 2)

**КОНТРАКТ**  
**С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛО-**  
**МОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

д. Горбунки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Ленинградской области (дата заключения контракта)

Муниципальное образование Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава муниципального образования Горбунковское сельское поселение (далее – устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
назначенный на должность главы местной администрации Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (дата и номер нормативного правового акта совета депутатов о назначении на должность) именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеизложенном:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту глава администрации берёт на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности главы администрации, а представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объёме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий в случае, если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок \_\_\_\_\_ лет, предусмотренный уставом в соответствии со статьёй 37 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

1.5. Место работы: Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, д. Горбунки, д.29.

**2. Права и обязанности главы администрации**

2.1. В целях решения вопросов местного значения глава администрации имеет право:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
- 4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
- 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счёт средств местного бюджета;
- 6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, уставом, настоящим контрактом.

2.2. В целях решения вопросов местного значения глава администрации обязан:

- 1) соблюдать положения конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, устава и решений совета депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;
- 2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;
- 3) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- 4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, уставом, иными муниципальными правовыми актами;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- 6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
- 7) представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме в соответствии с действующим законодательством.
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, уставом, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий глава администрации имеет право:

- 1) принимать предусмотренные уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые

действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий; 2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий; 3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах; по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчётов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несёт установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

### 3. Права и обязанности представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации соблюдения положений конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к главе администрации дисциплинарные

взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные трудовым кодексом Российской Федерации и федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым кодексом Российской Федерации и федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### 4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере (см. размер оклада в реестре должностей с учетом индексации) \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;

- ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;

- другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учётом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда главы администрации может быть изменён при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учётом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

### 6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требовани-

ям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и уставом.

### 7. Дополнительные условия контракта

7.1. Лицо, замещающее должность главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.2. Иные условия контракта:

Настоящий контракт может быть досрочно расторгнут (прекращён) в одностороннем порядке представителем нанимателя в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 трудового кодекса Российской Федерации. В данном случае главе администрации на основании статьи 279 трудового кодекса Российской Федерации выплачивается компенсация за досрочное расторжение (прекращение) контракта в размере его трёхкратного среднего месячного заработка.

### 8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причинённый муниципальному имуществу, глава администрации несёт полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава администрации несёт ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава Ленинградской области, областных законов, устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

### 9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### 10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение или представителя нанимателя – в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

2-1) заявления губернатора Ленинградской области – в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения главой администрации ограничений, запретов,

неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

#### 11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

#### 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается главе администрации, второй экземпляр хранится у представителя нанимателя.

12.2. Получение главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у представителя нанимателя.

#### 13. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава администрации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) (подпись)  
« » 20\_\_ года « » 20\_\_ года

(место печати) Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Идентификационный номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда) Адрес представительства органа местного самоуправления: Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ** совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 25 октября 2024 года № 5 «О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»  
Руководствуясь частью 3 статьи 37 федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

1) Рахманова Дениса Вячеславовича, заместителя главы муниципального образования Горбунковское сельское поселение;

2) Аленовича Алексея Александровича, депутата совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение;

3) Шаляпина Романа Николаевича, депутата совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Балтийский луч» и разместить на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение [www.gorbunki-lmr.ru](http://www.gorbunki-lmr.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

**Д.В. МАКСИМОВ,**  
глава муниципального образования  
Горбунковское сельское поселение.

**РЕШЕНИЕ** совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 25 октября 2024 года № 6 «Об утверждении структуры совета депутатов муниципального образования Горбунков-

ское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру совета муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области – приложение №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Балтийский луч» и разместить на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение [www.gorbunki-lmr.ru](http://www.gorbunki-lmr.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения остается за главой муниципального образования.

**Д.В. МАКСИМОВ,**  
глава муниципального образования  
Горбунковское сельское поселение.

Приложение 1  
к решению совета депутатов  
муниципального образования  
Горбунковское сельское поселение  
Ломоносовского муниципального  
района Ленинградской области от  
25 октября 2024 года №6



**РЕШЕНИЕ** совета депутатов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 28 октября 2024 года № 13 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», а также областным законом от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», уставом Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (приложение).

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение №31 от 19.05.2020 г. «Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Балтийский луч» и разместить его на официальном сайте Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области <https://lagolovo-adm.ru/>.

**С.В. РОГАЧЁВА,**  
глава Лаголовского сельского поселения  
Ломоносовского муниципального района  
Ленинградской области.

Приложение  
к решению совета депутатов

Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 28.10.2024г. № 13

**Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района**

**Ленинградской области, назначаемого по контракту**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет требования к организации и проведению конкурса на замещение должности главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должности главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по контракту (далее – конкурс, глава администрации) является осуществление отбора наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации претендентов, представивших документы для участия в конкурсе (далее – претендент на замещение должности главы администрации, совет депутатов) в целях представления их кандидатур на рассмотрение совету депутатов для принятия решения о возможности их назначения на должность главы администрации.

Оценка уровня подготовки претендентов на замещение должности главы администрации проводится путём определения комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурсная комиссия) уровня профессиональной подготовки, опыта работы, а также иных профессиональных и личных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

#### 2. Порядок объявления конкурса

2.1. Конкурс объявляется на основании решения совета депутатов (далее – решение об объявлении конкурса).

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на замещение которой объявлен конкурс;
- 2) дату, время, место и адрес проведения конкурса;
- 3) адрес, по которому осуществляется приём документов для участия в конкурсе, период и часы приёма документов для участия в конкурсе;
- 4) сведения о лице, уполномоченном на приём документов от претендентов на замещение должности главы администрации (далее – уполномоченное лицо);
- 5) проект контракта, заключаемого с главой администрации;
- 6) дату, время и место первого заседания конкурсной комиссии;
- 7) предельный срок, в течение которого конкурсная комиссия должна представить в совет депутатов кандидатов на должность главы администрации муниципального образования;
- 8) половину членов конкурсной комиссии;
- 9) информационное сообщение о проведении конкурса.

2.3. Решение об объявлении конкурса направляется главой Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в адрес главы администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

2.4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на замещение которой объявлен конкурс;
- 2) дату, время, место и адрес проведения конкурса;
- 3) адрес, по которому осуществляется приём документов для участия в конкурсе, номер телефона для получения информации о конкурсе, период и часы приёма документов для участия в конкурсе;
- 4) требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации;
- 5) перечень документов, которые необходимо представить претенденту на замещение должности главы администрации для участия в конкурсе;
- 6) ссылку на адрес в информационно-телекоммуникационной сети интернет, по которому размещен настоящий порядок.

2.5. Решение об объявлении конкурса, а также информационное сообщение о проведении конкурса (далее – информационное сообщение) подлежат официальному опубликованию в газете «Балтийский луч» и размещению на официальном сайте Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <https://lagolovo-adm.ru/> не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения конкурса.

#### 3. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет Кон-

курсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть человек (6)

Члены конкурсной комиссии назначаются в следующем составе и порядке:

- половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов;

- половина членов конкурсной комиссии назначается главой администрации Ломоносовский муниципального района Ленинградской области.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех её членов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность руководствуясь конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», иными законодательными актами Российской Федерации и Ленинградской области, уставом Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим порядком.

3.4. Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

1) обеспечение соблюдения равных условий для каждого из претендентов на замещение должности главы администрации;

2) рассмотрение и оценка документов, представленных претендентами на замещение должности главы администрации для участия в конкурсе;

3) принятие решений о соответствии претендентов на замещение должности главы администрации указанной должности;

4) определение результатов конкурса.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом ее заседании.

Члены конкурсной комиссии имеют равные права на выдвижение своей кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии, а в случае отсутствия также заместителя председателя конкурсной комиссии иное лицо, избираемое из числа членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет приём от уполномоченного лица документов и их копий, полученных им от претендентов на замещение должности главы администрации, готовит материалы, необходимые для проведения заседаний конкурсной комиссии, после формирования конкурсной комиссии извещает её членов о месте и времени заседаний конкурсной комиссии, осуществляет подготовку и подписывает протоколы заседаний и решений конкурсной комиссии.

Уполномоченное лицо передаёт секретарю конкурсной комиссии документы и их копии, полученные им от претендентов на замещение должности главы администрации в течение 1 рабочего дня со дня окончания приёма документов от указанных лиц.

3.7. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в её заседаниях лично и не вправе:

- передавать свои полномочия другому лицу;

- разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава,

назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством от установленного числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего на заседании конкурсной комиссии). Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и оформляются ее решением.

3.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

#### **4. Порядок представления претендентами на замещение должности главы администрации документов для участия в конкурсе**

4.1. Право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 указанного федерального закона.

4.2. Претендент на замещение должности главы администрации изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет уполномоченному лицу:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) паспорт;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

4) анкету, предусмотренную статьёй 15.2 федерального закона № 25-ФЗ, утверждённую указом президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870;

5) трудовую книжку и(или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) документ об образовании;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, по форме учётной 001-ГС/у, утверждённой приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённому приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

12) сведения, предусмотренные статьёй 15.1 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.1. Претендент на замещение должности главы администрации при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка вправе представить иные документы, характеризующие его, в том числе документы о присвоении учёной степени (звания), наград и почётных званий.

4.3. Документы для участия в конкурсе, указанные в пункте 4.2, 4.2.1 настоящего порядка, представляются уполномоченному лицу претендентом на замещение должности главы администрации одновременно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5-9 пункта 4.2 настоящего порядка, представляются в подлинниках, которые после копирования возвращаются претенденту, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов

сверяются с подлинными документами уполномоченным лицом.

В случае необходимости уполномоченное лицо обеспечивает копирование оригиналов представленных претендентом на замещение должности главы администрации документов и заверяет их.

Расписка о приёме документов составляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящему порядку, в двух экземплярах, один из которых выдаётся претенденту на замещение должности главы администрации.

Информация о дате и очередности представления претендентами на замещение должности главы администрации заявлений об участии в конкурсе заносится уполномоченным лицом в журнал регистрации указанных заявлений.

4.4. Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 4.2, 4.2.1, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту на замещение должности главы администрации в их приёме.

4.5. Отметка об отказе в приёме документов, представленных уполномоченному лицу претендентом на замещение должности главы администрации в соответствии с пунктами 4.2, 4.2.1 настоящего порядка производится уполномоченным лицом в расписке о приёме документов.

4.6. Сведения, содержащиеся в анкете, указанной в подпункте 4 пункта 4.2 настоящего порядка, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется в порядке, установленном федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные претендентами на замещение должности главы администрации в соответствии с настоящим порядком, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.7. Претендент на замещение должности главы администрации не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) представления неполных или недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего порядка;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего порядка;

3) в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными статьёй 13 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.8. До начала конкурса претендент на замещение должности главы администрации вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию претендент на замещение должности главы администрации считается снявшим свою кандидатуру с участия в конкурсе.

4.9. По окончании периода приёма документов от претендентов на замещение должности главы администрации, указанного в информационном сообщении, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске либо об отказе в допуске претендентов на замещение должности главы администрации к участию в конкурсе;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) отсутствие претендентов на замещение должности главы администрации, подавших документы, указанные в пункте 4.2 настоящего порядка;

б) подачи документов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка только одним претендентом на замещение должности главы администрации;

в) отказа конкурсной комиссии в допуске к участию в конкурсе всем претендентам на замещение должности главы администрации;

г) подачи всеми претендентами на замещение должности главы администрации заявлений об отказе от участия в конкурсе.

4.10. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение должности главы администрации, допущенных к участию в конкурсе.

4.11. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется председателем конкурсной комиссии в совет депутатов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение об объявлении повторного конкурса принимается советом депутатов в срок не позднее одного месяца со дня признания конкурса несостоявшимся.

4.12. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 4.9 настоящего порядка, подлежит размещению на официальном сайте Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <https://lagolovo-adm.ru/> не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.13. О допуске (недопуске) к участию в конкурсе претендент на замещение должности главы администрации информируется секретарём конкурсной комиссии в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией, указанного в пункте 4.9 настоящего порядка.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с каждым претендентом на замещение должности главы администрации.

5.2. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке поступления заявлений на участие в конкурсе) проводит собеседование с каждым из претендентов на замещение должности главы администрации. Собеседование проводится в отсутствие других претендентов на замещение должности главы администрации.

Претендент на замещение должности главы администрации, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Информация о неявке претендентов на замещение должности главы администрации на заседание конкурсной комиссии заносится секретарем конкурсной комиссии в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.3. Собеседование с претендентом на замещение должности главы администрации включает в себя:

- 1) проверку уровня знаний: конституции Российской Федерации; устава Ленинградской области; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации местного самоуправления; федеральных и областных законов о регулировании муниципальной службы; антикоррупционного законодательства; основ бюджетного законодательства; устава Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области; положения об администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

- 2) оценку предложений претендента на замещение должности главы администрации по осуществлению благоустройства Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;
- 3) оценку личных и деловых качеств претендента на замещение должности главы администрации.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента на замещение должности главы администрации и его основных достижениях по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

Вопросы членов конкурсной комиссии и данные претендентом на замещение должности главы администрации на них ответы включаются секретарём конкурсной комиссии в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.4. По результатам собеседований с претендентами на замещение должности главы администрации конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о признании конкурса состоявшимся и представлении совету депутатов информации о кандидатах на замещение должности главы администрации;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.

Претенденты на замещение должности главы администрации информируются о результатах собеседований на заседании конкурсной комиссии, а также в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, если по результатам конкурса отобраны не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации.

5.6. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, если по итогам конкурса отобрано менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации либо если до принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса участвующими в конкурсе претендентами на замещение должности главы администрации поданы заявления об отказе от участия в конкурсе, в связи с чем не осталось ни одного претендента на замещение должности главы администрации.

5.7. Решение Конкурсной комиссии, указанное в пункте 5.5 настоящего Порядка, а также протокол заседания Конкурсной комиссии направляются председателем Конкурсной комиссии в совет депутатов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

5.8. Решения конкурсной комиссии о результатах конкурса, указанные в пункте 5.4 настоящего порядка, подлежат размещению на официальном сайте Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <https://lagolovo-adm.ru/> в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия.

**6. Заключительные положения**

6.1. Документация конкурсной комиссии, в том числе принятые конкурсной комиссией решения, а также документы и материалы, представленные претендентами на замещение должности главы администрации, передаются секретарём конкурсной комиссии на хранение в аппарат совета депутатов в течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 5.4.

6.2. Решение о назначении кандидата на должность главы

администрации должно быть принято советом депутатов не позднее пяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Принятое советом депутатов решение о назначении главы администрации публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сети интернет в десятидневный срок с момента принятия указанного решения.

6.3. На основании решения совета депутатов глава муниципального образования заключает с главой администрации контракт не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения совета депутатов о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования.

6.4. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением администрации муниципального образования.

6.5. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляют претенденты за свой счёт.

6.6. По вопросам, не урегулированным настоящим порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Претендент на замещение должности главы администрации вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1  
к решению совета депутатов  
от 28.10.2024 г. №13  
«Об утверждении порядка  
проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации Лаголовского сельского  
поселения Ломоносовского муниципального  
района Ленинградской области,  
назначаемого по контракту»*

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об участии в конкурсе**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту. Достоверность сведений, содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.

Против проведения проверки достоверности представленных сведений не возражаю.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение № 2  
к решению совета депутатов  
от 28.10.2024 г. №13  
«Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации Лаголовского  
сельского поселения Ломоносовского муниципального райо-  
на Ленинградской области, назначаемого по контракту»*

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения) Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан) даю свое согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и совету депутатов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – оператор) на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в порядке и на условиях, определённых федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в документах, представленных мною в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Всё изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подписи)

*Приложение № 3  
к решению совета депутатов  
от 28.10.2024 г. №13  
«Об утверждении порядка  
проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации Лаголовского сельского  
поселения Ломоносовского муниципального  
района Ленинградской области,  
назначаемого по контракту»*

**РАСПИСКА  
в получении документов**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» ч. «\_\_» мин.  
Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что от него (неё) для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту, получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление об участии в конкурсе	
2.	Паспорт	
3.	Согласие на обработку персональных данных	
4.	Анкета, предусмотренная статьёй 15.2 федерального закона № 25-ФЗ	
5.	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые	
6.	Документ об образовании	
7.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые	
8.	Свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
9.	Документы воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
10.	Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, по форме учётной 001-ГС/у, утверждённой приказом минздрава от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»	

11.	Справку о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к административному регламенту министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования, утверждённому приказом министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660	
12.	Сведения, предусмотренные статьёй 15.1 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
	Иные документы:	

Документы согласно перечню приняты

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

В приёме документов отказано

\_\_\_\_\_ (причина отказа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Расписка мною получена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись)

**РЕШЕНИЕ совета депутатов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 28 октября 2024 года № 14 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»**

Руководствуясь статьёй 37 федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и статьёй 29 устава муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 28 ноября 2024 года в 15 час. 00 мин. по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Лаголово, улица Садовая, дом 12, здание местной администрации, кабинет № 3 «Совет депутатов».

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 (шести) человек.

Члены конкурсной комиссии назначаются в следующем составе и порядке:

- половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов;

- половина членов конкурсной комиссии назначается главой администрации Ломоносовский муниципального района Ленинградской области.

2.1. Назначить половину членов конкурсной комиссии в составе согласно приложению № 1.

3. Направить главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район обращение с предложением о назначении половины членов конкурсной комиссии.

4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.

5. Приём документов на конкурс на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области осуществляется после дня опубликования настоящего решения в период с 11.11.2024 по 21.11.2024 года по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Лаголово, дом 12, здание местной администрации, кабинет № 3 «Совет депутатов» с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по рабочим дням в соответствии с порядком проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоно-

совского муниципального района Ленинградской области, назначаемому по контракту, утверждённым решением совета депутатов №13 от 28.10.2024 г.

6. Назначить дату проведения первого заседания конкурсной комиссии на 08.11.2024 г.

7. Установить предельный срок, в течение которого конкурсная комиссия должна представить в совет депутатов кандидатов на должность главы администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение 29.11.2024 г. до 16 часов 00 минут.

6. Опубликовать настоящее решение, содержащее сообщение о проведении конкурса в газете «Балтийский луч» не позднее 01.11.2024 г. и разместить на официальном сайте муниципального образования Лаголовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

7. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

8. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение №32 от 19.05.2020 г. «О формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

**С.В. РОГАЧЁВА,  
Глава Лаголовского сельского поселения  
Ломоносовского муниципального района  
Ленинградской области.**

*Приложение № 1  
к решению совета депутатов  
муниципального образования  
Лаголовское сельское поселение  
от 28 октября 2024 г. № 14*

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

1. Рогачёва Светлана Владимировна – глава муниципального образования Лаголовское сельское поселение
2. Васильева Татьяна Геннадьевна – депутат совета депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение
3. Яковлев Дмитрий Анатольевич – заместитель председателя совета депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение

*Приложение №2  
К решению  
совета депутатов  
муниципального образования  
Лаголовское сельское поселение  
от 28 октября 2024 г. №14*

**ПРОЕКТ  
КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА  
ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАГОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленинградская область  
Ломоносовский район, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
д. Лаголово

Муниципальное образование Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданином Российской Федерации (либо гражданином иностранного государства – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения совета депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой сто-

роны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту глава администрации берёт на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности главы администрации, а представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объёме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий в случае, если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий совета депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации – 5 лет (до дня начала работы совета депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области нового созыва).

1.4. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

1.5. Место работы: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лаголово, ул. Садовая, дом 12.

**2. Права и обязанности главы администрации**

2.1 В целях надлежащего осуществления полномочий глава администрации имеет право:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
- 4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
- 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счёт средств местного бюджета;
- 6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, уставом, настоящим контрактом.

2.2 В целях решения вопросов местного значения глава администрации обязан:

- 1) соблюдать положения конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, устава и решений совета депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, устава и решений совета депутатов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
- 2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;
- 3) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- 4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, уставом, иными муниципальными правовыми актами;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- 6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
- 7) представлять губернатору Ленинградской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 № 80-оз «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации

по контракту, муниципальной должности и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, уставом, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. примечание).

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание);

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несёт установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

### 3. Права и обязанности представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации соблюдения положений конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные трудовым кодексом Российской Федерации и федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым кодексом Российской Федерации и федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### 4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере 17 351,36 рублей в месяц;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200 процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;

- ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утверждённым правовым актом совета депутатов;

- другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учётом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда главы администрации может быть изменён при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учётом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

### 6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и уставом.

### 7. Дополнительные условия контракта

7.1. Лицо, замещающее должность главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.2. Иные условия контракта:

Настоящий контракт может быть досрочно расторгнут (прекращён) в одностороннем порядке представителем нанимателя в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение, по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 трудового кодекса Российской Федерации. В данном случае главе администрации на основании статьи 279 трудового кодекса Российской Федерации выплачивается компенсация за досрочное расторжение (прекращение) контракта в размере его трёхкратного среднего месячного заработка.

### 8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причинённый муниципальному имуществу, глава администрации несёт полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава администрации несёт ответственность в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава Ленинградской области, областных законов, устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

### 9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### 10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района или представителя нанимателя – в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся

решения вопросов местного значения;

2) заявления губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

2.1) заявления губернатора Ленинградской области – в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

#### 11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

#### 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается главе администрации, второй экземпляр хранится у представителя нанимателя.

12.2. Получение главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у представителя нанимателя.

#### 13. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава администрации

_____	
(фамилия, имя, отчество)	
_____	_____
(подпись)	(подпись)
« ____ » ____ 20 ____ года	« ____ » ____ 20 ____ года
(место печати)	Паспорт: серия _____ N _____
Идентификационный номер	выдан _____
_____	(кем, когда)
Адрес представительного органа местного самоуправления:	Адрес: _____
_____	_____
Телефон _____	Телефон _____

### РЕШЕНИЕ совета депутатов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 28 октября 2024 года № 15 «О внесении изменений в решение совета депутатов № 3 от 05.03.2022 года «Об утверждении порядка формирования и использования маневренного жилищного фонда Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»

Рассмотрев протест прокуратуры Ломоносовского района Ленинградской области № 7-01-2024/Прдп115-24-20410012 от 27.06.2024 г., поступивший в адрес совета депутатов 03.10.2024 вх. № 3 на решение совета депутатов № 3 от 05.03.2022 г. «Об утверждении порядка формирования и использования маневренного жилищного фонда муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» совет депутатов Лаголовского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Признать протест обоснованным, внести в решение совета депутатов МО Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области № 3 от 05.03.2022 «Об утверждении порядка формирования и использования маневренного жилищного фонда муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения и дополнения:

п. 1.8 решения изложить в следующей редакции:

«п.1.8. В период временного проживания на предоставленной жилой площади наниматель не вправе осуществлять переустройство и перепланировку без соответствующего согласования с администрацией.

Самовольными являются переустройство и(или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного частью 6 статьи 26 жилищного кодекса РФ, или с нарушением проекта переустройства и(или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 26 настоящего кодекса.

Самовольно переустроившее и(или) перепланировавшее помещение в многоквартирном доме лицо несёт предусмотренную ст. 7.21, 7.22 КоАП РФ административную ответственность.

Наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое было самовольно переустроено и(или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование».

2. Остальные пункты решения остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**С.В. РОГАЧЁВА,**  
глава Лаголовского сельского поселения  
Ломоносовского муниципального района  
Ленинградской области.

Утверждён  
решением совета депутатов  
Лаголовского сельского поселения  
от 05.03.2022 № 3  
с изменениями, внесёнными решением совета депутатов  
№ 15 от 28.10.2024 г.  
(приложение)

### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАНЕВРЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАГОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», в целях установления порядка формирования и использования маневренного жилищного фонда муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и его предоставления отдельным категориям граждан.

1.2. Маневренный жилищный фонд муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – также маневренный жилищный фонд, маневренный фонд) – совокупность жилых помещений, предоставляемых для временного проживания отдельным категориям граждан, установленным законодательством, по договорам найма жилых помещений маневренного фонда.

1.3. В рамках настоящего порядка к маневренному жилищному фонду муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – жилые помещения) относятся:

- многоквартирные дома;
- квартиры;
- части квартир;
- дома;
- части домов;
- жилые помещения в общежитиях.

1.4. Использование муниципального жилого помещения в качестве жилого помещения маневренного жилищного фонда допускается только после отнесения такого жилого помещения к маневренному жилищному фонду муниципального образования Лаголовское сельское поселение. Включение жилого помещения в маневренный жилищный фонд и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

Жилые помещения маневренного жилищного фонда подлежат учёту в администрации.

Отнесение жилых помещений к маневренному жилищному фонду допускается, если они свободны от регистрации

и проживания в нём граждан и иных обременений прав на жилое помещение.

1.5. Жилые помещения, отнесённые к маневренному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям проживания в границах соответствующего населённого пункта муниципального образования Лаголовское сельское поселение.

1.6. Жилые помещения по договорам найма жилых помещений маневренного фонда предоставляются гражданам из расчёта не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

1.7. Учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного жилищного фонда, осуществляет администрация.

1.8. В период временного проживания на предоставленной жилой площади наниматель не вправе осуществлять переустройство и перепланировку без соответствующего согласования с администрацией.

Самовольными являются переустройство и(или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного частью 6 статьи 26 жилищного кодекса РФ, или с нарушением проекта переустройства и(или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 26 настоящего кодекса.

Самовольно переустроившее и(или) перепланировавшее помещение в многоквартирном доме лицо несёт предусмотренную ст. 7.21, 7.22 КоАП РФ административную ответственность.

Наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое было самовольно переустроено и(или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование. (с изменениями, внесёнными решением совета депутатов № 15 от 28.10.2024 г.)

1.9. Вселение граждан в жилое помещение в качестве членов семьи нанимателя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наём, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим разделом.

1.11. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

#### 2. Порядок использования маневренного жилищного фонда

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

гражданам, утратившим жилые помещения в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Договор найма жилого помещения заключается в письменной форме на основании постановления администрации о предоставлении такого жилого помещения.

Для заключения договора используется типовый договор найма жилого помещения, который утверждён постановлением правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

2.3. В договоре найма жилого помещения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации определяются права и обязанности наймодателя (администрации), нанимателя и членов его семьи.

2.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

с гражданами, которым предоставляется в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором

находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма – до завершения капитального ремонта или реконструкции такого дома;

с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание – до завершения расчётов с такими гражданами;

с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены жилищным кодексом Российской Федерации – до завершения расчёта с такими гражданами;

с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до завершения расчётов с ними гражданами, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

с иными категориями граждан в случаях, предусмотренных законодательством, на сроки, предусмотренные законодательством.

2.5. Истечение срока, на который заключён договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

2.6. По истечении срока действия договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане, временно вселённые в жилое помещение маневренного фонда, освобождают такое жилое помещение по акту приёма-передачи, который подписывается после проверки администрацией состояния жилого помещения.

2.7. Для постановки на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданин подает в администрацию заявление. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы, подтверждающие состав семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

4) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в абзаце 3 пункта 3.1 настоящего порядка);

5) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в абзаце 4 пункта 3.1 настоящего порядка).

Администрация в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости. Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- справка из ГУП «Леноблинвентаризация» о наличии в собственности жилых помещений на всех членов семьи, достигших 18-летнего возраста (в случае оформления права собственности на жилое помещение до января 1997 года);

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении).

Документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 3.7, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

2.8. Заявление рассматривается в 30-дневный срок со дня регистрации в администрации.

2.9. Постановление об отказе в принятии на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, администрацией принимается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные настоящим положением;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка.

2.10. Граждане вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы. Гражданин вправе обратиться непосредственно в суд.

2.11. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

2.12. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включённых в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

2.13. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.

2.14. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

2.15. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

2.16. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется администрацией.

2.17. В случае проведения капитального ремонта или реконструкции дома, если такой ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения нанимателя, взамен предоставления жилого помещения маневренного фонда администрация с согласия нанимателя и членов его семьи может предоставить им в пользование другое благоустроенное жилое помещение с заключением договора социального найма. Договор социального найма жилого помещения в доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции, подлежит расторжению.

### 3. Порядок формирования маневренного жилищного фонда. Методика расчёта потребности необходимого объёма маневренного жилищного фонда

3.1. Маневренный жилищный фонд формируется в результате:

- передачи в муниципальную собственность жилых помещений, расположенных на тер-

ритории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории в порядке, установленном градостроительным кодексом Российской Федерации;

- перехода жилого помещения в муниципальную собственность в порядке наследования выморочного имущества;

- перехода жилых помещений в собственность муниципального образования во исполнение судебных постановлений;

- совершения иных сделок по оформлению жилых помещений в собственность муниципального образования, в том числе в результате купли-продажи, исполнения договоров дарения, безвозмездной передачи.

3.2. С целью формирования маневренного жилищного фонда администрация проводит:

- ежегодный мониторинг потребности в предоставлении маневренного жилищного фонда;

- разрабатывает и утверждает план формирования или приобретения жилых помещений на плановый период (не менее 3 лет);

- формирует список граждан, подлежащих обеспечению жильём маневренного жилищного фонда, на плановый период;

- рассчитывает потребность необходимого объёма маневренного жилищного фонда по формуле:

$$S = (D \times H) + (D1 \times H1) + (D2 \times H2) + (D3 \times H3) + (D4 \times H4), \text{ где:}$$

S – общая площадь жилых помещений, формирование или приобретение которой необходимо в следующем году (кв. м);

D – количество граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

D1 – количество граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

D2 – количество граждан, подлежащих переселению в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

D3 – количество граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

D4 – количество иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством;

H, H1, H2, H3, H4 – норма предоставления жилья для соответствующей категории граждан (кв. м);

- разрабатывает и утверждает «дорожную карту» по формированию маневренного жилищного фонда до утверждения бюджета на следующий год и плановый период;

- предусматривает денежные средства местного бюджета на эксплуатацию и содержание маневренного жилищного фонда.

### 4. Выселение граждан из жилых помещений

4.1. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Расторжение договора найма жилого помещения по инициативе наймодателя (администрации) допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание как в одном жилом помещении, так и в соседних жилых помещениях;

- использование жилого помещения не по назначению.

### 5. Заключительные положения

5.1. К правоотношениям, не урегулированным настоящим порядком, применяются нормы действующего законодательства.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского района № 656 от 30 октября 2024 года «Об установлении публичного сервитута в целях размещения водопровода в п.Новогорелово»

Рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута вх.№1441 от 08.10.2024 г. общества с ограниченной ответственностью «Теплопром» (ИНН/КПП 4707045941/470701001, ОГРН 1224700004803, место нахождения: 188506, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, Виллозское г.п., д.Малое Карлино, д.26, помещ.4-н, офис 14/5), схему расположения границ публичного сервитута, договор № П-В-03/24 от 15.02.2024 г. о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения с дополнительным соглашением №1 от 30.07.2024г., сообщение о возможном установлении публичного сервитута, опубликованное 11.10.2024 г., руководствуясь ст.23, ст.39.37-39.50 земельного кодекса Российской Федерации, п.3 ст.3.1, п.2 ст.3.3 федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации», положением об администрации, ПОСТА-НОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения линейного объекта «Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт линейного объекта системы водоснабжения: «Водопровод Ду225» (далее – линейный объект) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

47:14:0603001:18601, 47:14:0603001:8207, 47:14:0603001:4885, 47:14:0603001:18484,

47:14:0603001:12218, 47:14:0603001:4899, 47:14:0603001:4900, 47:14:0603001:4902,

47:14:0603001:8910, 47:14:0603001:8914, 47:14:0603001:8915, 47:14:0603001:6992,

47:14:0603001:4861, 47:14:0603001:100, расположенных: Ленинградская область,

Ломоносовский район, Виллозское городское поселение, п.Новогорелово, категория земель: земли населённых пунктов, а так же на землях неразграниченной государственной (муниципальной) собственности, в границе населённого пункта п.Новогорелово, в границах кадастрового квартала 47:14:0603001.

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 13113 кв.м согласно схеме границ публичного сервитута, приложение 1.

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей), указанных в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с их разрешённым использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута – 3 месяца со дня установления публичного сервитута.
5. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Теплопром»: заключить с правообладателями земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, в отношении которых установлен публичный сервитут, соглашения об осуществлении публичного сервитута.
6. Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, определяется в соответствии с федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и методическими рекомендациями, утверждёнными приказом минэкономразвития России от 04.06.2019 № 321. Размер такой платы определяется на дату, предшествующую не более чем на 30 дней дате направления правообладателю земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута.
7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель неразграниченной государственной (муниципальной) собственности в границе населённого пункта п.Новогорелово, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в размере, определённом в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.46 земельного кодекса Российской Федерации.
8. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в отношении земель неразграниченной государственной (муниципальной) собственности в границе населённого пункта п.Новогорелово, указанных в пункте 1 настоящего постановления, вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.
9. Обществу с ограниченной ответственностью «Теплопром»: обеспечить внесение платы за публичный сервитут, определённой в соответствии с требованиями статьи 39.46 земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению; привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешённым использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства линейного объекта, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
10. Настоящее постановление в течение пяти рабочих дней со дня принятия подлежит опубликованию (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Виллозского городского поселения и размещению на официальном сайте Виллозского городского поселения.
11. Отделу по ЖКХ, строительству и землепользованию в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:
  - направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав;
  - направить обладателю публичного сервитута – обществу с ограниченной ответственностью «Теплопром»: копию настоящего постановления и сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
12. Публичный сервитут устанавливается со дня внесения сведений о нём в единый государственный реестр недвижимости.
13. Признать утратившим силу постановление администрации Виллозского городского поселения №252 от 13 мая 2024года «Об установлении публичного сервитута в целях размещения водопровода»:
14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С.В. АНДРЕЕВА,**  
глава администрации  
Виллозского городского поселения.

*Приложения к постановлению размещены на официальном сайте Виллозского городского поселения*

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского района № 657 от 30 октября 2024 года «Об установлении публичного сервитута в целях размещения канализации в п.Новогорелово»**

Рассмотрев заявление вх.№1441 от 08.10.2023 г. общества с ограниченной ответственностью «Теплопром» (ИНН/КПП 4707045941/470701001, ОГРН 1224700004803, место нахождения: 188506, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, Виллозское г.п., д.Малое Карлино, д.26, помещ.4-н, офис 14/5), схему расположения границ публичного сервитута, проект планировки территории п.Новогорелово, утверждённый постановлением местной администрации МО Виллозское сельское поселение №27 от 10.02.2014 г., договор № П-С-03/24 от 15.02.2024 г. о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения с дополнительным соглашением №1 от 30.07.2024 г., сообщением о возможном установлении публичного сервитута, опубликованное 11.10.2024 г., руководствуясь ст.23, ст.39.37-39.50 земельного кодекса Российской Федерации, п.3 ст.3.1, п.2 ст.3.3 федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации», положением об администрации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения линейного объекта «Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт линейного объекта системы водоотведения: «Напорная канализация Ду160» (далее – линейный объект) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 47:14:0603001:103, 47:14:0603001:4885, 47:14:0603001:18485, 47:14:0603001:4899, 47:14:0603001:4900, 47:14:0603001:4902, 47:14:0603001:4905, 47:14:0603001:8910, 47:14:0603001:8911, 47:14:0603001:8912, 47:14:0603001:8914, 47:14:0603001:8915, 47:14:0603001:8916, 47:14:0603001:8917, 47:14:0603001:7843, 47:14:0603001:6992, 47:14:0603001:6991, 47:14:0603001:4861, 47:14:0603001:100, 47:14:0603001:6994, расположенных: Ленинградская область, Ломоносовский район, Виллозское городское поселение, п.Новогорелово, категория земель: земли населённых пунктов, а также на землях неразграниченной государственной (муниципальной) собственности, в границе населённого пункта п.Новогорелово, в границах кадастрового квартала 47:14:0603001.
2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 12969 кв.м согласно схеме границ публичного сервитута, приложение 1.
3. Публичный сервитут устанавливается на 49 лет.
4. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей), указанных в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с их разрешённым использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута – 3 месяца со дня установления публичного сервитута.

7. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Теплопром»: заключить с правообладателями земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, в отношении которых установлен публичный сервитут, соглашения об осуществлении публичного сервитута.
8. Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, определяется в соответствии с федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и методическими рекомендациями, утверждёнными приказом минэкономразвития России от 04.06.2019 № 321. Размер такой платы определяется на дату, предшествующую не более чем на 30 дней дате направления правообладателю земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута.
9. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель неразграниченной государственной (муниципальной) собственности в границе населённого пункта п.Новогорелово, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в размере, определённом в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.46 земельного кодекса Российской Федерации.
10. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в отношении земель неразграниченной государственной (муниципальной) собственности в границе населённого пункта п.Новогорелово, указанных в пункте 1 настоящего постановления, вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.
11. Обществу с ограниченной ответственностью «Теплопром»: обеспечить внесение платы за публичный сервитут, определённой в соответствии с требованиями статьи 39.46 земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению; привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешённым использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства линейного объекта, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
12. Настоящее постановление в течение пяти рабочих дней со дня принятия подлежит опубликованию (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Виллозского городского поселения и размещению на официальном сайте Виллозского городского поселения.
13. Отделу по ЖКХ, строительству и землепользованию в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:
  - направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав;
  - направить обладателю публичного сервитута – обществу с ограниченной ответственностью «Теплопром»: копию настоящего постановления и сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
14. Публичный сервитут устанавливается со дня внесения сведений о нём в единый государственный реестр недвижимости.
15. Признать утратившим силу постановление администрации Виллозского городского поселения №251 от 13 мая 2024года «Об установлении публичного сервитута в целях размещения канализации».
16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С.В. АНДРЕЕВА,**  
глава администрации  
Виллозского городского поселения.

*Приложения к постановлению размещены на официальном сайте Виллозского городского поселения.*

#### **ОБЪЯВЛЕНИЯ**

##### **Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии с п. 3 ст. 39.42 земельного кодекса Российской Федерации Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом настоящим сообщает, что в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства регионального значения «Линейное сооружение – ВЛ 110 кВ Балтийская – 5» (далее – объект) возможно установление публичного сервитута в отношении земельных участков согласно приложению.

Объект отображён в схеме территориального планирования Ленинградской области в области электроэнергетики, утверждённой постановлением правительства Ленинградской области от 17.06.2021 № 381. Схема территориального планирования Ленинградской области в области электроэнергетики размещена на сайте комитета градостроительной политики Ленинградской области (<http://arch.lenobl.ru>).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом (191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А, каб. 211).

Подать заявления об учёте прав на земельный участок можно по адресу Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А, каб. 211).

Срок подачи заявлений об учёте прав на земельный участок, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения (в соответствии с п. 8 ст. 39.42 земельного кодекса Российской Федерации).

Время приёма заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявлений в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Данная информация размещена на официальных сайтах Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (<http://kugi.lenobl.ru>), МО Низинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (<https://nizino.info>), МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (<https://официальнаяропша.рф>), МО Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области (<http://russko-vys.ru>).

Приложения: перечень земельных участков на 8 л.; графическое описание местоположения границ публичного сервитута на 53 л.

**РЕШЕНИЕ** совета депутатов пятого созыва Большеижорского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 30 октября 2024 года № 32 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Большеижорского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь бюджетным кодексом Российской Федерации, ст.20 устава Большеижорского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Большеижорского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета Большеижорского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов на 04 декабря 2024 года в 18 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, г.п. Большая Ижора, Приморское шоссе, д.7, помещение МБУ «Ижора».

2. С документацией по проекту бюджета можно ознакомиться по адресу: 188531, Ленинградская область, Ломоносовский район, г.п.Большая Ижора, ул.Астанина, д.5, с 14.00 час. до 16.00 час., и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: [www.bolizhoga.ru](http://www.bolizhoga.ru) в разделе «Бюджет».

3. Предложения по проекту бюджета заинтересованные лица могут представлять в письменной форме в администрацию Большеижорского городского поселения по адресу: 188531, Ленинградская область, Ломоносовский район, г.п. Большая Ижора, ул. Астанина, д.5, с момента опубликования данного решения до 03 декабря 2024 года, включительно, по рабочим дням с 11.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00).

4. Утвердить порядок учёта предложений и участия граждан в обсуждении настоящего проекта решения согласно приложению.

5. Назначить организатором публичных слушаний администрацию Большеижорского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с уставом Большеижорского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

**Е.В.СУХОВА,**

глава Большеижорского городского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению совета депутатов  
Большеижорского городского  
поселения  
от 30.10.2024 года № 32

**ПОРЯДОК**

**учёта предложений и участия граждан в обсуждении**

**проекта бюджета Большеижорского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и регулирует внесение, рассмотрение и учёт предложений по опубликованному (обнародованному) проекту бюджета Большеижорского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее по тексту – проект бюджета) и участию граждан в обсуждении проекта бюджета.

1. Правом внесения предложений в проект бюджета обладают граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.

2. Со дня опубликования проекта бюджета и настоящего порядка до дня проведения публичных слушаний принимаются предложения граждан по проекту решения. Последним днём приёма предложений граждан считается последний рабочий день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.

3. Предложения по проекту бюджета представляются в письменном виде в администрацию Большеижорского городского поселения по адресу: 188531, Ленинградская область, Ломоносовский район, г.п. Большая Ижора, ул. Астанина, д.5, с момента опубликования данного решения до 03 декабря 2024 года, включительно, по рабочим дням с 11.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00).

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

Предложения граждан, внесённые с нарушением требований, установленных настоящим порядком, рассмотрению не подлежат.

4. Предложения по проекту бюджета рассматриваются на публичных слушаниях.

5. На публичные слушания обеспечивается свободный доступ граждан Российской Федерации, проживающих на территории Большеижорского городского поселения и обладающих активным избирательным правом.

6. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

7. Поступившие предложения и результаты публичных слушаний рассматриваются советом депутатов Большеижорского городского поселения на очередном (внеочередном) заседании.

8. Результаты публичных слушаний учитываются депутатами при рассмотрении проекта бюджета для его окончательного утверждения на заседании совета депутатов.

ТЕЛЕФОН ОТДЕЛА РЕКЛАМЫ редакции газеты  
«Балтийский луч»:  
8-911-920-68-07.  
ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ К НАМ В СОЦСЕТИ:  
[https://vk.com/balt\\_luch](https://vk.com/balt_luch)  
ЕЩЁ БОЛЬШЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ:  
[www.baltluch.ru](http://www.baltluch.ru)



**СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ**  
**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД**

**4 620 000 Р**

**ГАРАНТИРОВАННАЯ ВЫПЛАТА 2 100 000 Р**  
включая земельный сертификат или денежную выплату

**ЕЖЕМЕСЯЧНО ОТ 210 000 Р**  
в зоне проведения специальной военной операции

Телефон горячей линии

**8 800 444-11-47**

Подробности на сайте [ЗАЩИТНИК47.РФ](http://ЗАЩИТНИК47.РФ)



**ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГРАЖДАН, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.**

Предприятие трубопроводного транспорта Славянское линейное производственное управление магистральных газопроводов (Славянское ЛПУМГ) уведомляет граждан и организации (землепользователей и собственников земельных участков), что по территории Ломоносовского района проходят магистральные газопроводы (МГ), в состав которых входят газопроводы, газораспределительные станции (ГРС), кабели связи, объекты электросетевого хозяйства, другие коммуникации. В охранный зоне (25 м от оси газопровода в каждую сторону, 100 м во все стороны от ограждения ГРС), законом запрещено без письменного разрешения предприятия трубопроводного транспорта производство любых видов работ, сооружение переездов через газопроводы. Зона минимальных расстояний составляет 250 м от объектов МГ, в которой запрещается без согласования со Славянским ЛПУМГ строить здания, строения, сооружения. За нарушение охранных зон и зон минимальных расстояний законом предусмотрена ответственность в виде штрафа размером от 50 тыс. до 2,5 миллиона рублей. Здания, строения, сооружения, построенные ближе минимальных расстояний до объектов МГ, подлежат сносу за счёт лиц, допустивших нарушение. По всем вопросам обращаться по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский р-н, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 54А, тел.: +7 958-457-95-67.

Филиал ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» - Колпинское ЛПУМГ эксплуатирует газотранспортную систему в Ленинградской области. В соответствии с земельным кодексом РФ охранные зоны магистральных трубопроводов – это земельные участки с особыми условиями их использования и устанавливаются «Правилами охраны магистральных трубопроводов», составляют: 25 метров от оси газопровода в каждую сторону, 100 метров от ограждения газораспределительной станции. Любые работы и действия, производимые в охранных зонах, могут выполняться только по получению «Разрешения на производство работ в охранный зоне магистрального трубопровода» от предприятия трубопроводного транспорта. В охранных зонах магистральных газопроводов ЗАПРЕЩАЕТСЯ: возводить любые постройки и сооружения; размещать сады и огороды; производить земляные работы; устраивать всякого рода свалки, а также действия, способные привести к повреждению магистрального газопровода. Все намерения по возведению строений, сооружений различного назначения в зонах минимально допустимых расстояний (250 м от оси газопровода) подлежат обязательному согласованию с Колпинским ЛПУМГ. При обнаружении утечек газа, нарушениях охранных зон магистральных газопроводов следует немедленно сообщить в Колпинское ЛПУМГ по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, Красноборская дорога, 5. Тел.: (812)455-13-76; +7-958-458-15-26.